



इंडियन बैंक



Indian Bank

इलाहाबाद

ALLAHABAD

आपका अपना बैंक, हर कदम आपके साथ  
YOUR OWN BANK, ALWAYS WITH YOU



# कारोबार उत्तरदायित्व एवं स्थिरता रिपोर्ट Business Responsibility & Sustainability Report 2023 - 24



## खंड ए : सामान्य प्रकटीकरण

### I. सूचीबद्ध इकाई का विवरण:

1. सूचीबद्ध इकाई की कॉर्पोरेट पहचान संख्या (सीआईएन): लागू नहीं
2. सूचीबद्ध इकाई का नाम: इंडियन बैंक
3. निगमन का वर्ष: 1907, राष्ट्रीयकरण की तिथि: 19 जुलाई 1969
4. पंजीकृत कार्यालय का पता: 66, राजाजी सालै, चेन्नै 600 001
5. कॉर्पोरेट पता: 254-260, अब्दुल गण्मगम सालै, रॉयपेट्टा, चेन्नै - 600 014
6. ईमेल: [ibinvestorrelations@indianbank.co.in](mailto:ibinvestorrelations@indianbank.co.in), [investors@indianbank.co.in](mailto:investors@indianbank.co.in)
7. दूरभाष: 044-28134484
8. वेबसाइट: [www.indianbank.in](http://www.indianbank.in)
9. रिपोर्ट का वित्तीय वर्ष: 2023-24
10. स्टॉक एक्सचेंज जहां शेयर सूचीबद्ध हैं: बीएसई लिमिटेड, नेशनल स्टॉक एक्सचेंज इंडिया लिमिटेड
11. प्रदत्त पूंजी: ₹. 1346.96 करोड़
12. बीआरएसआर रिपोर्ट पर किसी भी प्रश्न के मामले में संपर्क व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण (टेलीफोन, ईमेल पता):  
श्री सुजीत कुमार डे  
मुख्य महाप्रबन्धक - सीआरओ/एफआरएमसी  
दूरभाष सं. 044-28134449  
ईमेल आईडी [deysujitkumar@indianbank.co.in](mailto:deysujitkumar@indianbank.co.in)
13. रिपोर्टिंग सीमा - क्या इस रिपोर्ट के तहत प्रकटीकरण स्टैंडअलोन आधार पर (यानी केवल इकाई के लिए) या समेकित आधार पर (यानी इकाई और सभी संस्थाओं के लिए जो इसके समेकित वित्तीय विवरणों का एक हिस्सा हैं, एक साथ लिया गया है) किए गए हैं।  
पूरे भारत में इंडियन बैंक के सभी कार्यालयों और शाखाओं सहित स्टैंडअलोन आधार पर।
14. आश्वासन प्रदाता का नाम : एफएपी सॉल्यूशन
15. प्राप्त आश्वासन का प्रकार : रीजनेबल एश्योरेन्स

### II. उत्पाद और सेवाएं

16. व्यावसायिक गतिविधियों का विवरण (टर्नओवर का 90 प्रतिशत हिस्सा):

क्रम सं	मुख्य गतिविधि का विवरण	व्यावसायिक गतिविधि का विवरण	इकाई के कारोबार का प्रतिशत
1	बैंकिंग और वित्तीय सेवाएं	बैंक कॉर्पोरेट, एमएसएमई को कई बैंकिंग उत्पाद और सेवाएं जैसे जमा, ऋण उत्पाद, बीमा सेवाएं, डेरिवेटिव सेवाएं प्रदान करता है। बैंक विदेशी मुद्रा उत्पाद, कृषि और ग्रामीण बैंकिंग उत्पाद भी प्रदान करता है। बैंक खुदरा ऋण और म्युचुअल फंड में भी है।	100

17. संस्था द्वारा बेचे गए उत्पाद/सेवाएं (संस्था के टर्नओवर का 90 प्रतिशत हिस्सा):

क्रम सं	उत्पाद/सेवाएं	एनआईसी कोड	कुल कारोबार का प्रतिशत योगदान
1	बैंकिंग उत्पाद और सेवाएं	64191	100

### III. संचालन

18. उन स्थानों की संख्या जहां संस्था के संयंत्र और/या संचालन/कार्यालय स्थित है:

स्थान	संयंत्रों की संख्या	कार्यालयों की संख्या	कुल
राष्ट्रीय*	5847	475	6322
अंतर्राष्ट्रीय#	3+1 आईबीयू	-	3+1 आईबीयू

- \* इसमें पूरे भारत में स्थित 5847 शाखाएं, 475 कार्यालय और प्रसंस्करण केंद्र शामिल हैं।  
# इसके अलावा बैंक की एक आईएफएससी बैंकिंग यूनिट (आईबीयू) गांधी नगर, गुजरात में है।

#### 19. इकाई द्वारा सेवित बाजार:

##### ए. स्थानों की संख्या

स्थान	संख्या
राष्ट्रीय (राज्यों की संख्या)	34 (राज्य और केंद्रशासित प्रदेश)
अंतर्राष्ट्रीय (देशों की संख्या)	2

##### बी. इकाई के कुल कारोबार के प्रतिशत के रूप में निर्यात का योगदान क्या है ?

इकाई निर्यात में नियोजित नहीं है

##### सी. ग्राहकों के प्रकार पर एक संक्षिप्त विवरण

इंडियन बैंक खुदरा उपभोक्ताओं, लघु और मध्यम प्रकार के व्यवसायों, बड़े कॉर्पोरेट, कृषि और ग्रामीण ग्राहकों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और सरकारी संगठनों सहित ग्राहकों की एक विस्तृत श्रृंखला के लिए, विविध श्रेणी के वित्तीय सेवाएं प्रदान करता है।

खुदरा ग्राहकों के लिए, इंडियन बैंक बचत खाते, चालू खाते, मीयादी जमा, व्यक्तिगत ऋण, गृह ऋण, कार ऋण, क्रेडिट कार्ड इत्यादि जैसे उत्पाद और सेवाएं प्रस्तुत करता है।

लघु और मध्यम उद्यम (एसएमई) मुद्रा ऋण, सीजीटीएमएसई और स्टैंड-अप इंडिया जैसी विभिन्न योजनाओं के माध्यम से इंडियन बैंक से वित्तीय सहायता प्राप्त कर सकते हैं।

इंडियन बैंक लार्ज कॉर्पोरेट्स की वित्तीय जरूरतों को पूरा करता है जिसमें कार्यशील पूंजी ऋण, मीयादी ऋण, परियोजना वित्त आदि शामिल हैं।

इंडियन बैंक के लिए कृषि और ग्रामीण ग्राहक भी एक महत्वपूर्ण ग्राहक खंड हैं। बैंक इन ग्राहकों को फसल ऋण, ट्रैक्टर ऋण, किसान क्रेडिट कार्ड इत्यादि सहित विभिन्न उत्पाद और सेवाएं प्रदान करता है।

इसके अलावा, इंडियन बैंक केंद्र और राज्य सरकार के विभागों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि सहित सरकारी संगठनों को विभिन्न बैंकिंग सेवाएं प्रदान करता है।

समान्यतः इंडियन बैंक विविध प्रकार के ग्राहकों को सेवा प्रदान करता है और उनकी विशिष्ट वित्तीय आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए अनुकूलित उत्पादों और सेवाओं की पेशकश करता है।

#### IV. कर्मचारी

##### 20. वित्तीय वर्ष के अंत के विवरण:

##### ए. कर्मचारी और श्रमिक (दिव्यांग सहित):

क्रम	ब्यौरा	कुल (ए)	पुरुष		महिला	
			सं (बी)	% (बी/ए)	सं (सी)	% (सी/ए)
<b>कर्मचारी</b>						
1.	स्थायी (डी)	41025	28884	70.41	12141	29.59
2.	स्थायी के अलावा (ई)	47	36	76.60	11	23.40
3.	कुल कर्मचारी (डी+ई)	41072	28920	70.41	12152	29.59
<b>श्रमिक</b>						
4.	स्थायी (एफ)		लागू नहीं			
5.	स्थायी के अलावा (जी)					
6.	कुल श्रमिक (एफ+जी)					

बी. दिव्यांग कर्मचारी और श्रमिक:

क्रम	ब्यौरा	कुल (₹)	पुरुष		महिला	
			सं (बी)	% (बी/₹)	सं (सी)	% (सी/₹)
<b>दिव्यांग कर्मचारी</b>						
1.	स्थायी (डी)	1138	887	78	251	22
2.	स्थायी के अलावा (ई)	0	0	0	0	0
3.	कुल दिव्यांग कर्मचारी (डी+ई)	1138	887	78	251	22
<b>दिव्यांग श्रमिक</b>						
4.	स्थायी (एफ)	लागू नहीं				
5.	स्थायी के अलावा (जी)					
6.	कुल दिव्यांग श्रमिक (एफ + जी)					

21. महिलाओं की भागीदारी/शामिल/प्रतिनिधित्व

	कुल (₹)	महिलाओं की संख्या और प्रतिशत	
		संख्या (बी)	% (बी/₹)
निदेशक मंडल	11	2	18.18
प्रमुख प्रबंधन कार्मिक *	5	0	0

\* प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी और कार्यपालक निदेशक(गण) को प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक माना गया है।

22. स्थायी कर्मचारियों और श्रमिकों के लिए टर्नओवर दर\*

	वित्त वर्ष 24			वित्त वर्ष 23			वित्त वर्ष 22		
	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल	पुरुष	महिला	कुल
स्थायी कर्मचारी	4.21%	3.26%	3.93%	1.01%	1.03%	1.03%	0.81%	0.96%	0.85%
स्थायी श्रमिक	लागू नहीं								

V. होल्टिंग, सहायक और सहयोगी कंपनियों (संयुक्त उद्यमों सहित)

23. (ए) होल्टिंग/अनुषंगी/सहयोगी कंपनियों/संयुक्त उद्यमों के नाम विवरण प्रदान करें

क्रम सं	होल्टिंग/अनुषंगी/सहयोगी कंपनियों/संयुक्त उद्यमों का नाम (ए)	क्या होल्टिंग/ अनुषंगी/ एसोसिएट/संयुक्त उद्यम है? इंगित करें	सूचीबद्ध इकाई द्वारा आयोजित शेयरों का प्रतिशत	क्या कॉलम ए में दर्शाई गई इकाई, सूचीबद्ध इकाई की व्यावसायिक उत्तरदायित्व पहल में भाग लेती है? (हां / नहीं)
1	इंडबैंक मर्चेन्ट बैंकिंग सर्विसेज लिमिटेड	अनुषंगी	64.84	नहीं
2	इंड बैंक हाउसिंग लिमिटेड	अनुषंगी	51.00	नहीं
3	इंडबैंक ग्लोबल सपोर्ट सर्विसेज लिमिटेड	अनुषंगी	100.00	नहीं
4	तमिलनाडु ग्राम बैंक	सहयोगी	35.00	नहीं
5	सप्तगिरि ग्रामीण बैंक	सहयोगी	35.00	नहीं
6	पुदुवई भारतियार ग्राम बैंक	सहयोगी	35.00	नहीं
7	यूनिवर्सल सैम्पो जनरल इन्श्योरेंस बैंक लिमिटेड	संयुक्त उद्यमों में निवेश	28.52	नहीं
8	एसआरआईसी (इंडिया) लिमिटेड	संयुक्त उद्यमों में निवेश	38.26	नहीं

## VI. सीएसआर विवरण

24. I. क्या सीएसआर कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 135 के अनुसार लागू है: (हां/नहीं)?  
नहीं बैंक ने वित्तीय वर्ष 2023 में सीएसआर पर निम्नलिखित धनराशि खर्च की थी।

क्रम सं.	सीएसआर गतिविधि	राशि (₹ लाख में)
1	समावेशी विकास	235.88
2	वित्तीय साक्षरता और व्यावसायिक कौशल बढ़ाना	1414.65
3	हरित पहल और पर्यावरण स्थिरता, कार्बन फुट-प्रिंट को कम करना	50.92
4	लैंगिक समानता और महिला सशक्तिकरण	26.68
5	स्वास्थ्य एवं कल्याण, वरिष्ठ नागरिकों की विशिष्ट आवश्यकताएँ	130.39
6	कोविड-राहत	0.00
7	दान	210.00
<b>कुल</b>		<b>2068.52</b>

- II. टर्नओवर (रुपये में): रुपये 63481.50 करोड़ (घरेलू ₹62003.01 करोड़)  
III. नेट वर्थ (रुपये में): रुपये 47491.32 करोड़

**VII. पारदर्शिता और प्रकटीकरण अनुपालन**

25. जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण पर राष्ट्रीय दिशानिर्देशों के तहत किसी भी सिद्धांत (सिद्धांत 1 से 9) पर शिकायतें:

हितधारक समूह जिससे शिकायत प्राप्त हुई है	शिकायत निवारण तंत्र मौजूद है (हां/नहीं)	वित्त वर्ष 24			वित्त वर्ष 23		
		वर्ष के दौरान दायर की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणी	वर्ष के दौरान दायर की गई शिकायतों की संख्या	वर्ष के अंत में समाधान लंबित शिकायतों की संख्या	टिप्पणी
समुदाय	-	-	-	-	-	-	-
निवेशकगण (शेयरधारक के अलावा)	-	-	-	-	-	-	-
शेयरधारक	हां <a href="https://indianBank.in/investors-services-ib/#!">https://indianBank.in/investors-services-ib/#!</a>	184	0		146	0	-
कर्मचारी एवं श्रमिक	हां <a href="https://indianBank.in/wp-content/uploads/2022/08/Reserve-Bank-Integrated-Ombudsman-Scheme-2021.pdf">https://indianBank.in/wp-content/uploads/2022/08/Reserve-Bank-Integrated-Ombudsman-Scheme-2021.pdf</a>	10903	306		10449	346	-
ग्राहक	हां <a href="https://indianBank.in/departments/customer-centric-services/#!">https://indianBank.in/departments/customer-centric-services/#!</a>	89229	569		99298	838	-
अन्य	-	-	-	-	-	-	-

26. इकाई के महत्वपूर्ण जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण मुद्दों का अवलोकन

कृपया पर्यावरण और सामाजिक मामलों से संबंधित भौतिक जिम्मेदार व्यावसायिक आचरण और स्थिरता के मुद्दों का संकेत दें, जो आपके व्यवसाय के लिए जोखिम या अवसर, इसकी पहचान करने के लिए तर्क, इसके वित्तीय प्रभावों के साथ-साथ जोखिम को अनुकूलित या कम करने के लिए दृष्टिकोण निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार प्रस्तुत करें।

जबकि बैंक आने वाले समय में ईएसजी मुद्दों का अधिक महत्वपूर्ण सामग्री मूल्यांकन करेगा, बैंक ने कुछ प्रासंगिक महत्वपूर्ण मुद्दों की पहचान की है जिनका विवरण यहां दिया गया है।

क्र. सं.	चिन्हित मामले	इंगित करें कि क्या यह जोखिम है या अवसर	जोखिम/अवसर की पहचान करने का औचित्य	जोखिम के मामले में, अनुकूलन या कम करने के लिए दृष्टिकोण	जोखिम या अवसर के वित्तीय निहितार्थ (सकारात्मक या नकारात्मक निहितार्थ इंगित करें)
1	गोपनीयता और डेटा सुरक्षा	अवसर और जोखिम	जोखिम डिजिटल उपयोगकर्ताओं की संख्या में अत्यधिक वृद्धि के साथ-साथ डिजिटलीकरण की निरंतर प्रगति ने डेटा गोपनीयता और सुरक्षा के मामले में उत्पन्न भेद्यता को काफी बढ़ा दिया है। अवसर: साइबर खतरों को कम करने के लिए एक मजबूत सूचना सुरक्षा तंत्र बनाया जाना आवश्यक है और सभी हितधारकों के गोपनीय डेटा को प्रभावी ढंग से सुरक्षित कर सकता है। डेटा गोपनीयता और सुरक्षा को अत्यधिक प्राथमिकता देकर, हम न केवल अपने उद्यम और ग्राहकों को सुरक्षित करते हैं बल्कि डिजिटल क्षेत्र में प्रगति और विस्तार की संभावनाएं भी उत्पन्न करते हैं।	संगठन द्वारा साइबर सुरक्षा जोखिमों को शामिल करते हुए एक व्यापक जोखिम प्रबंधन और शमन नीति तैयार किया गया है, और साइबर हमलों, खतरों और कमजोरियों से बैंक के डेटा की सुरक्षा के लिए नियमित रूप से इसकी निगरानी और मूल्यांकन करता है।	सकारात्मक: सुव्यवस्थित प्रक्रिया स्वचालन, बेहतर जनसंपर्क और हितधारकों की विश्वसनीयता, बेहतर डेटा प्रबंधन और संवर्धित विश्वास। नकारात्मक: गोपनीयता और डेटा सुरक्षा का उल्लंघन
2	जलवायु परिवर्तन	अवसर और जोखिम	भौतिक जोखिमों और संक्रमण जोखिमों के रूप में प्रदर्शित जलवायु परिवर्तन की घटना परिसंपत्तियों और निवेशों के मूल्य को प्रभावित कर सकती है जिससे संभावित वित्तीय नुकसान हो सकता है। भौतिक जोखिम: भौतिक जोखिम में उन प्राकृतिक अनियमितताओं को गिना जाता है जिन्होंने बैंक की अपनी संपत्ति या बैंक द्वारा वित्तपोषित संपत्ति के नुकसान/क्षति के रूप में समाज पर अपना नकारात्मक प्रभाव दिखाना शुरू कर दिया है। अवसर : संक्रमण जोखिम: कम कार्बन समाधानों की ओर बाजार के बदलाव के दौरान जलवायु नीति, प्रौद्योगिकी, उपभोक्ता और बाजार की भावना में बदलाव के परिणामस्वरूप संक्रमण जोखिम बैंक के क्रेडिट पोर्टफोलियो को प्रभावित कर सकता है। व्यवहार्य सतत समाधान चुनना और जागरूकता सत्र आयोजित करना जो किसी व्यक्ति के कार्बन फुटप्रिंट पर प्रकाश डालता है, लागत बचत के साथ-साथ प्राकृतिक संसाधनों के संरक्षण में मदद करता है।	ईएसजी से संबंधित कारकों पर निगरानी और जांच बैंक की बीआरएसआर समिति द्वारा की जाएगी - हमने जलवायु जोखिम पर ग्राहकों और कर्मचारियों के लिए व्यापक आधार पर जागरूकता कार्यक्रम शुरू किया है। हमने अपने कारोबारी फैसलों, पूंजी प्रबंधन और सीएसआर गतिविधियों में जलवायु जोखिम को भी शामिल करना शुरू कर दिया है। - विनियामक निर्देशों के अनुरूप बैंक में हरित वित्तपोषण ढांचा पेश किया गया है। - जलवायु जोखिम प्रबंधन के लिए बैंक में अपनाई जाने वाली लघु/मध्यम/दीर्घकालिक रणनीतियाँ लागू की गई हैं। - बैंक सतत वित्तपोषित विविधीकृत क्रेडिट एक्सपोजर पर ध्यान केंद्रित करेगा। - बैंक इस ओर उचित ध्यान दिया है और वह जलवायु परिवर्तन के प्रभाव और पर्यावरण पर इसके प्रभाव के संबंध में की जाने वाली कार्रवाइयों के लिए अपनी पूर्ण क्षमता के साथ तत्पर है।	नकारात्मक: भौतिक और नियामक जोखिम। सकारात्मक: उन्नत जोखिम प्रबंधन, ब्रांड छवि, ऊर्जा और पानी की बचत में सुधार। हम निवेश के रूप में जलवायु जोखिम को कम करने में अपना योगदान देते हैं, क्योंकि हम व्यवसाय की दीर्घकालिक स्थिरता में दृढ़ता से विश्वास करते हैं और सामाजिक रूप से जिम्मेदार संस्था के रूप में सक्रिय रूप से अपना योगदान देते हैं।

3	सामुदायिक और सामाजिक प्रभाव	अवसर	<p>बैंक अपनी स्थापना के बाद से अपने कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व (सीएसआर) मूल्यों को बनाए रखने के लिए दृढ़ता से प्रतिबद्ध है। कमजोर, वंचित और सीमांत हितधारकों की पहचान करना और उनका सहयोग करना इसकी प्रमुख प्राथमिकताओं में से एक है। अपनी विभिन्न सीएसआर पहलों के माध्यम से, बैंक उन परियोजनाओं को तैयार और कार्यान्वित करने का प्रयास करता है जो समाज के इन वंचित और सीमांत वर्गों के सामाजिक-आर्थिक उत्थान में योगदान करते हैं। इसे प्राप्त करने के लिए, बैंक विभिन्न कार्यान्वयन एजेंसियों के साथ साझेदारी करता है ताकि शिक्षा को बढ़ावा देने और भोजन और राशन जैसे आवश्यक संसाधन उपलब्ध कराने जैसे महत्वपूर्ण सामाजिक मुद्दों के प्रति अपना सहयोग बढ़ाया जा सके।</p>	लागू नहीं	<p>सकारात्मक: हम वंचित और कमजोर लोगों के जीवन में बदलाव लाने के लिए समर्पित हैं, और सीएसआर पहल का समर्थन इस प्रयास का एक प्रमुख पहलू है। ऐसी गतिविधियों में सक्रिय रूप से भाग लेकर, हमारा उद्देश्य सकारात्मक प्रभाव पैदा करना और समाज की बेहतरी में योगदान देना है।</p>
4	विनियामक अनुपालन	अवसर और जोखिम	<p>जोखिम : खराब अनुपालन संस्कृति के कारण नियामक निकायों को जुर्माना और दंड देना पड़ सकता है (नकारात्मक वित्तीय प्रभाव)। गैर-अनुपालन से बैंक की प्रतिष्ठा को नुकसान हो सकता है (ग्राहक विश्वास और संभावित व्यावसायिक अवसरों की हानि के माध्यम से नकारात्मक वित्तीय प्रभाव)। इससे प्रतिष्ठा को आकर्षित करने और बनाए रखने में कठिनाई होगी।</p> <p>अवसर : उभरते ईएसजी (पर्यावरण, सामाजिक और शासन) और जलवायु-संबंधी नियमों का सक्रिय अनुपालन स्थिरता के प्रति नेतृत्व और प्रतिबद्धता को प्रदर्शित करता है।</p> <p>यह पर्यावरण और सामाजिक रूप से जागरूक निवेशकों को आकर्षित कर सकता है (सकारात्मक वित्तीय निहितार्थ)। संसाधन संरक्षण और जोखिम में कमी के माध्यम से परिचालन दक्षता में सुधार हो सकता है।</p>	<p>-स्पष्ट नीतियों और प्रक्रियाओं के साथ सशक्त अनुपालन कार्यक्रम लागू करें।</p> <p>-सम्पूर्ण संगठन में नैतिकता और अनुपालन की संस्कृति को बढ़ावा देना।</p> <p>-अनुपालन आवश्यकताओं पर कर्मचारियों को नियमित रूप से प्रशिक्षित करें।</p> <p>-संभावित कदाचार की रिपोर्टिंग को प्रोत्साहित करने के लिए एक मजबूत व्हिसलब्लोइंग कार्यक्रम स्थापित करें।</p>	<p>नकारात्मक: जुर्माना, दंड और संभावित मुकदमे।</p> <p>सकारात्मक: कानूनी और प्रतिष्ठा जोखिमों में कमी, और संभावित रूप से नए ग्राहकों और निवेशकों को आकर्षित करना।</p> <p>नई प्रौद्योगिकियों या प्रक्रियाओं में प्रारंभिक निवेश की आवश्यकता हो सकती है, लेकिन इससे दीर्घकालिक लागत बचत और नए बाजारों या फंडिंग स्रोतों तक संभावित पहुंच हो सकती है।</p>
5	जिम्मेदार और सशक्त कॉर्पोरेट प्रशासन एवं नैतिकता	अवसर और जोखिम	<p>जोखिम : खराब कॉर्पोरेट प्रशासन के कारण निम्न हो सकते हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-प्रतिष्ठा की क्षति (ग्राहक विश्वास और संभावित व्यावसायिक अवसर खो देने से नकारात्मक वित्तीय निहितार्थ)।</li> <li>-नियामक जांच और संभावित जुर्माना (नकारात्मक वित्तीय निहितार्थ)।</li> <li>-प्रतिष्ठा को आकर्षित करने और बनाए रखने में कठिनाई (नकारात्मक वित्तीय निहितार्थ)।</li> </ul> <p>प्रतिष्ठान से अलग हुए हितधारक निम्नलिखित कर सकते हैं:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-समर्थन या निवेश वापस लेना (नकारात्मक वित्तीय निहितार्थ)।</li> <li>-नकारात्मक प्रचार (नकारात्मक वित्तीय निहितार्थ) के माध्यम से बैंक की प्रतिष्ठा को नुकसान पहुंचाना।</li> </ul> <p>अवसर: मजबूत कॉर्पोरेट प्रशासन प्रथाओं को लागू करना बैंक की प्रतिबद्धता को दर्शाता है :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-जवाबदेही और नैतिक व्यवहार (निवेशकों को आकर्षित करने और बनाए रखने के माध्यम से सकारात्मक वित्तीय निहितार्थ)।</li> <li>-निर्णय लेने में पारदर्शिता (ग्राहक विश्वास में वृद्धि और संभावित व्यावसायिक अवसरों के माध्यम से सकारात्मक वित्तीय निहितार्थ)।</li> <li>-दीर्घकालिक स्थिरता (कुशल संसाधन प्रबंधन और जोखिम में कमी के माध्यम से सकारात्मक वित्तीय निहितार्थ)।</li> </ul>	<p>-शासन प्रथाओं की लगातार समीक्षा और सुधार करें।</p> <p>-हितधारकों की चिंताओं को समझने के लिए उनके साथ सक्रिय रूप से जुड़ें।</p> <p>- हितधारकों की चिंताओं का समय पर और पारदर्शी तरीके से समाधान करें।</p>	<p>सकारात्मक: निवेशकों के विश्वास में बढ़ोतरी, बेहतर जोखिम प्रबंधन और संभावित लागत बचत।</p> <p>नकारात्मक : जुर्माना, दंड, मुकदमे, निवेशक और ग्राहक विश्वास की हानि, और संभावित व्यावसायिक व्यवधान।</p>



6	मानव पूंजी	अवसर	<p>जोखिम: बैंक को अपनी जनशक्ति पर निवेश करना होगा और उन्हें बाजार में सर्वोत्तम उपलब्ध विकल्प बनाना होगा, क्योंकि उद्योग में तेजी से वृद्धि और विकास हो रहा है। बाजार में अन्य सभी संस्थाओं के साथ प्रतिस्पर्धा करने के लिए, बैंक को अपने कार्यबल को बढ़ाने पर निवेश करना होगा।</p> <p>अवसर: बैंक विकास रणनीति में कर्मचारियों के उत्थान और संरक्षण की दिशा में निवेश में निरंतर रहा है। मानव पूंजी को प्राथमिकता सूची में सबसे ऊपर रखा गया है क्योंकि यह बैंक के समग्र विकास का सबसे महत्वपूर्ण पहलू है।</p>	<p>हमारे बैंक की संस्कृति उत्कृष्टता, पारदर्शिता और सभी के लिए समान अवसरों पर आधारित है। हम उन कर्मचारियों को वृद्धि और विकास के अवसर प्रदान करने में विश्वास करते हैं जो लगातार उच्च स्तर पर प्रदर्शन करते हैं, जिससे उन्हें समय से पहले अपने करियर में आगे बढ़ने का मौका मिलता है। बैंक मानव संसाधन विकास के लिए कई प्रशिक्षण प्रदान कर रहा है जैसे- ई-लर्निंग (सेल्फ - लर्निंग प्लेटफॉर्म ई-पाठशाला), शारीरिक प्रशिक्षण, कक्षा प्रशिक्षण, कैम्पस कार्यक्रम और वेबिनार आदि।</p>	<p>सकारात्मक: विभिन्न मानव संसाधन प्रस्तावों के माध्यम से प्रमुख प्रतिभा को बनाए रखने से उत्पादकता बढ़ती है।</p> <p>नकारात्मक: उच्च क्षरण संभावनाओं से वेतन मुद्रास्फीति और निरंतरता में हानि होती है।</p>
---	------------	------	---	---	--

### खंड बी : प्रबंधन और प्रक्रिया प्रकटीकरण

प्रकटीकरण प्रश्न	पी1	पी2	पी3	पी4	पी5	पी6	पी7	पी8	पी9
नीति और प्रबंधन प्रक्रियाएं									
1. ए. क्या आपकी संस्था की नीति/नीतियां एनजीआरबीसी के प्रत्येक सिद्धांत और उसके मूल तत्वों को कवर करती हैं। (हां/नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
बी. क्या नीति को बोर्ड द्वारा अनुमोदित किया गया है? (हां/नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
सी. नीतियों का वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो	उन्हें इंटरनेट में उपलब्ध कराया जाता है क्योंकि वे आंतरिक दस्तावेज होते हैं, इसलिए बैंक की वेबसाइट पर प्रदर्शित नहीं किया गया।								
2. क्या संस्था ने नीति को प्रक्रियाओं में क्रियान्वित किया है। (हां/नहीं)	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां
3. क्या सूचीबद्ध नीतियों में आपके मूल्य श्रृंखला भागीदारों को शामिल किया गया है? (हां/नहीं)	----लागू नहीं ----								
4. क्या आपकी संस्था द्वारा राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय कोड/ प्रमाणीकरण/ लेबल/मानक (जैसे फॉरेस्ट स्टीवर्डशिप काउंसिल, फेयरट्रेड, रेनफॉरेस्ट एलायंस, ट्रस्टिया) मानकों (जैसे एसए 8000, ओएचएसएस, आईएसओ, बीआईएस) के नाम अपनाए गए हैं और प्रत्येक सिद्धांत के साथ जोड़ा गया है?	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
5. संस्था द्वारा परिभाषित समयसीमा के साथ विशिष्ट प्रतिबद्धताएं, उद्देश्य और लक्ष्य, यदि कोई हो।	वित्तीय वर्ष के दौरान उपरोक्त सिद्धांतों के संबंध में इकाई द्वारा कोई विशिष्ट प्रतिबद्धता, उद्देश्य और लक्ष्य निर्धारित नहीं किया गया।								
6. विशिष्ट प्रतिबद्धताओं, उद्देश्यों और लक्ष्यों के सापेक्ष संस्था का निष्पादन, साथ ही साथ यदि उन्हें पूरा नहीं किया जाता है तो कारण	----लागू नहीं ----								

सिद्धांत	नीति
<b>सिद्धांत 1:</b> व्यवसाय को ईमानदारी के साथ-साथ नैतिक, पारदर्शी और जवाबदेह तरीके से संचालित और खुद को अभिशासित करना चाहिए	अनुपालन नीति, व्हिसल ब्लोअर नीति, नैतिकता से संबंधित नीति, उद्यम धोखाधड़ी जोखिम प्रबंधन समाधान, ग्राहकों के लिए बैंक प्रतिबद्धता कोड, संबंधित पक्षकार लेनदेन नीति, आरटीआई, सामग्री सहायक कंपनियों के निर्धारण के लिए नीति, महत्वपूर्ण घटना या सूचना के निर्धारण के लिए नीति, फेयर लेंडिंग प्रैक्टिस कोड, लाभांश वितरण नीति, बैंक की सर्वात्म प्रविधि कोड, बैंकिंग लोकपाल योजना, डेटा गवर्नेंस नीति, ग्राहक अनुभव पर नीति, वित्तीय समावेशन पर नीति, आचार संहिता पर नीति, समान अवसर पर नीति, हरित जमा पर नीति, मॉडल जोखिम प्रबंधन नीति।
<b>सिद्धांत 2:</b> व्यवसाय के तहत वस्तु और सेवाएं इस तरह प्रदान करनी चाहिए जो दीर्घकालिक और सुरक्षित हो	ऋण जोखिम प्रबंधन नीति, लाभांश वितरण नीति, एकीकृत जोखिम प्रबंधन नीति, बाजार जोखिम प्रबंधन नीति, परिचालन जोखिम प्रबंधन नीति, दबाव जांच नीति, समूह ग्रेज्युटी नीति, डेरिवेटिव्स नीति, एएलएम नीति, डेटा गवर्नेंस नीति, ग्राहक अनुभव पर नीति, वित्तीय समावेशन पर नीति, आचार संहिता पर नीति, समान अवसर पर नीति, हरित जमा पर नीति, मॉडल जोखिम प्रबंधन नीति।
<b>सिद्धांत 3:</b> व्यवसाय के तहत अपने कर्मचारियों सहित उनसे जुड़े सभी कर्मचारियों के कल्याण का सम्मान करना चाहिए और उनकी भलाई को बढ़ावा देना चाहिए	कर्मचारी अनुकूल मानव संसाधन पहल, वृद्धि और विकास जैसे क्षेत्रों को कवर करने वाली नीतियां, समान अवसर नीति, अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/ अन्य पिछड़ा वर्ग/ पीडब्ल्यूडी कर्मचारियों के लिए कल्याणकारी उपाय, सुरक्षा और कौशल उन्नयन प्रशिक्षण से संबंधित नीतियां, कर्मचारी लाभ, शिकायत निवारण नीति, स्वास्थ्य और कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की सुरक्षा और रोकथाम, व्हिसल ब्लोअर नीति, आचार संहिता पर नीति, समान अवसर पर नीति।

<b>सिद्धांत 4:</b> व्यवसायों को अपने सभी हितधारकों के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए	लाभांश वितरण नीति, सीएसआर पहल, ग्राहक शिकायत निवारण नीति और सेवाओं में कमी के लिए ग्राहकों को मुआवजा, उद्यम धोखाधड़ी जोखिम प्रबंधन समाधान, एएलएम नीति, जमा/दावारहित जमा नीति, डेटा गवर्नेंस नीति, ग्राहक अनुभव पर नीति, वित्तीय समावेशन पर नीति, आचार संहिता पर नीति, समान अवसर पर नीति, हरित जमा पर नीति, मॉडल जोखिम प्रबंधन नीति।
<b>सिद्धांत 5:</b> व्यवसाय के तहत मानवाधिकारों का सम्मान करना चाहिए और उन्हें बढ़ावा देना चाहिए।	सीएसआर पहल, बैंक की सभी मानव संसाधन नीतियां, कर्मचारी लाभ, शिकायत निवारण तंत्र, स्वास्थ्य और सुरक्षा और कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम, व्हिसल ब्लोअर नीति, डेटा गवर्नेंस नीति, ग्राहक अनुभव पर नीति, वित्तीय समावेशन पर नीति, आचार संहिता पर नीति, समान अवसर पर नीति, हरित जमा पर नीति, मॉडल जोखिम प्रबंधन नीति।
<b>सिद्धांत 6:</b> व्यवसाय के तहत पर्यावरण का सम्मान करना चाहिए और पर्यावरण की रक्षा और सुधार के लिए प्रयास करना चाहिए	सीएसआर पहल, हरित पहल, हरित जमा पर नीति
<b>सिद्धांत 7:</b> सार्वजनिक और नियामक नीति को प्रभावित करने में लगे व्यवसायों द्वारा ऐसे तरीके अपनाए जाने चाहिए जो जिम्मेदार और पारदर्शी हो	ऋण जोखिम प्रबंधन नीति, लाभांश वितरण नीति, एकीकृत जोखिम प्रबंधन नीति, बाजार जोखिम प्रबंधन नीति, परिचालन जोखिम प्रबंधन नीति, दबाव जांच नीति, समूह ग्रेच्युटी नीति, डेरिवेटिव्स नीति, फन्फेयर लेंडिंग प्रैक्टिस कोड, लाभांश वितरण नीति, एसएमई के लिए ऋण पुनर्चना प्रविधि, एसबीए एवं एससीए की नियुक्ति नीति, हरित जमा पर नीति, मॉडल जोखिम प्रबंधन नीति।
<b>सिद्धांत 8:</b> व्यवसाय के तहत समावेशी विकास और समान विकास को बढ़ावा देना चाहिए	सीएसआर पहल, एमएसएमई से संबंधित योजनाएं, उपेक्षित और कमजोर लोगों के लिए ऋण सुविधाएं, वृद्धि और विकास जैसे क्षेत्रों को कवर करने वाली नीतियां, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के कर्मचारियों के प्रशिक्षण से संबंधित नीतियां, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/पीडब्ल्यूडी कर्मचारियों के लिए कल्याणकारी उपाय, सुरक्षा और कौशल उन्नयन प्रशिक्षण संबंधित नीतियां, कर्मचारी लाभ, शिकायत निवारण, स्वास्थ्य और सुरक्षा, कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न की रोकथाम, व्हिसलब्लोअर नीति, समान अवसर नीति, अनुकंपा नियुक्ति संबंधी नीति, स्वयं सहायता समूह (एसएचजी), वित्तीय साक्षरता केंद्र (एफएलसी), इंडियन बैंक स्वरोजगार प्रशिक्षण संस्थान (इंडसेटी), वित्तीय समावेशन पर नीति, समान अवसर पर नीति।
<b>सिद्धांत 9:</b> व्यवसाय के तहत अपने उपभोक्ताओं के साथ एक जिम्मेदार तरीके से जुड़ना चाहिए और उन्हें सम्मान देना चाहिए	डिजिटल व्यक्तिगत डेटा संरक्षण नीति, सोशल मीडिया के लिए नीति, बैंक के ग्राहकों के अधिकार, बीसीएसबीआई, बैंक का सर्वात्म अभ्यास कोड, जमा नीति, चेक अनादर निपटान, बैंक की आचार संहिता, साइबर सुरक्षा नीति, बैंकिंग लोकपाल योजना, डेटा गवर्नेंस नीति, ग्राहक अनुभव पर नीति।

<b>7. ईएसजी से संबंधित चुनौतियों, लक्ष्यों और उपलब्धियों पर प्रकाश डालते हुए व्यावसायिक उत्तरदायित्व रिपोर्ट के लिए उत्तरदायी निदेशक द्वारा कथन</b>	100 से अधिक वर्षों की सेवा ने हमें सिखाया है कि एक सतत तरीके से वृद्धि और विकास से ज्यादा महत्वपूर्ण कुछ भी नहीं है। बैंक वित्तीय साक्षरता, वित्तीय समावेशन को बढ़ावा देने और संयुक्त राष्ट्र के सतत विकास लक्ष्यों का पालन करने के लिए समर्पित है, जो इसके मूल सिद्धांतों में एकीकृत हैं। कर्मचारी हित, समावेशी विकास, नैतिकता और पारदर्शिता हमारे मूल मूल्य में समाविष्ट हैं और प्रभावी शासन के मानक, स्थायी आचरण को बढ़ावा देने और दीर्घकालिक मूल्य के निर्माण को सुनिश्चित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं। हम समझते हैं कि धारणीयता दीर्घकालिक सफलता का एक प्रमुख चालक है। अतः हम उन प्रक्रियाओं को लागू करने के लिए प्रतिबद्ध हैं जो हमारे पर्यावरणीय प्रभाव को कम करते हैं, सामाजिक कल्याण को बढ़ावा देते हैं और शासन के उच्च मानकों को बनाए रखते हैं। हम विभिन्न रणनीतियों की पहल को कार्यान्वित कर रहे हैं जैसे कार्बन उत्सर्जन को कम करना, वित्तीय समावेशन को बढ़ावा देना, और हमारी श्रमशक्ति की विविधता और समावेशन को बढ़ाना। हम अपने शैयरधारकों के साथ उनकी सोच को समझने और हमारे सामने आने वाली चुनौतियों का समाधान खोजने के लिए सहयोगात्मक रूप से काम कर रहे हैं।
<b>8. व्यवसाय उत्तरदायित्व नीति (यों) के कार्यान्वयन और निरीक्षण के लिए उत्तरदायी सर्वोच्च प्राधिकारी का विवरण।</b>	<b>श्री आशुतोष चौधरी, कार्यपालक निदेशक</b> टेलीफोन नंबर 044-28134695 ई-मेल आईडी: <a href="mailto:edacsect@indianbank.co.in">edacsect@indianbank.co.in</a>
<b>9. क्या संस्था के पास धारणीयता से संबंधित मुद्दों पर निर्णय लेने के लिए उत्तरदायी बोर्ड/निदेशक की एक निर्दिष्ट समिति है? (हां नहीं)। यदि हाँ, तो विवरण दें।</b>	संगठन के भीतर प्रत्येक समिति अपने लक्ष्यों, उद्देश्यों और विशिष्ट परिचालन आवश्यकताओं के विशिष्ट लक्ष्यों के सेट पर विचार करके धारणीयता से संबंधित मुद्दों पर ध्यान केंद्रित करती है। वे इन मुद्दों को सावधानी से इस तरह से निपटाते हैं जो संगठन में धारणीयता के लिए एक व्यापक और प्रभावी दृष्टिकोण सुनिश्चित करते हुए उनके जनादेश और अनुरूप दृष्टिकोण के साथ संरेखित होते हैं।

10. बैंक द्वारा एनजीआरबीसी की समीक्षा का विवरण

समीक्षा के लिए विषय	इंगित करें कि क्या निदेशक/बोर्ड की समिति/किसी अन्य समिति द्वारा समीक्षा की गई थी									आवृत्ति (वार्षिक/अर्धवार्षिक/त्रैमासिक/कोई अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें)								
	पी1	पी2	पी3	पी4	पी5	पी6	पी7	पी8	पी9	पी1	पी2	पी3	पी4	पी5	पी6	पी7	पी8	पी9
उपरोक्त नीतियों का निष्पादन और अनुवर्ती कार्रवाई	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
सिद्धांतों की प्रासंगिकता की सांविधिक आवश्यकताओं का अनुपालन, और किसी भी गैर-अनुपालन में सुधार	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हां	हमारा बैंक त्रैमासिक अनुपालन प्रमाणन और परीक्षण कर रहा है, गैर-अनुपालन जोखिम सूचकांक का उपयोग करके अनुपालन जोखिम का आकलन करता है और एसीबी को त्रैमासिक अनुपालन जोखिम मूल्यांकन रिपोर्ट करता है जबकि अनुपालन की वार्षिक समीक्षा बोर्ड को प्रस्तुत की जा रही है।								

11. क्या संस्था ने किसी बाहरी एजेंसी द्वारा अपनी नीतियों की कार्यप्रणाली का स्वतंत्र आकलन /मूल्यांकन किया है? (हां / नहीं)। यदि हां, तो एजेंसी का नाम बताएं।

सलाहकार/परामर्शदाता नीतियों और अनुपालन का आकलन करते हैं। मैसर्स डेलोइट ने वित्तीय वर्ष 24 में यह कार्य पूरा किया है।

12. यदि उपरोक्त प्रश्न (1) का उत्तर 'नहीं' है, अर्थात् सभी सिद्धांत किसी नीति के अंतर्गत नहीं आते हैं, तो कारण बताएं:

प्रश्न	पी1	पी2	पी3	पी4	पी5	पी6	पी7	पी8	पी9
संस्था सिद्धांतों को अपने कारोबार के लिए महत्वपूर्ण नहीं मानती है (हां/नहीं)	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
संस्था उस चरण में नहीं है जहां वह निर्दिष्ट सिद्धांतों पर नीतियां बनाने और लागू करने की स्थिति में है (हां/नहीं)	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
संस्था के पास कार्य के लिए वित्तीय या/मानवीय और तकनीकी संसाधन उपलब्ध नहीं हैं (हां/नहीं)	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
इसे अगले वित्तीय वर्ष में करने की योजना है (हां/नहीं)	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
कोई अन्य कारण (कृपया निर्दिष्ट करें)	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं

## खंड सी: सिद्धांतवार निष्पादन प्रकटीकरण

**सिद्धांत 1: व्यवसाय को आचार नीति, पारदर्शिता और उत्तरदायित्व के साथ अपना व्यवहार एवं संचालन करना चाहिए।**

### अनिवार्य संकेतक

1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा प्रतिशत कवरेज:

खंड	आयोजित प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रमों की कुल संख्या	प्रशिक्षण के अंतर्गत आने वाले विषय/ सिद्धांत और उसका प्रभाव	व्यक्तियों की कुल संख्या (ए)	प्रशिक्षण में शामिल व्यक्तियों की संख्या (बी)	जागरूकता कार्यक्रमों द्वारा कवर किए गए संबंधित श्रेणी में व्यक्तियों का:
निदेशक मंडल	02	विवरण अनुसूची ए में दिया गया है	11	04	36.36%
मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक*	20	विवरण अनुसूची बी में दिया गया है	49	24	48.98%
बीओडी और केएमपी के अलावा अन्य कर्मचारी	178	विवरण अनुसूची सी में दिया गया है	25561	25204	97.35%
श्रमिक		लागू नहीं			

\* प्रबंध निदेशक एवं मुख्य कार्यपालक अधिकारी और कार्यपालक निदेशक (कों) को मुख्य प्रबंधकीय कार्मिक माना गया है।

### नोट :

- अनुसूची ए:** एगॉन जेहेंडर द्वारा आयोजित निदेशक विकास कार्यक्रम एवं आईबीए द्वारा संचालित एसआईबीओएस सम्मेलन में उक्त पहलू कवर किए गए।
- अनुसूची बी:** मुख्यमानव संसाधन अधिकारियों 'सीएचआरओ' और मुख्य लर्निंग अधिकारियों 'सीएलओ' का सम्मेलन: भविष्य के लिए तैयार कार्यबल बनाने के लिए बैंकों, वित्तीय संस्थानों और एनबीएफएफसी के वरिष्ठ अधिकारियों के लिए अनुपालन पर कार्यक्रम, सीएलओ और प्रिंसिपल के लिए ईएएसई जागरूकता पर सेमिनार, रोस्टर और सेवाओं में आरक्षण पर कार्यशालाएं बैंकों के सीआरओ सीसीओ और एचओआईए के लिए आक्षासन कार्यों के प्रमुखों के लिए सम्मेलन बैंकों और एफआई के मानवसंसाधन प्रमुखों के लिए सम्मेलन: / अनुसूची बी: मुख्य मानव संसाधन अधिकारियों 'सीएचआरओ' और मुख्य शिक्षण अधिकारियों 'सीएलओ' का सम्मेलन: भविष्य के लिए तैयार कार्यबल का निर्माण, बैंकों, एफआई और एनबीएफसी के वरिष्ठ अधिकारियों के लिए अनुपालन पर कार्यक्रम, सीएलओ और प्रिंसिपल के लिए आसानी जागरूकता पर संगोष्ठी, सेवाओं में रोस्टर और आरक्षण पर कार्यशालाएं सीआरओ सीसीओ और बैंकों के एचओआईए के लिए आक्षासन कार्यों के प्रमुखों के लिए सम्मेलन, बैंकों और वित्तीय संस्थानों के मानव संसाधन प्रमुखों के लिए सम्मेलन: सम्मिलित उत्कृष्टता के लिए रणनीतिक नेतृत्व, नेतृत्व विकास कार्यक्रम, प्राथमिक क्षेत्र लेंडिंग पर सम्मेलन, सीबीसी/डीएफएस फिनटेक कार्यशालाएं एसआईबीओएस सम्मेलन, वरिष्ठ प्रबंधन के लिए आईटी एवं साइबर सुरक्षा पर कार्यक्रम, आईएसएसीए सम्मेलन 2023: टेक्नोलॉजी स्ट्रिंटेज/ आईएस सिक्वोरिटी एजाइल, आंतरिक लेखापरीक्षा कार्यों के प्रमुखों के लिए पर्यवेक्षी संवेदीकरण कार्यक्रम, सीसीओ के लिए पर्यवेक्षी संवेदीकरण कार्यक्रम, सीआरओ के लिए पर्यवेक्षी संवेदीकरण कार्यक्रम, मुख्य अनुपालन अधिकारियों के लिए अपेक्षाओं और चुनौतियों पर सम्मेलन, जलवायुपरिवर्तन जोखिम प्रबंधन पर सेमिनार, वन/ऑन/वनअधिकारियों के लिए कोचिंग, जीएमआईटी की वार्षिक बैठक, ट्रेजरी प्रमुखों का सम्मेलन प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिकों के लिए आयोजित कार्यक्रम थे जो उपरोक्त पहलुओं को शामिल करते हैं।
- अनुसूची सी:**
  - सभी इंडक्शन प्रशिक्षण कार्यक्रमों और शाखा प्रबंधकों के लिए कार्यक्रमों में उपरोक्त विषयों को शामिल किया जा रहा है।

नैतिकताए केवाईसीए एएमएल और ग्राहक सेवा पर प्रशिक्षणए प्रेरणा और नैतिकता सहित व्यवहार कौशल पर प्रशिक्षणए साइबर सुरक्षा पर प्रशिक्षण, फील्ड सतर्कता इकाई एफवीयू और जांच अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण, शाखाओं और करंसी चेस्ट में नकदी और नकदी प्रबंधन को संभालने पर प्रशिक्षण, सैम शाखाओं के लिए व्यापार सम्मेलन, साइबर सुरक्षा, आईटी और डिजिटल बैंकिंग पर प्रशिक्षण, क्रेडिट और सतर्कता पर प्रशिक्षण, साइबर सुरक्षा और निवारक सतर्कता पर प्रशिक्षण, प्रशिक्षण नैतिकता और निवारक सतर्कता पर प्रशिक्षण, निवारक सतर्कता और ग्राहक सेवा पर कार्यक्रम, कर्मचारी जवाबदेही नीति पर प्रशिक्षण, नैतिकता, सॉफ्ट कौशल और सोशल मीडिया के उपयोग पर प्रशिक्षण, गहना ऋण पर कार्यक्रम, निवारक सतर्कता और साइबर सुरक्षा, निवारक सतर्कता और कर्मचारी पर कार्यक्रम जवाबदेही, गिफ्ट सिटी शाखा के बारे में संवेदनशीलता, नैतिकता पर प्रशिक्षण, व्हिसलब्लोअर नीति और अनुपालन, शाखा संचालन में डिजिटलीकरण पर प्रशिक्षणए बैंकिंग में नैतिकता और शासन पर प्रशिक्षणए सतर्कता जागरूकता पर प्रशिक्षण आयोजित किए गए।

  - नेतृत्व विकास कार्यक्रम भी आयोजित किया गया जिसमें उपर्युक्त विषयों को शामिल किया गया।
  - मूल्य और नैतिकता और नैतिक बैंकिंग पर ई-कार्यक्रम सभी कर्मचारियों के लाभ के लिए एलएमएस पर उपलब्ध है।
  - बायोमीट्रिक उपस्थिति दर्ज कराते समय दैनिक आधार पर बैंकिंग के सभी क्षेत्रों 'उपरोक्त विषयों सहित' के प्रश्नों को समाविष्ट करते हुए ई-क्रिज आयोजित किया जा रहा है।
  - सभी स्टाफ सदस्यों के लिए ईमानदारी, नैतिकता, पारदर्शिता और जवाबदेही से संबंधित नीतियां और परिपत्र प्रकाशित किए जा रहे हैं।

2. वित्तीय वर्ष में नियामकों/कानून प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों के साथ कार्यवाहियों (संस्था द्वारा या निदेशकों/केएमपी द्वारा) में भुगतान किए गए जुर्माने/दंड/सजा/पुरस्कार/चक्रवृद्धि शुल्क/निपटान राशि का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में (नोट: संस्था भौतिकता के आधार पर प्रकटीकरण करेगी जैसा कि सेबी के विनियमन 30 में (सूचीकरण दायित्व और प्रकटीकरण दायित्व) विनियमन, 2015 में निर्दिष्ट है और जैसा कि संस्था की वेबसाइट पर प्रकट किया गया है):

मौद्रिक					
	एनजीआरबीसी सिद्धांत	विनियामक/प्रवर्तन एजेंसियों / न्यायिक संस्थान के नाम	राशि (भारतीय रु. में )	मामले का सक्षित विवरण	क्या अपील को प्राथमिकता दी गई है? (हां/नहीं)
दंड /जुर्माना	महत्वपूर्ण घटनाओं या सूचनाओं के निर्धारण और प्रकटीकरण पर बैंक की नीति के अनुसार बैंक पर लगाया गया दंड/जुर्माना/निपटान/कंपाउंडिंग शुल्क भौतिक नहीं है। हालांकि बैंक गुणात्मक आधार पर ऐसी घटनाओं का स्टॉक एक्सचेंज एनएसई और बीएसई को प्रकटीकरण करता है।				
निपटान	शून्य				
कंपाउंडिंग शुल्क	शून्य				
गैर-मौद्रिक					
कैद	शून्य				
सजा	शून्य				

3. ऊपर दिए गए प्रश्न 2 में बताए गए उदाहरणों में से, उन मामलों में अपील/संशोधन का विवरण जहां मौद्रिक या गैर-मौद्रिक कार्रवाई की अपील की गई है।

मामले का विवरण	विनियामक/प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों का नाम
शून्य	

4. क्या संस्था के पास भ्रष्टाचार विरोधी या रिश्तखोरी विरोधी नीति है? यदि हां, तो संक्षेप में विवरण प्रदान करें और यदि उपलब्ध हो, तो नीति के लिए एक वेब-लिंक प्रदान करें।

बैंक की व्हिसल ब्लोअर नीति है जिसके माध्यम से कर्मचारियों को अपने विचारों के समर्थन में कारणों के साथ उचित प्राधिकारी को खाले में धोखाधड़ी गतिविधि की रिपोर्ट करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, जो बैंक की व्हिसल ब्लोअर नीति के तहत, आंतरिक जांच के माध्यम से संवीक्षा कर सकता है। व्हिसल ब्लोअर के तहत ऐसे कर्मचारियों को सुरक्षा उपलब्ध कराई जाती है।

नीति के उद्देश्य इस प्रकार हैं:

1. पारदर्शिता की रिवाज को बढ़ावा देना
2. सार्वजनिक सेवाओं के मानक निर्धारित करना
3. नियमों और विनियमों का अनुपालन।

पॉलिसी को इंडियन बैंक की वेबसाइट के माध्यम से ऑनलाइन एक्सेस किया जा सकता है और इसके लिए लिंक इस प्रकार है - <https://indianbank.in/wp-content/uploads/2020/08/Whistle-Blower-Policy-1.pdf>

5. निदेशकों/केएमपी/कर्मचारियों/श्रमिकों की संख्या जिनके विरुद्ध रिश्तखोरी/भ्रष्टाचार के आरोप में किसी विधि प्रवर्तन एजेंसी द्वारा अनुशासनात्मक कार्रवाई की गई:

विवरण	वित्तीय वर्ष 24	वित्तीय वर्ष 23
निदेशक	शून्य	शून्य
केएमपी	शून्य	शून्य
कर्मचारी	1	शून्य
श्रमिक	लागू नहीं	लागू नहीं

6. हितों के टकराव के संबंध में शिकायतों का विवरण:

विवरण	वित्तीय वर्ष 24	वित्तीय वर्ष 23
निदेशकों के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या	शून्य	
केएमपीए के हितों के टकराव के मुद्दों के संबंध में प्राप्त शिकायतों की संख्या		

7. भ्रष्टाचार और हितों के टकराव के मामलों पर नियामकों/कानून प्रवर्तन एजेंसियों/न्यायिक संस्थानों द्वारा की गई कार्रवाई/जुमनि/दंड से संबंधित मुद्दों पर की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

----लागू नहीं ----

8. निम्नलिखित प्रारूप में देय खातों की संख्या (देय खाते \*365)/खरीदे गए माल/सेवाओं की लागत):

	वित्तीय वर्ष 24	वित्तीय वर्ष 23
देय खातों के दिनों की संख्या*	बैंक द्वारा प्राप्त कोई भी इन्वाइस बैंक में इसकी प्राप्ति की तारीख से 45 दिनों से अधिक अदत्त नहीं रहता है।	बैंक द्वारा प्राप्त कोई भी इन्वाइस बैंक में इसकी प्राप्ति की तारीख से 45 दिनों से अधिक अदत्त नहीं रहता है।

\*बैंक द्वारा प्राप्त कोई भी बीजक बैंक में बीजक की प्राप्ति की तारीख से 45 दिनों से अधिक अदत्त नहीं रहता है।

9. व्यापार का खुलापन

निम्नलिखित प्रारूप में, संबंधित पार्टियों के साथ ऋण और अग्रिम और निवेश के साथ-साथ व्यापारिक घरानों, डीलरों और संबंधित पार्टियों के साथ खरीद और बिक्री की एकाग्रता का विवरण प्रदान करें:

मापदण्ड	मैट्रिक्स	वित्तीय वर्ष 24	वित्तीय वर्ष 23
खरीद की एकाग्रता	ए. कुल खरीद के % के रूप में ट्रेडिंग हाउस से खरीद	लागू नहीं	लागू नहीं
	बी. ट्रेडिंग की संख्या घर जहां से खरीदारी की जाती है	लागू नहीं	लागू नहीं
	सी. ट्रेडिंग हाउस से कुल खरीद के % के रूप में शीर्ष 10 ट्रेडिंग हाउस से खरीद	लागू नहीं	लागू नहीं
एकाग्रता बिक्री की संख्या	ए. डीलरों को बिक्री या कुल बिक्री के % के रूप में वितरक	लागू नहीं	लागू नहीं
	बी. डीलरों की संख्या या वितरक किसके लिए बिक्री की जाती है	लागू नहीं	लागू नहीं
	सी. शीर्ष 10 के लिए बिक्री डीलर या वितरक डीलरों या वितरकों को कुल बिक्री के % के रूप में	लागू नहीं	लागू नहीं
आरपीटी का हिस्सा	(संबंधित % के रूप में) खरीद	लागू नहीं	लागू नहीं
	(संबंधित % के रूप में) बिक्री	लागू नहीं	लागू नहीं
	(संबंधित % के रूप में) ऋण और अग्रिम	लागू नहीं	लागू नहीं
	(संबंधित % के रूप में) निवेश में	लागू नहीं	लागू नहीं

नेतृत्व संकेतक

1. वित्तीय वर्ष के दौरान किसी भी सिद्धांत पर वैल्यू चेन पार्टनर के लिए आयोजित जागरूकता कार्यक्रम:

कवर किए गए पार्टनर के अंतर्गत आने वाले जागरूकता विषयों/ सिद्धांतों की कुल संख्या	जागरूकता कार्यक्रमों के तहत वैल्यू चेन कार्यक्रमों का प्रतिशत (ऐसे पार्टनर के साथ किए गए कारोबार के मूल्य द्वारा)
शून्य	

2. क्या संस्था के पास बोर्ड के सदस्यों से जुड़े हित संबंधी विवाद से बचने / प्रबंध करने के लिए प्रक्रियाएँ हैं? (हां/नहीं)। यदि हां, तो उसका विवरण प्रदान करें।

बैंक ने निदेशक मंडल और वरिष्ठ प्रबंधन कार्मिकों के लिए लागू 'आचार संहिता' तैयार की है और इसे बोर्ड द्वारा अपनाया गया है और यह बैंक की वेबसाइट [www.indianbank.in](http://www.indianbank.in) पर उपलब्ध है। बोर्ड के सदस्य और बैंक के वरिष्ठ प्रबंधन कार्मिक (अर्थात् महाप्रबंधक) ने सेबी के विनियम 26 (3) (सूचीकरण दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएं) विनियम, 2015 के अनुसार 31 मार्च, 2022 को समाप्त वित्त वर्ष हेतु आचार संहिता के अनुपालन की पुष्टि की है।

सामान्यतः बैंकिंग व्यवसाय के अलावा, बैंक ने अपने प्रवर्तक/निदेशकों, वरिष्ठ प्रबंधन कार्मिकों, उनके रिश्तेदारों आदि के साथ कोई भौतिक रूप से महत्वपूर्ण लेन-देन नहीं किया है, जिसमें किसी भी तरह का हित संबंधी विवाद की संभावना हो।

## सिद्धांत 2: व्यवसाय इस तरह से सामान व सेवाएं प्रदान करे जो सुदृढ़ व सुरक्षित हो।

### आवश्यक संकेतक

- संस्था द्वारा किए गए कुल आरएंडडी और कैपेक्स निवेशों के लिए उत्पाद और प्रक्रियाओं के पर्यावरणीय और सामाजिक प्रभावों में सुधार के लिए विशिष्ट प्रौद्योगिकियों में क्रमशः आरएंडडी और पूंजीगत व्यय (कैपेक्स) निवेश का प्रतिशत।

	वित्तीय वर्ष 24	वित्तीय वर्ष 23	पर्यावरण और सामाजिक प्रभावों में सुधार का विवरण
आर एंड डी	----लागू नहीं----		
कैपेक्स	शून्य	26.96 करोड़	शून्य

बैंक की व्यावसायिक प्रकृति उपर्युक्त विवरण की प्रासंगिकता को मुख्य रूप से आईटी पूंजीगत व्यय तक सीमित करती है। चूंकि डिजिटल प्लेटफॉर्म अधिक व्यापक रूप से अपनाए गए हैं, परिचालन दक्षता में वृद्धि हुई है, और कागज-आधारित प्रक्रियाओं पर निर्भरता काफी कम हो गई है।

- ए. क्या संस्था के पास सुदृढ़ सोर्सिंग के लिए प्रक्रियाएँ हैं? (हां नहीं)

बी. यदि हां, तो कितने प्रतिशत निविष्टियों को स्थायी रूप से प्राप्त किया गया?

नहीं, वित्तीय सेवा क्षेत्र में अपनी उपस्थिति के कारण परिचालन सामग्री की खरीद की बात आती है तो बैंक का ध्यान मुख्य रूप से कागज पर होता है। हालाँकि, कंप्यूटर, लैपटॉप, लाइटिंग डिवाइस और एयर कंडीशनिंग सिस्टम जैसे इलेक्ट्रॉनिक उपकरण खरीदते समय, बैंक ऊर्जा दक्षता मानकों को ध्यान में रखना सुनिश्चित करता है। बैंक के लिए उत्पादों को भारत सरकार जेम पोर्टल (GOI GEM) के माध्यम से प्राप्त किया जाता है।

- (ए) प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित) (बी) ई-कचरा (सी) खतरनाक अपशिष्ट और (डी) अन्य कचरे के लिए, जीवनकाल के अंत में पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण और निपटान के लिए अपने उत्पादों को सुरक्षित रूप से पुनः प्राप्त करने के लिए प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

आईटी से संबंधित वस्तुओं और सेवाओं के लिए बैंक की खरीद नीति -2022-25 में - आईटी संपत्तियों के निपटान की प्रक्रिया शामिल है, जिसका सक्षिप्त विवरण नीचे दिया जा रहा है-

‘सभी हार्डवेयर घटक जो उपयोग से बाहर हो गए हैं या उपयोग से बाहर किए जा रहे हैं, उन्हें अधिमानतः बाय-बैंक व्यवस्था के माध्यम से निपटाया जाएगा। यदि बाय-बैंक व्यवस्था संभव या व्यवहार्य नहीं है, तो ऐसी वस्तुओं को सरकार द्वारा अधिकृत ई-कचरा पुनर्चक्रणकर्ताओं को स्कैप के रूप में बेचा जाएगा।’

‘कॉर्पोरेट कार्यालय या संबंधित अंचल कार्यालयों में आईटी विभाग संबंधित राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा अनुमोदित ई-अपशिष्ट रिसाइकलरों से उचित बोलियाँ आंत्रित कर इन वस्तुओं का निपटान कर सकता है और बैंक की मौजूदा पॉलिसी के अनुसार उच्चतम बोलीदाता (एच-1) को निपटान करेगा।’

बैंक ने रॉयपेड़ा में स्थित अपने कॉर्पोरेट कार्यालय में उत्पादों और कचरे के लिए एक रीसाइक्लिंग व्यवस्था शुरू की है। इसके अलावा, रॉयपेड़ा में कॉर्पोरेट कार्यालय में एक सीवेज उपचार संयंत्र स्थापित किया गया है, जिसमें प्रति दिन 17000 लीटर सीवेज संसाधित करने की क्षमता है। बैंक में कागज का कचरा सरकार के अधिकृत विक्रेताओं को दिया जाता है जिसे बाद में पुनर्चक्रण के लिए भेजा जाता है।

- क्या विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) संस्था की गतिविधियों पर लागू होता है (हां / नहीं)? यदि हां, तो क्या अपशिष्ट संग्रह योजना, प्रदूषण नियंत्रण बोर्डों को प्रस्तुत विस्तारित उत्पादक उत्तरदायित्व (ईपीआर) योजना के अनुरूप है? यदि नहीं, तो इसके समाधान के लिए उठाए गए कदमों की जानकारी दें।

लागू नहीं है क्योंकि बैंक वित्तीय उत्पादों और सेवाओं से संबंधित है। वे सीधे तौर पर भौतिक अपशिष्ट उत्पन्न नहीं करेंगे जिसे ईपीआर योजनाएं लक्षित करती हैं।

### नेतृत्व संकेतक

- क्या संस्था ने अपने किसी उत्पाद (विनिर्माण उद्योग के लिए) या अपनी सेवाओं (सेवा उद्योग के लिए) के लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य / मूल्यांकन (एलसीए) आयोजित किया है? यदि हाँ, तो निम्नलिखित प्रारूप में विवरण दें?

एनआईसी कोड	उत्पाद/सेवा का नाम	योगदान किए गए कुल टर्नओवर का %	सीमा जिसके लिए जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य / मूल्यांकन किया गया था	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा संचालित किया जाता है (हां / नहीं)	सार्वजनिक डोमेन में सूचित किए गए परिणाम (हां/नहीं) यदि हां, तो वेब-लिंक प्रदान करें।
----लागू नहीं----					

2. यदि आपके उत्पादों/सेवाओं के उत्पादन या निपटान से उत्पन्न कोई महत्वपूर्ण सामाजिक या पर्यावरण संबंधी चिंताएं और/या जोखिम हैं, जिसे जीवन चक्र परिप्रेक्ष्य/मूल्यांकन (एलसीए) में या किसी अन्य माध्यम द्वारा पहचान किया गया है तो उसका तथा उसे कम करने के लिए की गई कार्रवाई का संक्षेप में वर्णन करें ।

उत्पाद / सेवा का नाम	जोखिम / चिंता का विवरण	की गई कार्रवाई
----लागू नहीं ---		

3. उत्पादन (निर्माण उद्योग के लिए) या सेवा प्रदान करने (सेवा उद्योग के लिए) में उपयोग की जाने वाली कुल सामग्री (मूल्य द्वारा) में पुनर्नवीनीकरण या पुनः उपयोग की गई इनपुट सामग्री का प्रतिशत ।

इनपुट सामग्री सूचित करें	पुनर्चक्रित या पुनः उपयोग की गई इनपुट सामग्री	
	वित्तीय वर्ष 24	वित्तीय वर्ष 23
----लागू नहीं ---		

4. निम्नलिखित प्रारूप के अनुसार उत्पादों के जीवनकाल के अंत में पुनः दावा की गई उत्पादों और पैकेजिंग में से, पुनः उपयोग, पुनर्चक्रण और सुरक्षित रूप से निपटान की मात्रा (मीट्रिक टन में)

	वित्तीय वर्ष 24			वित्तीय वर्ष 23		
	पुनः उपयोग किए गए	पुनर्नवीनीकरण	सुरक्षित रूप से निपटारा किए गए	पुनः उपयोग किए गए	पुनर्नवीनीकरण	सुरक्षित रूप से निपटारा किए गए
प्लास्टिक (पैकेजिंग सहित)	----लागू नहीं ---					
ई - कचरा						
खतरनाक अपशिष्ट						
कागज़						
अन्य अपशिष्ट						

5. प्रत्येक उत्पाद श्रेणी के लिए पुनः दावा किए गए उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री (बेचे गए उत्पादों के प्रतिशत के रूप में)।

उत्पाद श्रेणी सूचित करें	पुनः प्राप्त उत्पाद और उनकी पैकेजिंग सामग्री संबंधित श्रेणी में बेचे गए कुल उत्पादों के % के रूप
----लागू नहीं ---	



### सिद्धांत 3: व्यवसाय में सभी कर्मचारियों के कल्याण/हितों को बढ़ावा दिया जाए।

#### आवश्यक संकेतक

#### 1. ए. कर्मचारियों के कल्याण के लिए किए गए उपायों का विवरण

वर्ग	बीमा के अंतर्गत कवर किए कर्मचारियों का %										
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधाएं	
		संख्या (बी)	% (बी / ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)	संख्या (डी)	% (डी / ए)	संख्या (ई)	(% ई/ए)	संख्या (एफ)	% (एफ/ए)
<b>स्थायी कर्मचारी</b>											
पुरुष	28884	28884	100	28884	100	0	0	28884	100	28884	100
महिला	12141	12141	100	12141	100	12141	100	0	0	12141	100
<b>कुल</b>	<b>41025</b>	<b>41025</b>	<b>100</b>	<b>41025</b>	<b>100</b>	<b>12141</b>	<b>100</b>	<b>28884</b>	<b>100</b>	<b>41025</b>	<b>100</b>
<b>स्थायी कर्मचारियों के अतिरिक्त</b>											
पुरुष	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
महिला	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>कुल</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(बी) श्रमिकों के कल्याण के लिए उपायों का विवरण: लागू नहीं

वर्ग	बीमा के अंतर्गत कवर किए कर्मचारियों का%										
	कुल (ए)	स्वास्थ्य बीमा		दुर्घटना बीमा		मातृत्व लाभ		पितृत्व लाभ		डे केयर सुविधाएं	
		संख्या (बी)	% (बी / ए)	संख्या (सी)	% (सी/ए)	संख्या (डी)	% (डी / ए)	संख्या (ई)	(% ई/ए)	संख्या (एफ)	% (एफ/ए)
<b>स्थायी कामगार</b>											
पुरुष	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
महिला	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>कुल</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(सी) निम्नलिखित प्रारूप में कर्मचारियों और श्रमिकों (स्थायी और स्थायी के अलावा अन्य) के कल्याण उपायों पर खर्च-

	वित्तीय वर्ष 24	वित्तीय वर्ष 23
कंपनी के कुल राजस्व के % के रूप में कल्याण उपायों पर खर्च की गई लागत	0.24%	0.26%

#### 2. वर्तमान वित्तीय वर्ष और पिछले वित्तीय वर्ष के लिए सेवानिवृत्ति लाभों का विवरण।

लाभ	वि. व. 2024 वर्तमान वित्तीय वर्ष		वि. व. 2023 विगत वित्तीय वर्ष	
	कुल कर्मचारियों के प्रतिशत के रूप में बीमा के अंतर्गत कवर कर्मचारियों की संख्या	कटौती की गई और प्राधिकरण के पास जमा की गई (हाँ/नहीं/लागू नहीं)	कुल कर्मचारियों के प्रतिशत के रूप में बीमा के अंतर्गत कवर कर्मचारियों की संख्या	कटौती की गई और प्राधिकरण के पास जमा की गई (हाँ/नहीं/लागू नहीं)
भविष्य निधि	24	हाँ	26.50	हाँ
उपदान	100	हाँ	100	हाँ
ईएसआई	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
अन्य (एनपीएस)	76	हाँ	73.50	हाँ

3. क्या विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 की आवश्यकताओं के अनुसार, संस्था के परिसर/कार्यालय अलग-अलग विकलांग कर्मचारियों और श्रमिकों के लिए सुलभ हैं ? यदि नहीं, तो क्या संस्था द्वारा इस संबंध में कोई कदम उठाए जा रहे हैं।

बैंक ने अधिकांश शाखाओं/कार्यालयों में विकलांग व्यक्तियों का आना-जाना सुविधाजनक बनाने के लिए उपाय किए हैं। आसान पहुँच सुनिश्चित करने के लिए रैंप स्थापित किए गए हैं, और अधिकांश कार्यालयों में लिफ्ट और अन्य बुनियादी ढाँचे हैं। बैंक के कुछ स्थान अर्थात शाखाएं / कार्यालय विकलांग व्यक्तियों की जरूरतों को पूरा करने के लिए व्हीलचेयर सहित विश्राम कक्ष भी प्रदान करते हैं।

4. क्या संस्था के पास विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुसार की समान अवसर नीति है ? यदि ऐसा है, तो नीति के लिए एक वेब-लिंक प्रदान करें।

- बैंक ने विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 और इसके तहत स्थापित विनियमों के अनुपालन में समान अवसर नीति लागू की है। नीति एक ढांचे के रूप में कार्य करती है जिसका उद्देश्य अधिनियम और उसके विनियमों के अनुसार विकलांगता से संबंधित मुद्दों के प्रबंधन के लिए व्यावहारिक मार्गदर्शन प्रदान करके कार्यस्थल में विकलांग लोगों के सशक्तिकरण का समर्थन करना है।
- इंडियन बैंक एक समावेशी कार्य संस्कृति और भेदभाव मुक्त वातावरण के माध्यम से अपने सभी कर्मचारियों को समान अवसर प्रदान करने में विश्वास करता है। बैंक विविधता को महत्व देता है और जाति, लिंग, धर्म, अक्षमता, उम्र, सेक्शुअल ओरिएंटेशन, लिंग पहचान, लिंग अभिव्यक्ति, देखभाल की जिम्मेदारियों, वैवाहिक या नागरिक भागीदारी स्थिति, या लागू कानूनों के तहत संरक्षित किसी अन्य वर्ग के व्यक्ति जैसे घटकों के आधार पर किसी के साथ कोई अंतर या भेदभाव नहीं करता है।
- भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार, सीधी भर्ती में अनुसूचित जाति (अजा), अनुसूचित जनजाति (अजजा), अन्य पिछड़ा वर्ग (अपिव) और विकलांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूडी) के उम्मीदवारों को आरक्षण प्रदान किया जाता है। सरकारी दिशा-निर्देशों के अनुसार पदोन्नति में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षण प्रदान किया जाता है। कॉका: मासंप्र में अजा/अजजा कल्याण कक्ष/आरक्षण कक्ष अजा/अजजा कर्मचारियों की शिकायतें/प्रतिवेदन (यदि कोई हो) का शीघ्र निपटान सुनिश्चित करता है।

5. मातृत्व/पितृत्व अवकाश का लाभ लेने के पश्चात स्थायी कर्मचारियों व श्रमिकों की काम पर वापसी व प्रतिधारण दर

लिंग	स्थायी कर्मचारी		स्थायी श्रमिक	
	काम पर वापसी दर	प्रतिधारण दर	काम पर वापसी दर	प्रतिधारण दर
पुरुष	100%	100%	लागू नहीं	लागू नहीं
महिला	100%	100%	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल	100%	100%	लागू नहीं	लागू नहीं

6. क्या कर्मचारियों और श्रमिकों की निम्नलिखित श्रेणियों के लिए शिकायतें प्राप्त करने और उनका निवारण करने के लिए कोई व्यवस्था उपलब्ध है ? यदि हाँ, तो उस व्यवस्था का संक्षेप में विवरण दें।

	हाँ/नहीं (यदि हाँ, तो व्यवस्था का संक्षेप में विवरण दें)
स्थायी श्रमिक	लागू नहीं
स्थायी श्रमिक के अतिरिक्त	लागू नहीं
स्थायी कर्मचारी	हाँ
स्थायी कर्मचारी के अतिरिक्त	लागू नहीं

- कर्मचारी अपने एचआरएमएस लॉगइन के जरिए अपनी शिकायतें दर्ज करा सकते हैं।
- आंतरिक शिकायत निवारण तंत्र को मजबूत करने के लिए एक आंतरिक लोकपाल नियुक्त किया गया है। ऐसी सभी शिकायतें जहां समाधान या तो नकारात्मक या आंशिक है, आवश्यक कार्रवाई के लिए बैंक के आंतरिक लोकपाल को भेजा जाता है।

7. सूचीबद्ध संस्था द्वारा मान्यता प्राप्त एसोसिएशन या यूनियनों में कर्मचारियों और श्रमिकों की सदस्यता:

लिंग	वि. व. 24			वि.व. 23		
	संबंधित वर्ग (ए) में कुल कर्मचारी / श्रमिक	संबंधित वर्ग में कर्मचारी / श्रमिक जोकि एसोसिएशन / (नों) / यूनियन (बी) में हैं	% (बी / ए)	संबंधित वर्ग (ए) में कुल कर्मचारी / श्रमिक	संबंधित वर्ग में कर्मचारी/श्रमिक जोकि एसोसिएशन / (नों) / यूनियन (बी) में हैं	% (बी / ए)
कुल स्थाई कर्मचारी	41025	37789	92.11	41699	38786	93.01
महिला	12141	11256	92.71	12274	11726	95.54
पुरुष	28884	26533	91.86	29425	27060	91.96
कुल स्थाई श्रमिक	-----लागू नहीं-----					
महिला						
पुरुष						

8. कर्मचारियों एवं श्रमिकों को दिये गये प्रशिक्षण का विवरण

वर्ग	वि.व. 24					वि.व. 23				
	कुल (ए)	स्वास्थ्य एवं सुरक्षा पर उपाय		कौशल उन्नयन पर		कुल (डी)	स्वास्थ्य एवं सुरक्षा पर उपाय		कौशल उन्नयन पर	
		सं (बी)	% (बी / ए)	सं (सी)	% (सी / ए)		सं. (ई)	% (ई / डी)	सं. (एफ)	% (एफ / डी)
कर्मचारी										
महिला	18395	2823	15.35	17923	97.43	18023	994	5.52%	17890	99.26%
पुरुष	7215	1053	14.60	6507	90.19	7054	355	5.03%	6772	96.00%
कुल	25610	3876	15.13	24430	95.39	25077	1349	5.38%	24662	98.35%
श्रमिक										
महिला	-----लागू नहीं-----									
पुरुष										
कुल										

- एलएमएसए स्व-शिक्षण पोर्टल कर्मचारियों को उनकी आवश्यकता और रुचि के आधार पर प्रशिक्षण कार्यक्रम चुनने के लिए एकमंच प्रदान करता है। पोर्टल और इसकी सामग्री को नियमित आधार पर अद्यतन किया जा रहा है। इसके अलावा इस पर करंट अफेयर, बिजनेस न्यूज, पॉडकास्ट, मंथली क्रिज, केसस्टडीज, पुस्तक समीक्षा, बुकरिव्यू, आलेख आदि उपलब्ध हैं।
- इसके अलावा इमेज पोर्टल पर विभिन्न विषयों पर ई-पुस्तकें और ई-पत्रिकाएँ भी उपलब्ध हैं।
- कौशल अंतरमूल्यांकन किया जा रहा है तथा परीक्षा के परिणाम व अन्य प्रासंगिक मापदंडों के आधार पर कर्मचारियों को प्रशिक्षण प्रदान किया जा रहा है।

9. कर्मचारियों और श्रमिकों के कार्यनिष्पादन और करिअर विकास संबंधी समीक्षा का विवरण :

वर्ग	वि.व.24			वि.व. .23		
	कुल (ए)	सं (बी)	%(बी/ए)	कुल (सी)	सं (डी)	%(डी/सी)
कर्मचारी						
महिला	28884	28884	100	18023	18023	100
पुरुष	12141	12141	100	7054	7054	100
कुल	41025	41025	100	25077	25077	100
श्रमिक						
महिला	-----लागू नहीं-----					
पुरुष	-----लागू नहीं-----					
कुल	-----लागू नहीं-----					

10. स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली:

ए. क्या बैंक द्वारा कोई व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रबंधन प्रणाली लागू की गई है? (हाँ/नहीं)। यदि हां, तो ऐसी प्रणाली के कवरेज क्षेत्र क्या है ?

बैंक के परिचालनों की अंतर्निहित प्रकृति बैंक के कर्मचारियों के लिए कोई व्यापक स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिम पैदा नहीं करती है। बैंक अपने कर्मचारियों की भलाई सुनिश्चित करने के महत्व को समझता है और बैंक द्वारा एक स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति निरूपित की गई है जिसमें आवधिक संवाद और सावधानी सूचना, सुरक्षा जागरूकता सत्र और अग्नि सुरक्षा एवं बहिर्गमन प्रक्रियाओं संबंधी प्रशिक्षण कार्यक्रम शामिल है। बैंक के पास अपनी अग्नि सुरक्षा नियमावली, सुरक्षा नियमावली, सुविधा एवं प्रशासन नियमावली और कार्यस्थल स्वास्थ्य और सुरक्षा नीति है। कर्मिकों की भलाई के लिए आवधिक जाँच के साथ-साथ प्राथमिक उपचार, अग्नि सुरक्षा और निजी सुरक्षा हेतु नियमित ड्रिल और प्रशिक्षण आयोजित किए जाते हैं। समस्त अंचलों में बैंक की शाखाओं में अग्नि सुरक्षा प्रशिक्षण और बहिर्गमन ड्रिल आयोजित किए गए।

शारीरिक स्वास्थ्य के साथ ही साथ, बैंक अपने कर्मचारियों के मानसिक स्वास्थ्य और सेहत को भी प्राथमिकता देता है। बैंक द्वारा अपने सेवारत और सेवानिवृत्त स्टाफ सदस्यों के लिए मुफ्त ऑनलाइन चिकित्सा परामर्श उपलब्ध कराने के लिए मैसर्स प्रैक्टो के साथ हेल्थ केयर टाई-अप किया गया है। सभी कर्मचारियों को महिलाओं के लिए कार्यस्थल सुरक्षा के संबंध में अनिवार्य प्रशिक्षण दिया जाता है।

वर्ष के दौरान, बैंक के किसी भी कर्मचारी को कार्यस्थल पर किसी भी दुर्घटना का सामना नहीं करना पड़ा। कोविड-19 महामारी ने व्यापक स्वास्थ्य और सुरक्षा चुनौतियाँ पेश की और बैंक द्वारा इन मुद्दों के समाधान के लिए समुचित उपाय किए गए हैं। इन उपायों के संबंध में अधिक विवरण इस रिपोर्ट में अन्यत्र दिया गया है।

बी. बैंक द्वारा कार्य से संबंधित जोखिम की पहचान करने और नियमित और गैर-नियमित आधार पर जोखिमों का आकलन करने के लिए किन प्रक्रियाविधियों का उपयोग किया जाता है?

बैंक के व्यवसाय की प्रकृति के अनुरूप यह नीति प्रत्यक्षतः प्रयोज्य नहीं है। कोविड-19 महामारी को दृष्टिगत रखते हुए बैंक द्वारा कार्यालय परिसर में निवारक उपाय किए गए। इन जोखिमों को कम करने के लिए आवश्यक सावधानी बरती गई, यथा- सभी कार्यालय परिसरों को सैनेटाइज करना, स्थिति का दैनिक अपडेट जारी करना, सामान्य क्षेत्रों में आवाजाही को प्रतिबंधित करना और बड़ी संख्या में एकत्रित होने से बचना। बैंक द्वारा सभी सरकारी निर्देशों का भी पालन किया गया, कर्मचारियों की सुरक्षा और व्यवसाय की निरंतरता सुनिश्चित करने के लिए अपने कर्मचारियों को यात्रा संबंधी और स्वास्थ्य संबंधी परामर्शी जारी किया गया।

सी. क्या आपके पास कर्मचारियों के लिए ऐसी कार्यविधि है जिसके माध्यम से उनके द्वारा काम से संबंधित खतरों की रिपोर्ट की जा सके और ऐसे जोखिमों से स्वयं को बचाया जा सके। (हाँ /नहीं)

----- लागू नहीं -----

डी. क्या बैंक के कर्मचारियों/श्रमिकों के लिए गैर-पेशेवर चिकित्सा और स्वास्थ्य सेवाएँ उपलब्ध हैं? (हाँ /नहीं)

हाँ, बैंक के कर्मचारियों की गैर-पेशेवर चिकित्सा और स्वास्थ्य संबंधी जरूरतों को पूरा करने के लिए बैंक की एक मेडिकल नीति है। कर्मचारियों को इन नीतियों के बारे में शिक्षित किया जाता है। सेवारत और सेवानिवृत्त स्टाफ सदस्यों को निःशुल्क ऑनलाइन चिकित्सकीय परामर्श उपलब्ध कराने के लिए मैसर्स प्रैक्टो के साथ स्वास्थ्य सेवा समझौता किया गया है।

11. निम्नलिखित प्रारूप में सुरक्षा संबंधी घटनाओं का विवरण दें :

सुरक्षा घटनाएं / संख्या	श्रेणी	वित्तीय वर्ष - 24	वित्तीय वर्ष - 23
लॉस्ट टाइम इंज्यूरी फ्रीक्वेंन्सी रेट (एलटीआईएफआर) (प्रति दस लाख - व्यक्ति द्वारा किए गए काम के घंटे)	कर्मचारी श्रमिक	----- लागू नहीं -----	
कुल रिकॉर्ड करने योग्य कार्य संबंधी आघात	कर्मचारी श्रमिक		
मौतों की संख्या	कर्मचारी श्रमिक		
उच्च परिणाम वाले कार्य संबंधी आघात अथवा अस्वस्थता (मृत्यु को छोड़कर)	कर्मचारी श्रमिक		

12. सुरक्षित एवं निरामय कार्यस्थल सुनिश्चित करने के लिए बैंक द्वारा किए गए उपायों का वर्णन करें।

व्यवसाय की प्रकृति के कारण व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा से जुड़े जोखिम सीमित हैं। कर्मचारियों के स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए बैंक द्वारा एक नीति लागू की गई है। अग्नि सुरक्षा और बहिर्गमन प्रक्रियाओं सहित सुरक्षा उपायों के संबंध में नियमित आंतरिक संवाद और प्रशिक्षण सत्र आयोजित किए जाते हैं। बैंक अपने कर्मचारियों के कल्याण को बढ़ावा देने के लिए भी कार्यरत है। सभी कर्मचारियों को कार्यस्थल पर महिला कर्मचारियों की सुरक्षा के संबंध में अनिवार्य प्रशिक्षण दिया जाता है। पिछले एक वर्ष में बैंक का कोई भी कर्मचारी इयूटी के दौरान दुर्घटनाग्रस्त नहीं हुआ है। कोविड-19 महामारी के दौरान, बैंक ने अपने कर्मचारियों और अपने परिसर के आगंतुकों की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए कदम उठाए हैं। इसमें कार्यालय परिसर की नियमित सफाई, नियमित संवाद, सामान्य क्षेत्रों में प्रतिबंधित आवाजाही और बड़ी सभाओं से बचना शामिल था। बैंक द्वारा सभी सरकारी निर्देशों का भी पालन किया गया, कर्मचारियों की सुरक्षा और व्यवसाय की निरंतरता सुनिश्चित करने के लिए अपने कर्मचारियों को यात्रा संबंधी और स्वास्थ्य संबंधी सलाह जारी किया गया।

13. कर्मचारियों और श्रमिकों द्वारा निम्नलिखित के संबंध में की गई शिकायतों की संख्या:

	वित्तीय वर्ष 24			वित्तीय वर्ष 23		
	वर्ष के दौरान दर्ज	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित	अभ्युक्तियाँ	वर्ष के दौरान दर्ज	वर्ष के अंत में समाधान हेतु लंबित	अभ्युक्तियाँ
कामकाजी परिस्थिति	शून्य					
स्वास्थ्य और सुरक्षा						

14. वार्षिक मूल्यांकन :

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का % जिनका मूल्यांकन किया गया है (बैंक या सांविधिक प्राधिकरणों या तृतीय पक्षों द्वारा)
स्वास्थ्य और सुरक्षा परिपाटी	100% आंतरिक रूप से किया गया। किसी तीसरे पक्ष का मूल्यांकन नहीं
कामकाजी परिस्थिति	

15. सुरक्षा संबंधी घटनाओं (यदि कोई हो) और महत्वपूर्ण जोखिमों/स्वास्थ्य एवं सुरक्षा परिपाटियों और कामकाजी परिस्थिति के मूल्यांकन से उत्पन्न होने वाली समस्याओं के निवारण के लिए की गई अथवा प्रक्रियाधीन किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

वित्त वर्ष 24 के दौरान सुरक्षा संबंधी कोई बड़ी घटना नहीं हुई। इसके साथ ही, हमारे सभी एटीएम की ई-निगरानी की व्यवस्था की गई है। आगामी वर्षों में, इस ई-निगरानी व्यवस्था में उन्नत एआई और आईओटी सुविधाओं को शामिल करने की हमारी योजना है। ग्राहकों और कर्मचारियों के लिए शाखाओं में सुरक्षा व्यवस्था पहले से ही सुचारू रूप से चल रही है।

नेतृत्व संकेतक

1. क्या बैंक (ए) कर्मचारियों(हाँ/नहीं) (बी) श्रमिकों(हाँ/नहीं) की मृत्यु हो जाने की स्थिति में कोई जीवन बीमा अथवा कोई क्षतिपूर्ति पैकेज प्रदान करता है।

हाँ, कर्मचारी की मृत्यु की स्थिति में, क्षतिपूर्ति की जाती है, क्योंकि, सभी स्थायी कर्मचारी समूह जीवन बीमा पॉलिसी द्वारा बीमित हैं। पात्रता के आधार पर मृत कर्मचारी के जीवनसाथी अथवा आश्रित को भी बैंक द्वारा नियोजन का प्रस्ताव भी दिया जा सकता है। इसके अतिरिक्त, बैंक यथाप्रयोज्य भविष्य निधि, ग्रेज्युटी, अधिवर्षिता आदि लाभों के निपटारे को प्राथमिकता देता है।

2. मूल्य श्रृंखला भागीदारों द्वारा सांविधिक देय राशि की कटौती किया जाना और जमा किया जाना सुनिश्चित करने के लिए बैंक द्वारा किए गए उपायों का विवरण दें।

इन गतिविधियों के अनुपालन की स्थिति की समीक्षा करने के लिए बैंक द्वारा आंतरिक और सांविधिक लेखापरीक्षा कराई जाती है। इसके अलावा, बैंक मूल्य श्रृंखला में अपने भागीदारों से उम्मीद करता है कि उनके द्वारा व्यावसायिक उत्तरदायित्व के सिद्धांतों के साथ-साथ जवाबदेही और पारदर्शिता के मूल्यों का अनुपालन किया जाएगा।

3. उन कर्मचारियों/श्रमिकों की संख्या उपलब्ध कराएं, जिन्हें उच्च परिणामी कार्य संबंधी आघात/बीमारी/मृत्यु का सामना करना पड़ा है (जैसा कि ऊपर आवश्यक संकेतकों के प्रश्न - 11 में रिपोर्ट किया गया है), जिनका पुनर्वास कर समुचित नियोजन किया गया है अथवा जिनके परिवार के सदस्यों को समुचित नियोजन प्रदान किया गया है।

	प्रभावित कर्मचारियों/श्रमिकों की कुल संख्या		उन कर्मचारियों/श्रमिकों की संख्या जिनका पुनर्वास कर समुचित नियोजन किया गया है अथवा जिनके परिवार के सदस्यों को समुचित नियोजन प्रदान किया गया है।	
	वित्तीय वर्ष 24	वित्तीय वर्ष 23	वित्तीय वर्ष 24	वित्तीय वर्ष 23
कर्मचारी	शून्य			
कामगार				

4. सेवानिवृत्ति अथवा सेवा समाप्ति के परिणामस्वरूप निर्बाध नियोजनीयता और सेवा के अंतिम चरण के प्रबंधन को सहज बनाने हेतु क्या बैंक द्वारा संक्रमण काल सहायता कार्यक्रमों का आयोजन किया जाता है? (हाँ/नहीं)

हाँ, बैंक में प्रशिक्षण एक अग्रसक्रिय, सुनियोजित और सतत प्रक्रिया है और मानव संसाधन विकास का एक अभिन्न अंग है। इसका उद्देश्य निरंतर परिवर्तनशील व्यावसायिक परिदृश्य में इष्टतम प्रदर्शन सुनिश्चित करते हुए कर्मचारियों की दक्षताओं का सृजन और उन्नयन है। इसके साथ ही, कर्मचारियों को उनकी सेवानिवृत्ति से पहले सेवानिवृत्ति प्रशिक्षण दिया जाता है।

5. मूल्य श्रृंखला भागीदारों के मूल्यांकन का विवरण:

	मूल्य श्रृंखला भागीदारों का % (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य से) जिनका मूल्यांकन किया गया था
स्वास्थ्य और सुरक्षा परिपाटी	वर्तमान में बैंक द्वारा ऐसा कोई मूल्यांकन नहीं किया गया है।
कामकाजी परिस्थिति	

6. स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों के आकलन और मूल्य श्रृंखला भागीदारों की स्वास्थ्य एवं सुरक्षा परिपाटी तथा कामकाजी परिस्थिति के परिणामस्वरूप उत्पन्न महत्वपूर्ण जोखिमों/समस्याओं के निवारण हेतु कृत अथवा प्रक्रियाधीन किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें

----- लागू नहीं -----

## सिद्धांत 4: कारोबार को सभी हितधारकों, विशेष रूप से जो वंचित, कमजोर और हाशिए पर हैं, के हितों का सम्मान करना चाहिए और उनके प्रति उत्तरदायी होना चाहिए।

### आवश्यक संकेतक

#### 1. बैंक के प्रमुख हितधारक समूहों की पहचान करने की प्रक्रियाओं का वर्णन करें।

हितधारकों की पहचान कारोबार पर उनके प्रभाव की सीमा के साथ ही साथ, हितधारकों पर कारोबार के प्रभाव को दृष्टिगत रखते हुए की जाती है। वरिष्ठ प्रबंधन के केंद्रित समूह चर्चा के माध्यम से प्रारंभिक पहचान की गई थी। श्रेणियों के आधार पर प्रभाव का आकलन किया गया था। महत्वपूर्ण श्रेणियों में ग्राहक, कर्मचारी, व्यावसायिक सहयोगी तथा मध्यवर्ती संस्थाएं शामिल हैं।

#### 2. बैंक हेतु महत्वपूर्ण रूप में चिन्हित हितधारक समूहों का विवरण उपलब्ध कराएं और प्रत्येक हितधारक समूह के साथ विचार-विनिमय की बारंबारता का विवरण दें।

हितधारक समूह	क्या कमजोर और सीमांत के रूप में चिन्हित है (हाँ/नहीं)	संवाद के माध्यम (ईमेल, एसएमएस, समाचार पत्र, पैम्फलेट, विज्ञापन, सामुदायिक बैठकें, नोटिस बोर्ड, वेबसाइट, अन्य)	विचार विनिमय की आवृत्ति (वार्षिक/ अर्धवार्षिक/ त्रैमासिक/ अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें)	ऐसे विचार-विनिमय के दौरान उठाए गए प्रमुख विषयों सहित विचार-विनिमय का उद्देश्य और कार्यक्षेत्र
सरकार एवं विनियामक निकाय	नहीं	ईमेल, व्यक्तिगत बैठकें, कॉल, वीडियो कॉल, पत्र	यथा अपेक्षित	नीतिगत विनियमों और संशोधनों, निरीक्षणों और अनुमोदनों संबंधी विचार-विमर्श
शेयरधारक	नहीं	ईमेल, एसएमएस, समाचार पत्र, विज्ञापन, नोटिस बोर्ड, वेबसाइट, वार्षिक आम सभा, स्टॉक एक्सचेंजों को सूचना, वार्षिक/त्रैमासिक वित्तीय और निवेशक बैठकें/सम्मेलन	यथा अपेक्षित	सुचिन्तित निर्णयण हेतु आंकड़ों का आदान-प्रदान। बैंक की वित्तीय स्थिति संबंधी चर्चा एवं अंतर्दृष्टि साझा करना
ग्राहक	नहीं	एसएमएस, ईमेल, पैम्फलेट, विज्ञापन, वेबसाइट, सोशल मीडिया, ओओएच विज्ञापन, साक्षात/ऑनलाइन बैठक एवं वेबिनार	यथा अपेक्षित	1. बेहतर ब्रांडिंग और व्यापक प्रचार के लिए 2. अधिकतम ग्राहकों को व्यवसाय से जोड़ना। 3. मौजूदा ग्राहकों की मौजूदा अपेक्षाओं/ आवश्यकताओं को समझना 4. बाजार में बड़ी हिस्सेदारी हासिल करने के लिए उत्पादों और सेवाओं में सुधार करना। 5. बैंक के उत्पादों के शुभारंभ, महत्वपूर्ण घटनाओं, उत्पादों के प्रचार संबंधी जानकारी प्रदान करना।
कर्मचारी	नहीं	विभिन्न आयोजनों, सोशल मीडिया, वर्चुअल मीटिंग्स, एसएमएस, ईमेल, कॉल, आंतरिक हेल्पडेस्क, कर्मचारी जुड़ाव पहल, कर्मचारी सुझाव पोर्टल, पुरस्कार और मान्यता कार्यक्रमों के माध्यम से सीधा संपर्क	नियमित अंतराल	प्रचारोन्मुख एवं जागरूकता केंद्रित संदर्शों के माध्यम से बैंक की गतिविधियों यथा- नए उत्पादों/ प्रक्रिया की पेशकश/ व्यावसायिक एवं प्रचार अभियान/महत्वपूर्ण उपलब्धियों आदि के बारे में कर्मचारियों को अवगत कराना। प्रचार और संचार के माध्यम से कर्मचारियों को बैंक में विकास के बारे में सूचित करना जैसे कि प्रतिबद्धता के अनुरूप लक्ष्यों की प्राप्ति हेतु कर्मचारियों को अभिप्रेरित करना।
व्यावसायिक साझेदार	नहीं	बैठकें, ई-मेल, पत्र, एसएमएस, कॉल, अन्य भौतिक एवं डिजिटल चैनल	बार-बार अथवा यथा अपेक्षित	बैंक के साथ सुचारु सहयोग हेतु सूचनाओं का आदान-प्रदान।
वेंडर	नहीं	ईमेल, व्यक्तिगत, वर्चुअल बैठकें, कॉल	आवश्यकता आधारित	बैंक की आवश्यकताओं और समय पर आपूर्ति संबंधी चर्चा हेतु।
एससी एसटी असोसिएशन	हाँ	बैठकें	बार-बार अथवा यथा अपेक्षित	एससीएसटी कर्मचारियों का कल्याण
महिला कर्मचारी समिति	नहीं	बैठकें	बार-बार अथवा यथा अपेक्षित	महिला कर्मचारियों का कल्याण

भारत सरकार द्वारा जारी सार्वजनिक क्रय नीति के दिशानिर्देशों के अनुसार वस्तुओं और सेवाओं संबंधी सभी प्रकार की खरीद के लिए बैंक द्वारा अनुसूचित जाति (एससी)/ अनुसूचित जनजाति (एसटी) के स्वामित्व वाले एमएसई और महिलाओं के स्वामित्व वाले एमएसई सहित सूक्ष्म और लघु उद्यमों (एमएसई) को लाभ और प्राथमिकता दे रहा है। हमारी क्रय नीति में भी इन्हीं दिशानिर्देशों को शामिल किया गया है।

### नेतृत्व संकेतक

#### 1. आर्थिक, पर्यावरणीय और सामाजिक विषयों पर परामर्श के लिए हितधारकों और बोर्ड के बीच की प्रक्रियाओं का विवरण दें अथवा यदि परामर्श प्रत्यायोजित किया गया है, तो ऐसे परामर्शों से प्राप्त प्रतिपुष्टि को किस प्रकार बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत किया जाता है।

हितधारक संबंध समिति (एसआरसी) का गठन 23 नवंबर, 2006 के प्रभाव से उन कार्यों के प्रयोजनार्थ किया गया था, जो शेयरधारकों और निवेशकों की शिकायतों के निवारण के लिए आवश्यक हैं, जो केवल शेयरों के हस्तांतरण, लाभांश की अप्राप्ति, वार्षिक रिपोर्ट तक ही सीमित नहीं है, बल्कि, इसमें किसी अन्य शिकायत, जो बैंक के किसी शेयरधारक अथवा निवेशक द्वारा बैंक के विरुद्ध किया गया हो, पर कार्रवाई किया जाना भी शामिल है। समिति का समय-समय पर पुनर्गठन किया गया है। बोर्ड की हितधारक संबंध समिति के कार्य:

अन्य बातों के साथ-साथ समिति की भूमिका में निम्नलिखित शामिल हैं:

- बैंक के शेयरधारकों की शिकायतों का समाधान, जिसमें शेयरों का हस्तांतरण/प्रेषण, वार्षिक रिपोर्ट प्राप्त न होना, घोषित लाभांश की प्राप्ति न होना, नया / डुप्लीकेट प्रमाणपत्र जारी किया जाना, आम सभा आदि शामिल हैं।
- शेयरधारकों द्वारा मताधिकार के प्रभावी उपभोग हेतु किए गए उपायों की समीक्षा।
- पंजीयक एवं शेयर अंतरण अभिकर्ता द्वारा दी जा रही विविध सेवाओं के संबंध में बैंक द्वारा अंगीकृत सेवा मानकों के अनुपालन की समीक्षा।
- अदावाकृत लाभांश वारंट की मात्रा को कम करने तथा बैंक के शेयरधारकों को समय पर लाभांश वारंट, वार्षिक प्रतिवेदन, सांविधिक सूचनाओं की प्राप्ति सुनिश्चित किए जाने हेतु किए गए विभिन्न उपायों एवं पहलों की समीक्षा।

#### 2. क्या पर्यावरणीय, और सामाजिक विषयों की पहचान और प्रबंधन का संरक्षण करने के लिए हितधारक परामर्श का उपयोग किया जाता है (हाँ/नहीं)। यदि हाँ, तो ऐसे दृष्टान्तों का विवरण उपलब्ध कराएं कि किस प्रकार हितधारकों से इन विषयों पर प्राप्त परामर्शों को बैंक की नीतियों और क्रियाकलापों में शामिल किया गया था।

बैंक स्वयं को सभी हितधारकों का न्यासी मानता है और नैतिक एवं विधिक जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए सुदृढ़ कॉर्पोरेट कार्यनीतियों, अग्रसक्रिय व्यावसायिक योजनाओं, नीतियों और प्रक्रियाओं के माध्यम से उनकी संपत्ति के सृजन और सुरक्षा के प्रति अपनी जिम्मेदारी स्वीकार करता है। बैंक के कॉर्पोरेट प्रशासन के सिद्धांत, शासन मानकों के अनुरूप निरूपित उच्च स्तर की प्रकटीकरण नीतियों के साथ लाभप्रद व्यवसाय वृद्धि हेतु दृढ़तापूर्वक कार्य करने की नीति पर आधारित हैं। बैंक प्रौद्योगिकी और संचार के साधनों के प्रादुर्भाव और प्रगति के साथ समाज को होने वाले लाभ को स्वीकार करता है और अपने हितधारकों को उनके हित की घटनाओं से अवगत रखने की आवश्यकता को भी मान्यता देता है। बैंक के त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/वार्षिक वित्तीय परिणाम, स्टॉक एक्सचेंजों अर्थात्/ एनएसई और बीएसई को प्रस्तुत किए जाते हैं, जहाँ बैंक के इफ्रिटी शेयर सूचीबद्ध हैं। सांविधिक अपेक्षाओं के अनुसार वित्तीय परिणाम चेन्नै स्थित एक राष्ट्रीय समाचार पत्र (अंग्रेजी), एक राष्ट्रीय समाचार पत्र (हिंदी) और क्षेत्रीय भाषा के एक समाचार पत्र में प्रकाशित किए जाते हैं। वित्तीय वर्ष 2022-23 के दौरान त्रैमासिक/अर्धवार्षिक वित्तीय परिणाम फाइनेंशियल एक्सप्रेस (अंग्रेजी), बिजनेस स्टैंडर्ड (अंग्रेजी), जनसत्ता (हिंदी), बिजनेस स्टैंडर्ड (हिंदी), दीनामणि (तमिल) आदि प्रमुख समाचार पत्रों में प्रकाशित किए गए थे। वित्तीय परिणाम बैंक की वेबसाइट [www.indianbank.in](http://www.indianbank.in) पर भी प्रदर्शित किए जाते हैं।

#### 3. कमजोर वर्ग/सीमांत हितधारक समूहों की समस्याओं के निवारण के लिए कृत कार्रवाई और उनके साथ विचार-विनिमय के दृष्टान्तों का विवरण उपलब्ध कराएं।

भारत सरकार और भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा वित्तीय समावेशन, प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रों और समाज के सीमांत वर्गों को ऋण प्रदान किए जाने हेतु कतिपय दिशानिर्देश और लक्ष्य निर्धारित किए गए हैं। इंडियन बैंक द्वारा वंचित, कमजोर और सीमांत हितधारकों की पहचान की गई है, जिनमें छोटे और सीमांत किसान, काश्तकार और पट्टेदार किसान, भूमिहीन मजदूर और ग्रामीण महिलाएं शामिल हैं। उन्हें किसान क्रेडिट कार्ड, कृषि आभूषण ऋण, स्वयं सहायता समूह ऋण, संयुक्त देयता समूह ऋण, मुद्रा ऋण आदि जैसी विशेष ऋण सुविधाएं प्रदान की जाती हैं।

#### ए. वित्तीय समावेशन पहल:

- **पीएमजेडीवाई खाते:** बैंक के पास बड़ी संख्या में प्रधानमंत्री जन.धन योजना ;पीएमजेडीवाई खाते हैं जिनकी मार्च 2024 तक कुल संख्या 224,25 लाख थी। इन खातों में कुल शेष ₹11,106 करोड़ था जो पिछले वर्ष की तुलना में 19% की वृद्धि दर्शाता है। यह बैंकिंग सुविधा से वंचित क्षेत्रों को वित्तीय मुख्यधारा में लाने के प्रति बैंक की प्रतिबद्धता को दर्शाता है।
- **रू-पे कार्ड:** वित्तीय समावेशता को आगे बढ़ाने के लिए, लगभग 55% पीएमजेडीवाई खाताधारकों को रू-पे कार्ड जारी किए गए हैं, जिससे डिजिटल वित्तीय लेनदेन तक आसान पहुंच संभव हो गई है।



**बी. विशिष्ट ऋण उत्पाद:**

- बैंक ने कृषि आभूषण ऋण, शिशु मुद्रा ऋण और पर्सनल ऋण जैसे वित्तीय उत्पादों की सुलभ उपलब्धता के लिए डिजिटल जर्नी शुरू की हैं। यह डिजिटल दृष्टिकोण कमजोर समूहों के लिए आवेदन करने और वित्तीय सहायता प्राप्त करने में आने वाली बाधाओं को कम करने में मदद करता है।
- एमएसएमई (सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम) और केसीसी (किसान क्रेडिट कार्ड) ऋणों का नवीनीकरण भी डिजिटल रूप से किया जा सकता है, जो छोटे व्यवसाय मालिकों और किसानों को बोझिल प्रक्रियाओं के बिना अपने वित्तीय प्रवाह को बनाए रखने में सहायता करता है।

**सी. प्रोजेक्ट-वेव (वर्ल्ड ऑफ एडवांस्ड वर्चुअल एक्सपीरियंस):**

इस पहल में विभिन्न डिजिटल वित्तीय जर्नी शामिल हैं जिनका उद्देश्य उपयोगकर्ता अनुभव को बेहतर बनाना और बैंकिंग सेवाओं को उनकी भौतिक या आर्थिक सीमाओं के बावजूद लोगों के लिए अधिक सुलभ बनाना है।

**डी. प्रमुख शहरों में देयता वर्टिकल:**

- कम लागत वाली जमा राशि जुटाने और अनुकूलित सेवाएं प्रदान करने के लिए, बैंक ने प्रमुख शहरों में देयता वर्टिकल स्थापित किए हैं। यह पहल प्रतिष्ठित कॉर्पोरेट्स और सरकारी विभागों की सेवा के लिए निर्देशित है जो अप्रत्यक्ष रूप से सामुदायिक सेवाओं और सामाजिक कल्याण कार्यक्रमों का समर्थन करते हैं जो हाशि, पर रहने वाले समूहों को लाभान्वित करते हैं।

**ई. कर्मचारी प्रशिक्षण और जुड़ाव:**

- प्रशिक्षण कार्यक्रम: बैंक ने कमजोर और सीमांत वर्ग के लोगों सहित सभी ग्राहक वर्गों को बेहतर सेवा देने के लिए आवश्यक कौशल के साथ उन्हें सशक्त बनाने के लिए विभिन्न क्षेत्रों में 25610 कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण आयोजित किया।

**एफ. प्रदर्शन प्रबंधन प्रणाली (पीएमएस):**

- पीएमएस का लक्ष्य प्रमुख प्रदर्शन संकेतकों (केपीआई) के साथ अधिकारियों के प्रदर्शन को मापना और प्रेरित करना है जिसमें सीमांत वर्ग समूहों को प्रभावी ढंग से सेवा देने के मेट्रिक शामिल हैं। क्षमता निर्माण की जरूरतों और जिम्मेदारी/कार्य के क्षेत्रों के लिए उपयुक्तता निर्धारित करने की दृष्टि से अधिकारी/कार्यपालकों की पेशेवर क्षमताओं का आकलन करना।
- पीएमएस प्रदर्शन, पेशेवर क्षमताओं और साथियों, वरिष्ठों, कनिष्ठों और ग्राहकों के साथ आचरण में सुधार के निर्देशों पर अधिकारियों/कार्यपालकों को परामर्श देता है।
- उच्च जिम्मेदारियों के लिए उपयुक्तता निर्धारित करने की दृष्टि से, सहकर्मियों के सापेक्ष निगरानी योग्य इनपुट के आधार पर प्रशिक्षण, अध्ययन पाठ्यक्रमों में प्रदर्शन सहित वर्तमान असाइनमेंट में प्रदर्शन का वैज्ञानिक, योग्यता आधारित और पारदर्शी मूल्यांकन करता है।
- उचित मान्यता और रिवाइड देने की दृष्टि से किए गए असाधारण कार्य की पहचान करता है।
- शासन मानकों में सुधार की दृष्टि से अधिकारियों/कार्यपालकों को कमियों की पहचान करने में सक्षम बनाता है।

## सिद्धांत 5: व्यवसाय द्वारा मानवाधिकारों का सम्मान किया जाना चाहिए और उन्हें बढ़ावा दिया जाना चाहिए।

### आवश्यक संकेतक

- नीचे दिए गए प्रारूप में उन कर्मचारियों और श्रमिकों का विवरण उपलब्ध कराएं, जिन्हें बैंक के मानव अधिकारों के मुद्दों और संस्था की नीति (ओं) संबंधी प्रशिक्षण प्रदान किया गया है :

श्रेणी	वित्तीय वर्ष - 24			वित्तीय वर्ष - 23		
	(ए) कुल	(बी) (कर्मचारियों की संख्या)	% (बी/ए)	(सी) कुल	(डी) (कर्मचारियों की संख्या)	% (डी/सी)
<b>कर्मचारी</b>						
स्थायी	25610	25598	99.95	25077	24380	97.22%
स्थायी के अलावा						
<b>कुल</b>	<b>25610</b>	<b>25598</b>	<b>99.95</b>	<b>25077</b>	<b>24380</b>	<b>97.22%</b>
<b>श्रमिक</b>						
स्थायी	----लागू नहीं----					
स्थायी के अलावा	----लागू नहीं----					
<b>कुल</b>	----लागू नहीं----					

नोट : सभी आंतरिक प्रशिक्षण कार्यक्रमों में मानव अधिकारों के मुद्दों और नीतियों संबंधी सत्र आयोजित किए जा रहे हैं।

- कर्मचारियों और श्रमिकों को प्रदत्त न्यूनतम वेतन का विवरण, निम्न प्रारूप में:

वर्ग	(ए) कुल	वित्तीय वर्ष - 23				(डी) कुल	वित्तीय वर्ष - 22			
		न्यूनतम वेतन के समान		न्यूनतम वेतन से अधिक			न्यूनतम वेतन के समान		न्यूनतम वेतन से अधिक	
		(बी) कर्मचारियों की संख्या	% (बी/ए)	(सी) कर्मचारियों की संख्या	% (सी/ए)		(ई) कर्मचारियों की संख्या	% (ई/डी)	(एफ) कर्मचारियों की संख्या	% (एफ/डी)
<b>कर्मचारी</b>										
महिला	28884	0	0	28884	100	12274	0	0	29425	100
पुरुष	12141	0	0	12141	100	29425	0	0	12274	100
<b>कुल</b>	<b>41025</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41025</b>	<b>100</b>	<b>41699</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41699</b>	<b>100</b>
<b>श्रमिक</b>										
पुरुष	----लागू नहीं----									
महिला	----लागू नहीं----									
<b>कुल</b>	----लागू नहीं----									

- पारिश्रमिक/वेतन/मजदूरी का विवरण, निम्न प्रारूप में:

	महिला		पुरुष	
	संख्या	संबंधित श्रेणी की औसत पारिश्रमिक वेतन/मजदूरी	संख्या	संबंधित श्रेणी की औसत पारिश्रमिक वेतन/मजदूरी
निदेशक मंडल (बीओडी)	0	0	5	₹ 298623.10 प्रति माह
*प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक	0	0	5	₹ 298623.10 प्रति माह
बीओडी और केएमपी के अलावा अन्य कर्मचारी	12141	₹97331.62	28884	₹ 108000.50 प्रति माह

\* एमडी और सीईओ और कार्यपालक निदेशक(कों) को प्रमुख प्रबंधकीय कार्मिक माना गया है।

बी. संस्था द्वारा भुगतान की गई कुल मजदूरी में से महिलाओं को भुगतान किए गए सकल वेतन का प्रतिशत, निम्नलिखित प्रारूप में दिया गया है :

	वित्तीय वर्ष -24	वित्तीय वर्ष - 23
कुल वेतन में से महिलाओं को भुगतान किए गए वेतन का प्रतिशत	27.19	26.96

**4. क्या व्यवसाय के कारण अथवा फलस्वरूप उत्पन्न मानवाधिकार संबंधी प्रभावों अथवा मुद्दों के निवारण हेतु उत्तरदायी बैंक का कोई केंद्र बिंदु (व्यक्ति/समिति) कार्यरत है? (हाँ/नहीं)**

हाँ, मानवाधिकारों से संबंधित मुद्दों की देखरेख और समाधान के लिए विभिन्न समितियां हैं। उदाहरण के लिए, महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और प्रतिरोध) अधिनियम, 2013 के अनुरूप लैंगिक उत्पीड़न के लिए बैंक की जीरो टोलरेंस की नीति है। बैंक की व्हिसल ब्लोअर नीति, समावेशी विकास और समान विकास से संबंधित नीतियां हैं। दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 और इसके विनियमों के अनुपालन में बैंक द्वारा समान अवसर नीति लागू की गई है। यह एक नीतिगत ढांचे के रूप में कार्य करती है जिसका उद्देश्य अधिनियम और उसके विनियमों के अनुसार दिव्यांगता संबंधी मुद्दों के प्रबंधन के लिए व्यावहारिक मार्गदर्शन प्रदान करके कार्यस्थल में दिव्यांगजनों के सशक्तिकरण का समर्थन बनाना है। अनुकंपा के आधार पर नियुक्ति के संबंध में भी बैंक की एक नीति है। आंतरिक शिकायत निवारण तंत्र को मजबूत करने के लिए एक आंतरिक लोकपाल नियुक्त किया गया है। ऐसी सभी शिकायतों को जिनमें समाधान या तो नकारात्मक अथवा आंशिक है, समुचित कार्रवाई हेतु बैंक के आंतरिक लोकपाल को भेजा जाता है।

**5 मानवाधिकार के मुद्दों से संबंधित शिकायतों के निवारण संबंधी आंतरिक तंत्र का वर्णन करें।**

- मानवाधिकारों के प्रति सम्मान को बैंक के आधारभूत और मूलभूत मूल्यों में से एक माना जाता है। बैंक निष्पक्ष और नैतिक व्यवसाय एवं नियोजन परिपाटी का पालन सुनिश्चित करने के लिए मानव अधिकारों का समर्थन, संरक्षण और उन्नयन करने हेतु प्रयासरत है। मानवाधिकार मुद्दों से संबंधित परिवाद और शिकायतों से निपटने के लिए समितियां और नीतियां बनाई गई हैं और इनका विवरण बैंक के इंटरनेट पर उपलब्ध कराया गया है। बाल श्रम, दास-प्रथा, बेगारी, शारीरिक, यौन, मनोवैज्ञानिक शोषण अथवा मौखिक दुर्व्यवहार के सभी रूपों के प्रति बैंक की जीरो टोलरेंस की नीति है और इसे प्रतिबंधित किया गया है। बैंक की नीति एक सुरक्षित और स्वस्थ कामकाजी माहौल बनाने को प्राथमिकता देती है जो क्षतिपूर्ति, लाभ और परिवाद निवारण तंत्र सहित पूरे कर्मचारी जीवन चक्र में विविधता, समान अवसर और उचित परिपाटियों को बढ़ावा देती है। यह नीति सभी कर्मचारियों, व्यावसायिक भागीदारों और प्रासंगिक पक्षकारों पर भी लागू होती है और यह बैंक की आचार और नैतिकता संहिता के पूरक के रूप में कार्य करती है, जो विविध पेशेवर और नैतिक मामलों में स्वीकार्य कर्मचारी व्यवहार के लिए मानक निर्धारित करती है।
- बैंक द्वारा नैतिकता, अखंडता, जवाबदेही और पारदर्शिता के उच्चतम मानकों को सुनिश्चित करने और शेरधारकों, जमाकर्ताओं और कर्मचारियों को सुरक्षा प्रदान करने के लिए एक व्हिसल ब्लोअर नीति भी निरूपित की गई है। यह नीति कर्मचारियों को बैंक की व्हिसल ब्लोअर समिति के पास जाकर बैंक के कार्मिकों द्वारा की गई अनियमितताओं, कदाचारों और अन्य दुराचारों के मुद्दों को उठाने हेतु सक्षम बनाती है। यह तंत्र आंतरिक और बाह्य दोनों हितधारकों से प्रतिकार के भय के बिना, किसी भी मुद्दे या घटना की गोपनीय रिपोर्टिंग की अनुमति देता है।
- कर्मचारियों और प्रबंधन के बीच प्रभावी संवाद को और अधिक सुविधाजनक बनाने के लिए बैंक द्वारा एच-रिस्पांस नामक एक कर्मचारी पोर्टल बनाया गया है, जो कर्मचारियों को अपनी शिकायतों या मामलों को गोपनीय और सुरक्षित तरीके से प्रेषित करने की अनुमति प्रदान करता है।
- बैंक महिला कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित कामकाजी वातावरण प्रदान करने के लिए भी प्रतिबद्ध है और इसके लिए लैंगिक उत्पीड़न निवारण (पीओएसएच) संबंधी एक आंतरिक शिकायत समिति गठित की गई है। यह समिति जागरूकता, प्रशिक्षण और निवारण से संबंधित विभिन्न पहलुओं पर काम करते हुए प्रदत्त प्राधिकार के अनुरूप कार्रवाई कर रही है। इसके द्वारा बिना किसी लैंगिक भेदभाव के सभी कर्मचारियों के लिए बैंक में एक सुरक्षित वातावरण बनाए रखना सुनिश्चित किया जाता है।

**6. कर्मचारियों और श्रमिकों द्वारा निम्नलिखित के संबंध में की गई शिकायतों की संख्या**

	वित्तीय वर्ष - 24 वर्तमान वित्तीय वर्ष			वित्तीय वर्ष - 23 वर्तमान वित्तीय वर्ष		
	वर्ष के दौरान दर्ज	वर्ष के अंत तक लंबित निपटान	टिप्पणी	वर्ष के दौरान दर्ज	वर्ष के अंत तक लंबित निपटान	टिप्पणी
लैंगिक उत्पीड़न	6	0	शून्य	1	0	शून्य
कार्यस्थल पर भेदभाव	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
बाल श्रम	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
बेगारी /अनैच्छिक श्रम	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
वेतन	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य
अन्य मानवाधिकार मुद्दे	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य	शून्य

7. कार्यस्थल पर महिलाओं का यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के तहत दर्ज की गई शिकायतों का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में दिया गया है :

	वित्तीय वर्ष - 24 वर्तमान वित्तीय वर्ष	वित्तीय वर्ष - 23 विगत वित्तीय वर्ष
कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 (पीओएसएच) के तहत दर्ज की गई कुल शिकायतें	6	1
प्रतिशत में पीओएसएच पर महिला कर्मचारियों की शिकायतें	0.05%	0.01%
पीओएसएच पर सही ठहराए गए शिकायतें	3	1

8. भेदभाव और उत्पीड़न के मामलों में शिकायतकर्ता पर पड़ने वाले प्रतिकूल परिणामों को रोकने के लिए तंत्र।

- बैंक सभी कर्मचारियों हेतु एक सुरक्षित और सम्मानजनक कार्यस्थल उपलब्ध कराने के लिए प्रतिबद्ध है और बैंक में एक सुदृढ़ लैंगिक उत्पीड़न निवारण (पीओएसएच) नीति है। इसका अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए सभी कर्मचारियों को पीओएसएच मॉड्यूल और नीति संबंधी अनिवार्य वार्षिक प्रशिक्षण दिया जाता है। इससे यह सुनिश्चित किया जाता है कि बैंक से सम्बद्ध प्रत्येक व्यक्ति बदले की कार्रवाई के भय के बिना अपनी चिंता और शिकायतें जाहिर कर सकता है।
- बैंक उन कर्मचारियों की सुरक्षा के लिए प्रतिबद्ध है जो विहसल ब्लोअर नीति या शिकायत निवारण नीति के तहत प्रकटीकरण करते हैं अथवा अपनी आवाज उठाते हैं। जैसे कर्मचारी जो अपनी पहचान का खुलासा करते हैं और किसी जानकारी को यह मानते हुए कि यह काफी हद तक सच है और किसी व्यक्तिगत या वित्तीय लाभ की मांग के बिना नेकनीयती से साझा करते हैं, उन्हें भेदभाव से सुरक्षा प्रदान की जाती है।
- इसके अलावा, बैंक इस नीति के तहत नेकनीयती से प्रकटीकरण करने वाले कर्मचारियों के खिलाफ किसी भी प्रकार के प्रतिशोध का सख्ती से निषेध करता है। किसी की ओर से बदले की ऐसी किसी भी कोशिश से सख्ती से निपटा जाता है।
- बैंक का मानना है कि कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न की रोकथाम से संबंधित मामलों में अत्यधिक संवेदनशीलता और गोपनीयता की आवश्यकता होती है। अतएव, ऐसे मामलों में कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न (निवारण, प्रतिषेध और प्रतितोष) अधिनियम, 2013 के दिशानिर्देशों के अनुरूप कार्रवाई की जाती है। बैंक द्वारा यह सुनिश्चित किया जाता है कि लैंगिक उत्पीड़न की सभी शिकायतों को गंभीरता से लिया जाए और उन पर सामयिक एवं प्रभावी तरीके से कार्रवाई की जाए। बैंक एक ऐसा सुरक्षित और सहायक कामकाजी माहौल बनाने का भी प्रयास करता है जो उत्पीड़न और भेदभाव से मुक्त हो।

9. क्या मानव अधिकारों की अपेक्षाएं आपके व्यावसायिक करार और संविदाओं का हिस्सा है? (हाँ/ नहीं)

हां, मानवाधिकारों का सम्मान बैंक की प्रतिबद्धता बैंक के व्यावसायिक दर्शन का एक अभिन्न अंग है और यह बैंक के व्यावसायिक करारों और संविदाओं सहित परिचालन के सभी पहलुओं में परिलक्षित होता है।

10. वर्ष हेतु मूल्यांकन:

	आपके संयंत्रों और कार्यालयों का % जिनका मूल्यांकन (बैंक या सांविधिक प्राधिकरणों या तृतीय पक्षों द्वारा) किया गया था
लैंगिक उत्पीड़न	100%
कार्यस्थल पर भेदभाव	100%
बाल श्रम	-----लागू नहीं-----
बेगारी अैनच्छिक / श्रम	
वेतन	
अन्य मानवाधिकार सम्बद्ध मुद्दे	100%

11. उपर्युक्त प्रश्न - 9 के मूल्यांकन के फलस्वरूप उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/समस्याओं को दूर करने के लिए की गई या प्रक्रियाधीन किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

-----लागू नहीं-----

नेतृत्व संकेतक

1. मानवाधिकार परिवाद/शिकायतों के निवारण के परिणामस्वरूप संशोधित/लागू की गई व्यावसायिक प्रक्रिया का विवरण।

बैंक अपनी व्यवसाय प्रक्रिया का परिचालन इस रूप में करता है कि अपने सभी संव्यवहार में, मानवाधिकार विवरण में यथाकथित, आधारभूत मानवाधिकारों का पालन किया जाता है। बैंक अपने कर्मचारियों को आचार संहिता के प्रति संवेदनशील बनाने के लिए विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों का आयोजन करता है।

2. मानवाधिकार समुचित-सावधानी संबंधी किसी आयोजन से संबंधित कार्यक्षेत्र और कवरेज का विवरण।

उपर्युक्त प्रश्न 1 में यथा उल्लिखित।

3. क्या दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 की अपेक्षाओं के अनुसार, संस्था का परिसर/कार्यालय दिव्यांग आगंतुकों के लिए सुलभगम्य है?

बैंक ने यह सुनिश्चित करने के लिए उपाय किए हैं कि बैंक के कार्यस्थल दिव्यांगजन की सुविधा के लिए रैंप और व्हीलचेयर के अनुकूल लिफ्ट जैसी सुविधाओं से सुसज्जित हैं। बैंक के 70% कार्यालय दिव्यांगजन के लिए सहजतापूर्वक सुलभगम्य हैं। बैंक मानवाधिकारों को कायम रखने, एक समावेशी और सुरक्षित कामकाजी माहौल प्रदान करने और अपने कर्मचारियों के लिए नैतिक व्यवसायिक परिपाटियों को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है।

4. मूल्य श्रृंखला भागीदारों के मूल्यांकन संबंधी विवरण

	मूल्य श्रृंखला भागीदारों का % (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य द्वारा) जिनका मूल्यांकन किया गया था
लैंगिक उत्पीड़न	बैंक का विश्वास है कि उसके मूल्य श्रृंखला भागीदार/सहयोगी उनके द्वारा की जाने वाली व्यावसायिक गतिविधियों के लिए नैतिकता और सिद्धांतों के उच्चतम मानकों का पालन करते हैं।
कार्यस्थल पर भेदभाव	
बाल श्रम	
बेगारी अैनच्छिक /श्रम	
वेतन	
अन्य मानवाधिकार सम्बद्ध मुद्दे	

5. उपर्युक्त प्रश्न - 4 के मूल्यांकन से उत्पन्न होने वाले महत्वपूर्ण जोखिमों/मुद्दों का निवारण करने के लिए कृत कार्रवाई अथवा प्रक्रियाधीन सुधारात्मक कार्य का विवरण प्रदान करें।

-----लागू नहीं-----

## सिद्धांत 6: व्यवसाय को, पर्यावरण के सम्मान, संरक्षा के साथ साथ उसे पुनर्स्थापित करने के प्रयास करने चाहिए

### आवश्यक संकेतक

1. निम्नलिखित प्रारूप में कुल उर्जा उपभोग का विवरण (जूल या गुणकों में) तथा उर्जा मात्रा

पैरामीटर	वित्तीय वर्ष-24	वित्तीय वर्ष-23
नवीकरणीय स्रोतों से		
कुल बिजली खपत (ए) (गीगाजूल)	1695.52	227.94
कुल ईंधन खपत (बी)	-	-
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा की खपत (सी)	-	-
नवीकरणीय स्रोतों से कुल ऊर्जा खपत (ए+बी+सी) (गीगाजूल)	1695.52	227.94
गैर-नवीकरणीय स्रोतों से		
कुल बिजली खपत (डी) (गीगाजूल)	447101.5	571701.13
कुल ईंधन खपत (ई) (गीगाजूल)	62288.86	45215.68
अन्य स्रोतों के माध्यम से ऊर्जा की खपत (एफ)	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल ऊर्जा खपत (डी+ई+एफ) (गीगाजूल)	509390.36	616916.8
कुल खपत ऊर्जा (ए+बी+सी+डी+ई+एफ) (गीगाजूल)	511085.89	617144.75
प्रति रुपए टर्नओवर पर ऊर्जा तीव्रता*	0.82	1.18
पर्चेसिंग पावर पेरिटी (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रुपये टर्नओवर की ऊर्जा तीव्रता (कुल खपत ऊर्जा / पीपीपी के लिए समायोजित, संचालन से राजस्व)	68.24	-
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में ऊर्जा की तीव्रता	लागू नहीं	लागू नहीं
ऊर्जा तीव्रता (वैकल्पिक) - प्रासंगिक मीट्रिक का चयन इकाई द्वारा किया जा सकता है (गीगाजूल/एफटीई)	12.46	14.81

\* यहां टर्नओवर घरेलू टर्नओवर है क्योंकि उत्सर्जनधरुर्जा खपतधअपशिष्टपानी की खपत की गणना केवल भारतीय व्यवसाय के लिए की गई थी।

नोट: यदि एक बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/अन्वेषण किया गया है तो दर्शाए? (हाँ/नहीं) – नहीं  
यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम

2. भारत सरकार की प्रदर्शन, प्राप्ति और व्यापार योजना (पैट) के अंतर्गत क्या संस्थान ने नामित ग्राहक के रूप में निश्चित की गई कोई साईट/सुविधा है? (हाँ/नहीं) यदि हाँ, तो प्रकटन करें कि क्या पैट योजना के तहत नियत लक्ष्य प्राप्त किए गए? लक्ष्य प्राप्त नहीं करने की स्थिति में किए गए सुधारात्मक प्रयासों का उल्लेख करें, यदि कोई है।

-----लागू नहीं -----

3. निम्नांकित प्रारूप में जल से संबंधित निम्नलिखित प्रकटन का विवरण दें:

क्योंकि इंडियन बैंक एक वित्तीय संस्थान है, जल का उपयोग केवल मनुष्योपभोग के लिए सीमित है। कार्यालय परिसर में जल के जिम्मेदारीपूर्ण उपयोग को बढ़ावा देने के लिए कर्मठ उपायों को कार्यान्वित किया गया है। अपने कार्यालयों और शाखाओं से घरेलू कचरा (मल) के जल निकासों में निर्वहन की रोकथाम के लिए बैंक प्रतिबद्ध है और इसलिए प्रतिदिन मलजल शोधन की 17000 लीटर की क्षमता के साथ कॉर्पोरेट कार्यालय, रॉयपेड़ा में मलजल शोधन संयंत्र स्थापित किया गया है।

पैरामीटर	वित्तीय वर्ष -23	वित्तीय वर्ष -22
<b>स्रोतों से जल निकासी (किलोजुल)</b>		
(i) सतही जल		
(ii) भूजल		
(iii) तृतीय पक्ष जल		
(iv) समुद्री जल/अलवणीकृत जल		
(v) अन्य		
जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में) (i + ii + iii + iv + v)*		
जल उपयोग की कुल मात्रा (किलोलीटर में)	117600*	22,305
प्रति रुपए टर्नओवर में जल की तीव्रता** (कुल पानी की खपत/परिचालन से राजस्व) लीटर/रु	0.0002	-
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित प्रति रुपए टर्नओवर में जल की तीव्रता** (कुल पानी की खपत/पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से राजस्व) लीटर/यूएसडी	0.02	-
भौतिक उत्पादन की दृष्टि से जल की तीव्रता	लागू नहीं	लागू नहीं
जल की तीव्रता (वैकल्पिक) – प्रासंगिक मीट्रिक का चयन इकाई द्वारा किया जा सकता है। (एफफटीई) केएल/एफफटीई	2.90	-

\* चालू वर्ष के लिए पानी की खपत प्रबंधन अनुमानों पर आधारित है जिसमें पानी की खपत करने वाली शाखाओं के अलावा अन्य सभी शाखाएं और कुछ वर्टिकल भी शामिल हैं।

\*\* यहां टर्नओवर घरेलू टर्नओवर है क्योंकि उत्सर्जनधरुजा खपतअपशिष्टपानी की खपत की गणना केवल भारतीय व्यवसाय के लिए की गई थी।

नोट: कृपया बताएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन/आश्वासन दिया गया है? (हां/नहीं) यदि हां तो बाहरी एजेंसी का नाम बताएं।

हां एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड को बीआरएसआर कोर एशुरेंस प्रदान करने के लिए नियुक्त किया गया है।

- 4 छोड़े गए पानी से संबंधित निम्नलिखित विवरण प्रदान करें:

पैरामीटर	वित्तीय वर्ष -24	वित्तीय वर्ष -23
<b>गंतव्य और व्यवहार के अनुसार जल निर्वहन (किलोलीटर में)</b>		
(i) सतही जल के लिए	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
उपचार सहित- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं
(ii) भूजल के लिए	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- उपचार सहित. कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं
(iii) समुद्री जल को	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- उपचार सहित. कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं
(iv) तीसरे पक्ष को भेजा गया	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- उपचार सहित. कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	लागू नहीं	लागू नहीं

(v) अन्य	लागू नहीं	लागू नहीं
- कोई उपचार नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
- उपचार सहित. कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें	6000 प्राथमिक उपचार (तैरती या बाहर बैठी सामग्री को हटाना यानी निस्पंदन, स्क्रीनिंग, अवसादन आदि) +56970 (आरओ उपचार)	लागू नहीं
छोड़ा गया कुल पानी (किलोलीटर में)	लागू नहीं	लागू नहीं

नोट यदि एक बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन /मूल्यांकन /अन्वेषण किया गया है तो दर्शाए? (हाँ / नहीं), यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम हाँ, एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड को बीआरएसआर कोर एशुरेंस प्रदान करने के लिए नियुक्त किया गया है

5. क्या संस्थान ने शून्य तरल निर्वहन के लिए क्रियाविधि को कार्यान्वित कर दिया है ? यदि हाँ तो इसके आवृत्त क्षेत्र और कार्यान्वयन के विवरण दें

-----लागू नहीं-----

6. कृपया निम्नांकित प्रारूप में संस्थान द्वारा वायु उत्सर्जन (जीएचजी के अलावा) का विवरण दें

पैरामीटर	कृपया ईकाई निर्दिष्ट करें	वित्तीय वर्ष -24	वित्तीय वर्ष -23
एनओ एक्स	बैंक का ध्यान वित्तीय सेवाएं प्रदान करने पर केंद्रित है, इसलिए वायु से कोई उत्सर्जन जो ग्रीन हाउस गैसों से संबंधित नहीं हैं उन्हें बैंक द्वारा महत्वपूर्ण नहीं माना जाता है		
एसओ एक्स			
कणिका तत्व (पीएम)			
अनवरत जैविक प्रदूषक (पीओपी)			
वाष्पशील कार्बनिक यौगिक (वीओसी)			
खतरनाक वायु प्रदूषक (एचएपी)			
अन्य-कृपया निर्दिष्ट करें			

नोट यदि एक बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/अन्वेषण किया गया है तो दर्शाए ? (हाँ/नहीं), यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम

हाँ, एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड को बीआरएसआर कोर एशुरेंस प्रदान करने के लिए नियुक्त किया गया है

7. निम्नांकित प्रारूप में ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन का विवरण दें (कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन) एवं इनकी मात्रा:

पैरामीटर	ईकाई, एमटी सीओ <sub>2</sub> ई	वित्तीय वर्ष -24	वित्तीय वर्ष -23
कुल कार्यक्षेत्र 1 उत्सर्जन	टन सीओ <sub>2</sub> ई	4602.59	3198.20
(यदि उपलब्ध हो तो GHG को CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> में विभाजित करना)	(टन में)	(CO <sub>2</sub> : 4466.32 MT, CH <sub>4</sub> समतुल्य CO <sub>2</sub> : 6.71, N <sub>2</sub> O समतुल्य CO <sub>2</sub> : 81.60, फ्यूजिटिव: 47.95MT*)	(CO <sub>2</sub> : 3075.21, CH <sub>4</sub> समतुल्य CO <sub>2</sub> : 3.13, N <sub>2</sub> O समतुल्य CO <sub>2</sub> : 16.19, फ्यूजिटिव: 103.68*)
कुल कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन (यदि उपलब्ध हो तो GHG को CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> में विभाजित करना)	ग्राम/रु.	88182**	125461.83
कुल कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन प्रति रुपया टर्नओवर (कुल स्कोप 1 और स्कोप 2 जीएचजी उत्सर्जन / परिचालन से राजस्व)***	ग्राम/रु.	0.15	0.25
कुल कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन तीव्रता प्रति रुपया टर्नओवर क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित (कुल कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 जीएचजी उत्सर्जन/पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से राजस्व)	ग्राम/रु.	12.39	-
भौतिक आउटपुट के संदर्भ में कुल कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन तीव्रता	ग्राम/रु.	लागू नहीं	लागू नहीं
कुल कार्यक्षेत्र 1 और कार्यक्षेत्र 2 उत्सर्जन तीव्रता (वैकल्पिक) - प्रासंगिक मीट्रिक ईकाई द्वारा चुना जा सकता है	ग्राम/रु.	2.26	3.09

\* फ्युजिटिव उत्सर्जन की गणना केवल कॉर्पोरेट कार्यालय और प्रधान कार्यालय के लिए की जाती है। बैंक अगले वर्ष से सभी शाखाओं से सभी गतिविधि आधारित डेटा एकत्र करने का प्रयास करेगा।

\*\* बिजली खपत डेटा प्रबंधन अनुमान पर आधारित है एक उचित प्रणाली को व्यवस्थित करने का प्रयास किया जा रहा है। बैंक डेटा संग्रहण में सुधार के लिए पहले से ही तैयारी कर रहा है।

\*\*\* यहां टर्नओवर घरेलू टर्नओवर है क्योंकि उत्सर्जन/ऊर्जा खपत/अपशिष्ट/पानी की खपत की गणना केवल भारतीय व्यवसाय के लिए की गई थी।

**नोट:** कृपया बताएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन/आश्वासन दिया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाहरी एजेंसी का नाम बताएं।  
हां, एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड को बीआरएसआर कोर एशुरेंस प्रदान करने के लिए नियुक्त किया गया है।

8. क्या संस्थान के पास ग्रीनहाउस गैस उत्सर्जन में कमी के लिए कोई परियोजना है? यदि हाँ, तब विवरण दें।

हाँ।

**परिसर:** बैंक के स्वामित्व वाले परिसरों में सौर उर्जा और एलईडी लाइटों की पुनःस्थापना ग्रीन पहल के भाग के रूप में, सभी विक्रेताओं, आपूर्तिकर्ताओं आदि को भुगतान इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से किया जाता है जैसे, सीधी जमा/नेफ्ट/आरटीजीएस (किसी विशेष परिस्थिति में भुगतान चेक के द्वारा किया जाता है)

**ग्रीन पहल :**

- सौर उर्जा और एलईडी लाइट
- सौर उर्जा का कॉर्पोरेट कार्यालय में उपयोग, यह पहले से ही ग्रीन बिल्डिंग (गोल्ड रेटिंग स्टेटस) के अंतर्गत है उर्जा के वैकल्पिक स्रोतों को अपनाकर सार्वजनिक क्षेत्र का बैंक होने के नाते बैंक ने हरित भारत बनाने के लिए अन्य संस्थाओं से हाथ मिलाया है।
- उर्जा उपभोग के वार्षिक समग्र व्यय में लगभग 4 से 5% कमी लाने के लिए जहाँ भी तकनीकी रूप से संभव है बैंक की स्वामित्व वाली इमारतों में सौर उर्जा संयंत्र स्थापन नेटवर्क को विस्तार देना
- आंतरिक प्रकाश व्यवस्था में एलईडी बल्ब के उपयोग से प्रकाश व्यवस्था में नए तकनीकी उत्पादों को अपनाना
- नई शाखाओं में सिर्फ एल ई डी लाइटों से प्रकाश व्यवस्था
- एक चरणबद्ध तरीके से विद्यमान शाखाओं में लाईट/प्रकाश व्यवस्था को बदला जाना. वर्तमान में 4975 शाखाओं और 202 प्रशासनिक कार्यालयों में एलईडी प्रकाश व्यवस्था स्थापित कर दी गई है।

**अन्य ग्रीन पहल :**

- शाखाओं और कार्यालयों का आवधिक आधार पर उर्जा संपरीक्षण करना
- शाखाओं और कार्यालयों में स्थापित वातानुकूलकों के ऑटो कट ऑफ टाइमर का प्रावधान करना, हार्मोनिक फिल्टर के स्थापन और स्टार रेटेड विद्युत उपकरणों के उपयोग ने विद्युत उपभोग को काफी कम कर दिया है।

**डिजिटलीकरण के माध्यम से पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने हेतु बैंक की पहल:**

डिजिटल बैंकिंग सेवाओं को अपनाने पर जोर देकर, बैंक फिजिकल बैंकिंग के बुनियादी ढांचे और कागज-आधारित प्रक्रियाओं की आवश्यकता को कम कर रहा है। यह बदलाव न केवल परिचालन को सुव्यवस्थित करता है बल्कि बैंक के कार्बन फुटप्रिंट में भी उल्लेखनीय रूप से कमी लाता है। एक रिपोर्ट में बताया गया है कि वित्तीय वर्ष की अंतिम तिमाही में बैंक के 85% लेनदेन डिजिटल चैनलों के माध्यम से किए गए, जो पिछले वर्ष के 77% से अधिक है। बैंक ने अब तक 57 डिजिटल यात्राएं शुरू की हैं, जिसके परिणामस्वरूप ऋण दस्तावेजों के लिए आवश्यक कागज के उपयोग में काफी कमी आई है। विगत वित्तीय वर्ष 23.24 में डिजिटल रूप से खोले गए ऋण खातों की संख्या लगभग 51.50 लाख है।

भविष्य की शाखा - डिजिटल बैंकिंग 5.15 करोड़ कागजात बचाने में मदद करती है। (प्रत्येक ऋण खाते में औसतन 10 कागजात को ध्यान में रखते हुए, इसके परिणामस्वरूप 5.15 करोड़ कागजात की बचत हुई है)।

बैंक व्यावसायिक परिचालन में कार्बन उत्सर्जन कम करने के लिए प्रतिबद्ध है।

**अब तक शुरू की गई डिजिटल जर्नी की सूची:**

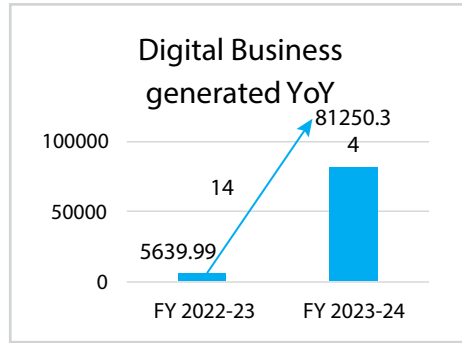
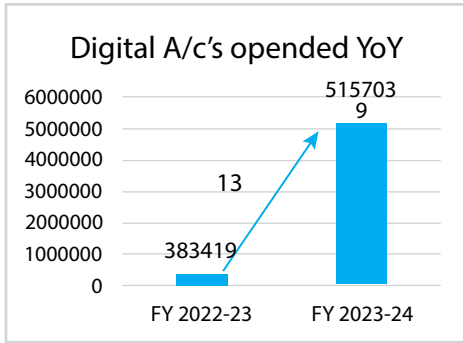
क्र. सं.	डिजिटल उत्पाद का नाम
1	पूर्व-अनुमोदित वैयक्तिक ऋण (पीएपीएल) - वेतनभोगी और पेंशनभोगी
2	डिजिटल केसीसी नवीनीकरण - नेट बैंकिंग / मोबाइल बैंकिंग / वेबसाइट
3	एसएमएस के माध्यम से डिजिटल केसीसी नवीनीकरण
4	डिजिटल शिशु मुद्रा
5	ई-जमा के सापेक्ष डिजिटल ओवरड्राफ्ट
6	डिजिटल सावधि जमा (उन्नत सुविधाओं के साथ)
7	पूर्व-अनुमोदित वैयक्तिक ऋण (पीएपीएल) - स्व-रोजगार
8	जमा राशि के सापेक्ष डिजिटल ओवरड्राफ्ट (भौतिक रसीदें)
9	रूपीक के साथ गोल्ड लोन सह-ऋण



क्र. सं.	डिजिटल उत्पाद का नाम
10	यूनिवर्सल सोम्पो तृतीय पक्ष उत्पाद (2 व्हीलर / 4 व्हीलर / स्वास्थ्य)
11	इंड डिजी केसीसी (तमिलनाडु)
12	केसीसी डिजिटल नवीनीकरण (शाखा सहायता प्राप्त)
13	मारुति सुजुकी स्मार्ट फाइनेंस (एमएसएसएफ) - वाहन ऋण
14	पूर्व-अनुमोदित वैयक्तिक ऋण (पीएपीएल) दृगृह ऋण ग्राहकों को क्रॉस सेल
15	इंड डिजी कृषि ज्वेल लोन (पुनः गिरवी)
16	इंड स्वागत (एनटीबी ग्राहकों के लिए सावधि जमा)
17	गृह ऋण - ईटीबी ग्राहक
18	ज्वेल लोन एग्री फ्रेश - ईटीबी ग्राहक (ऑनलाइन)
19	ज्वेल लोन एग्री रि.प्लेज. शाखा सहायता प्राप्त
20	एमएसएमई नवीकरण एसटीपी - रु. तक. 20 लाख
21	जमा के सापेक्ष ओडी - शाखा सहायता - खुदरा
22	जमा के सापेक्ष ओडी - शाखा सहायता - कृषि एवं संबद्ध
23	जमा के सापेक्ष डिजिटल ओडी - एमएसएमई
24	बीमा पर ओवरड्राफ्ट टूएबीएलएसआई
25	डीडीई के साथ पीएपीएल
26	ज्वेल लोन एग्री ईटीबी फ्रेश- शाखा सहायता प्राप्त
27	एमएसएमई के अंतर्गत ओडीएडी - सहायता प्राप्त शाखा
28	एलएलएमएस-एमएसएमई (1 करोड़ से 5 करोड़)
29	सुरक्षित क्रेडिट कार्ड
30	आपूर्ति श्रृंखला वित्त
31	एमएसएमई जेएल - शाखा सहायता प्राप्त
32	इंड डिजी वाहन ऋण-4 डब्लू
33	इंड जीएसटी लाभ
34	पूर्व-अनुमोदित व्यवसाय ऋण
35	बीमा के सापेक्ष ऋण- एसबीआई लाइफ
36	क्रेडिट कार्ड-पूर्व अनुमोदित (ईटीबी)
37	ज्वेल लोन रिटेल - शाखा सहायता प्राप्त
38	एमएसएमई ट्रेडवेल
39	केसीसी एमपी
40	वाहन ऋण ईटीबी- स्थायी दर
41	गृहऋण वृद्धि (टेकओवर)
42	वाहनऋण (स्वरोजगार और पेशेवर)
43	क्रेडिट कार्ड (ईटीबी)
44	अर्जित अग्रिम वेतन
45	एमएसएमई_5_से_25_करोड़
46	संवर्द्धन के साथ केसीसी नवीनीकरण
47	एमएसएमई जेएल - रिप्लेज
48	पीएपीएल टॉप-अप
49	एसएचजी कृषि
50	एसएचजी एमएसएमई (गैर कृषि)

क्र. सं.	डिजिटल उत्पाद का नाम
51	ट्रैक्टर ऋण
52	एचएल - एनटीबी
53	वीएल - एनटीबी
54	संवर्द्धन के साथ एमएसएमई ऑटो नवीनीकरण
55	एकीकृत - संयुक्त खाते सहित जमा के सापेक्ष ओडी
56	एकीकृत - जमा राशि पर सावधि ऋण
57	एकीकृत - जमा के सापेक्ष सुरक्षित क्रेडिट कार्ड

### डिजिटल बिजनेस जेनेरेटेड



**केन्द्रीयकृत प्रसंस्करण:** प्रोजेक्ट इंड लीप के रूप में बैंक अधिक केन्द्रीकृत, मानकीकृत और स्वचालित ऑपरेटिंग मॉडल की ओर अग्रसर हुआ है। यह मॉडल न केवल दक्षता बढ़ाता है बल्कि बैंकिंग परिचा लन के प्रसंस्करण में अतिरिक्त और बर्बादी को कम करके पर्यावरणीय स्थिरता में भी योगदान देता है।

**गैर-नकद लेनदेन को बढ़ावा:** बैंक अपने ग्राहकों के बीच गैर-नकद लेनदेन के तरीकों के उपयोग को प्रोत्साहित करता है। यह पहल भौतिक मुद्रा उत्पादन प्रबंधन और परिवहन की आवश्यकता को कम करके पर्यावरणीय लक्ष्यों का समर्थन करती है, जिनमें से सभी का महत्वपूर्ण पर्यावरणीय प्रभाव पड़ता है।

**नई सहायक कंपनी का निगमन:** (आईजीएसएस) बैंक ने इंडबैंक ग्लोबल सपोर्ट सर्विसेज लिमिटेड की नई सहायक कंपनी को निगमन किया है। इससे बैंक को कार्बन उत्सर्जन को कम करने के साथ आउटसोर्सिंग में लाभ मिलेगा।

### 9. संस्था द्वारा अपशिष्ट प्रबंधन से संबंधित विवरण निम्नलिखित प्रारूप में प्रदान करें:

पैरामीटर	वित्तीय वर्ष -24	वित्तीय वर्ष -23
<b>कुल उत्पन्न अपशिष्ट (मीट्रिक टन में)</b>		
प्लास्टिक अपशिष्ट (ए)	5.1	अप्रयोज्य
ई-अपशिष्ट (बी)	105.78	980 वस्तुएं (निम्नांकित विवरण के अनुसार)
बायो-मेडिकल अपशिष्ट (सी)	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य
निर्माण और विध्वंस अपशिष्ट (डी)	1200	अप्रयोज्य
बैटरी बर्बादी (वस्तुओं की गिनती) (ई)	327.91	3120 बैटरी (निम्नांकित विवरण के अनुसार)
रेडियोधर्मी अपशिष्ट (एफ)	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य
अन्य खतरनाक अपशिष्ट? यदि कोई हो तो कृपया निर्दिष्ट करें। (जी)	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य
उत्पन्न अन्य गैर-खतरनाक अपशिष्ट (एच)। यदि कोई हो तो कृपया निर्दिष्ट करें। (रचना के आधार पर विभाजन अर्थात क्षेत्र से संबंधित सामग्री के आधार पर)	15.5 (पेपर एवं स्टेशनरी वस्तुएं)	-
कुल (ए+बी+सी+डी+ई+एफ+जी+एच)	1654.29	-
प्रति रुपए टर्नओवर पर अपशिष्ट तीव्रता** (कुल उत्पन्न कचरा / परिचालन से राजस्व) (ग्राम/रुपये)	0.0027	-
क्रय शक्ति समता (पीपीपी) के लिए समायोजित टर्नओवर के प्रति रुपये में अपशिष्ट तीव्रता (कुल उत्पन्न अपशिष्ट / पीपीपी के लिए समायोजित परिचालन से राजस्व)**(ग्राम/यूएसडी)	0.22	-
भौतिक उत्पादन के संदर्भ में अपशिष्ट तीव्रता	अप्रयोज्य	अप्रयोज्य
अपशिष्ट तीव्रता (वैकल्पिक) - संस्था द्वारा प्रासंगिक मेट्रिक चुना जा सकता है (एमटी/एफटीई)	0.04	-

उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए पुनर्चक्रण, पुनः उपयोग या अन्य पुनर्प्राप्ति कार्यों के माध्यम से पुनर्प्राप्त कुल अपशिष्ट (मीट्रिक टन में)		
अपशिष्ट की श्रेणी*		
(i) पुनर्चक्रित (ई अपशिष्ट, बैटरी अपशिष्ट और अन्य गैर खतरनाक अपशिष्ट)	449.19	अप्रयोज्य
(ii) पुनः उपयोग किया जाना	अनुमानित नहीं	अप्रयोज्य
(iii) अन्य पुनर्प्राप्ति कार्य	अनुमानित नहीं	अप्रयोज्य
कुल	अनुमानित नहीं	अप्रयोज्य
उत्पन्न अपशिष्ट की प्रत्येक श्रेणी के लिए निपटान विधि की प्रकृति के अनुसार निपटान किया गया कुल अपशिष्ट मीट्रिक टन में		
अपशिष्ट की श्रेणी	अनुमानित नहीं	अप्रयोज्य
(i) भस्मीकरण	अनुमानित नहीं	अप्रयोज्य
(i) लैंडफिलिंग	अनुमानित नहीं	अप्रयोज्य
(iii) अन्य निपटान कार्य	अनुमानित नहीं	अप्रयोज्य
कुल	अनुमानित नहीं	अप्रयोज्य

\*यहां टर्नओवर घरेलू टर्नओवर है जो उत्सर्जन/ऊर्जा खपत/अपशिष्ट/पानी की खपत की गणना केवल भारतीय व्यवसाय के लिए की गई थी।

नोट: बताएं कि क्या किसी बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र मूल्यांकन/मूल्यांकन/आश्वासन दिया गया है? (हां/नहीं) यदि हां, तो बाहरी एजेंसी का नाम।

हां, एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड को बीआरएसआर कोर एसोरेस प्रदान करने के लिए नियुक्त किया गया है।

**10. आपके संस्थानों में अपनाई गई अपशिष्ट प्रबंधन प्रथाओं का संक्षेप में वर्णन करें। आपके उत्पादों और प्रक्रियाओं में खतरनाक और जहरीले रसायनों के उपयोग को कम करने के लिए आपके बैंक द्वारा अपनाई गई रणनीति और ऐसे अपशिष्ट के प्रबंधन के लिए अपनाई गई प्रक्रियाओं का उल्लेख करें।**

बैंक के उत्पाद और सेवाएँ मुख्य रूप से वित्तीय और बैंकिंग परिचालन हैं। इस प्रक्रिया में खत्म होने वाले संसाधनों में मुख्य रूप से बिजली, भूमि उपयोग और कागज का कचरा शामिल है। बैंक ऐसे किसी भी कार्य में शामिल नहीं होता है जिसके परिणामस्वरूप खतरनाक या विषाक्त अपशिष्ट होता है। बैंक की कई नीतियां अपशिष्ट प्रबंधन पर केंद्रित हैं और हमने कुछ हरित पहल भी की हैं। बैंक में कागज का कचरा सरकार द्वारा अधिकृत विक्रेताओं को दिया जाता है जिसे बाद में पेपर पल्प फैक्ट्री में भेज दिया जाता है। आईटी से संबंधित वस्तुओं और सेवाओं के लिए बैंक की खरीद नीति-2022-25 में - आईटी परिसंपत्तियों के निपटान की प्रक्रिया निम्नानुसार है और उसी को अपनाया जाता है।

सभी हार्डवेयर घटक जो उपयोग से बाहर कर दिए गए हैं या उपयोग से बाहर किए जा रहे हैं, उनका निपटान अधिमानतः बाय-बैक व्यवस्था के माध्यम से किया जाएगा। यदि बाय-बैक व्यवस्था संभव या व्यवहार्य नहीं है, तो ऐसी वस्तुओं को सरकार द्वारा अधिकृत ई-कचरा पुनर्चक्रणकर्ताओं को स्कैप के रूप में बेचा जाएगा। कॉर्पोरेट कार्यालय या संबंधित अंचल कार्यालयों में आईटी विभाग संबंधित राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा अनुमोदित ई-कचरा रिसाइक्लर्स से उचित बीडमंगाकर इन वस्तुओं का निपटान कर सकता है और प्रचलन के अनुसार उद्यम बोली लगाने वाले (एच-1) को निपटान करेगा। डीगॉसिंग के बाद ई-कचरा नीति का पालन करते हुए भंडारण मीडिया को समय-समय पर नष्ट किया जाएगा और एक रिकॉर्ड संरक्षित रखा जाएगा।

**11. यदि संस्था के पास पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों (जैसे राष्ट्रीय उद्यान, वन्यजीव अभयारण्य, बायोस्फीयर रिजर्व, आर्द्रभूमि, जैव विविधता हॉटस्पॉट, वन, तटीय विनियमन क्षेत्र इत्यादि) में/आस-पास परिचालन/कार्यालय हैं, जहां पर्यावरणीय अनुमोदन/अनुमति की आवश्यकता है, तो कृपया निम्नलिखित प्रारूप में विवरण प्रदान करें:**

क्र. सं.	परिचालन/कार्यालय का स्थान	परिचालन का प्रकार	क्या पर्यावरण अनुमोदन/मंजूरी की शर्तों का अनुपालन किया जा रहा है (हां/नहीं) यदि नहीं, तो उसके कारण और सुधारात्मक कार्रवाई, यदि कोई हों।
पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों में बैंक का कोई कार्यालय नहीं है, बैंक सभी प्रासंगिक पर्यावरणीय मंजूरी/अनुमोदन प्राप्त करना सुनिश्चित करता है।			

**12. चालू वित्तीय वर्ष में लागू कानूनों के आधार पर संस्था द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के पर्यावरणीय प्रभाव के आकलन का विवरण:**

परियोजना का नाम और सक्षम विवरण	ईआईए अधिसूचना सं.	दिनांक	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा संचालित है (हां/नहीं)	सार्वजनिक डोमेन में परिणाम संप्रेषित (हां/नहीं)	प्रासंगिक वेब लिंक
अप्रयोज्य					

13. क्या संस्था भारत में लागू पर्यावरणीय कानून/नियमों/दिशानिर्देशों का अनुपालन करती है; जैसे कि जल (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, वायु (प्रदूषण की रोकथाम और नियंत्रण) अधिनियम, उसके अंतर्गत पर्यावरण संरक्षण अधिनियम और नियम (हां/नहीं)। यदि नहीं है तो ऐसे समस्त गैर-अनुपालन की जानकारी का विवरण निम्नलिखित प्रारूप में उपलब्ध करें।

क्र. सं.	कानून/विनियम/दिशानिर्देश जिसका अनुपालन नहीं किया गया, विनिर्दिष्ट करें।	गैर-अनुपालन संबंधी विवरण उपलब्ध करें	प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड जैसी नियामक एजेंसियों या अदालतों द्वारा कोई भी जुर्माना/दंड/कार्रवाई	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
बैंक अपने परिचालन की प्रकृति को ध्यान में रखते हुए प्रासंगिक पर्यावरण नियमों का पालन करता है।				

**नेतृत्व संकेतक**

1. जल संकट वाले क्षेत्रों में जल निकासी, खपत और निर्वहन (किलोलीटर में):  
जल संकट वाले क्षेत्रों में स्थित प्रत्येक सुविधा/संयंत्र के लिए, निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:
- क्षेत्र का नाम
  - संचालन की प्रकृति
  - निम्नलिखित प्रारूप में जल निकासी, खपत और निर्वहन:

....वित्तीय सेवाओं के लिए प्रासंगिक नहीं....

मापदंड	वित्त वर्ष - 24	वित्त वर्ष - 23
<b>स्रोत द्वारा जल निकासी (किलोलीटर में)</b>		
(i) सतही जल		
(ii) भूजल		
(iii) तीसरे पक्ष का पानी		
(iv) समुद्री जल / अलवणीकृत जल		
(v) अन्य		
जल निकासी की कुल मात्रा (किलोलीटर में)		
पानी की खपत की कुल मात्रा (किलोलीटर में)		
प्रति रूपए टर्नओवर में जल की तीव्रता (पानी की खपत/टर्नओवर)		
जल की तीव्रता (वैकल्पिक) - संस्था द्वारा संबंधित मीट्रिक का चयन किया जा सकता है		
<b>गंतव्य और उपचार के स्तर के अनुसार जल निर्वहन (किलोलीटर में)</b>		
(i) सतही जल में		
- कोई उपचार नहीं		
- उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें		
(ii) भू-जल में		
- कोई उपचार नहीं		
- उपचार के साथ- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें		
(iii) समुद्री जल में		
- कोई उपचार नहीं		
- उपचार के साथ- कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें		
(iv) तीसरे पक्ष को भेजा गया		
- कोई इलाज नहीं		
- उपचार के साथ - कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें		
(v) अन्य		
- कोई इलाज नहीं		

- उपचार के साथ कृपया उपचार का स्तर निर्दिष्ट करें		
जल की कुल निकासी (किलोलीटर में)		

2. कृपया निम्नलिखित प्रारूप में कुल स्कोप 3 उत्सर्जन और इसकी तीव्रता का विवरण प्रदान करें:

....लागू नहीं....

मापदंड	इकाई	वि.व 24	वि.व 23
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन (यदि उपलब्ध हो तो GHG का CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> N <sub>2</sub> O HFCs PFCs SF <sub>6</sub> NF <sub>3</sub> में विभाजनद्ध	CO <sub>2</sub> के समतुल्य मीट्रिक टन		
कुल स्कोप 3 उत्सर्जन प्रति रुपया टर्नओवर			
कुल दायरा 3 उत्सर्जन तीव्रता (वैकल्पिक) - संस्था द्वारा प्रासंगिक मीट्रिक का चयन किया जा सकता है			

नोट: यदि एक बाहरी एजेंसी द्वारा कोई स्वतंत्र आकलन/मूल्यांकन/अन्वेषण किया गया है तो दर्शाए? (हाँ/नहीं) - नहीं  
यदि हाँ, तो बाहरी एजेंसी का नाम

3. उपरोक्त आवश्यक संकेतकों के प्रश्न 11 में बताए गए पारिस्थितिक रूप से संवेदनशील क्षेत्रों के संबंध में रोकथाम और उपचार गतिविधियों के साथ-साथ ऐसे क्षेत्रों में जैव विविधता पर संस्था के महत्वपूर्ण प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष प्रभाव का विवरण प्रदान करें।

....लागू नहीं....

4. यदि संस्था ने संसाधन दक्षता में सुधार करने या उत्सर्जन/अपशिष्ट निर्वहन/उत्पन्न अपशिष्ट के कारण उत्पन्न प्रभाव को कम करने के लिए कोई विशिष्ट पहल की है या नवीन प्रौद्योगिकी या समाधान का उपयोग किया है, तो कृपया निम्नलिखित प्रारूप में उसके विवरण के साथ साथ ऐसी पहल के परिणाम भी प्रदान करें:

क्र.सं.	पहल	पहल का विवरण (वेब-लिंक, यदि कोई, सारांश के साथ उपलब्ध करें)	पहल का परिणाम
	बैंक लगातार नवोन्मेषी प्रौद्योगिकी या सॉल्यूशन का उपयोग करते हुए संसाधन दक्षता बढ़ा रहा है, या उत्सर्जन/बहिष्कार निर्वहन/अपशिष्ट उत्पन्न होने के कारण प्रभाव को कम कर रहा है। इस संबंध में बैंक द्वारा की गई कुछ पहल निम्नवत हैं:		
1.	हरित पहल के हिस्से के रूप में, विक्रेताओं, आपूर्तिकर्ताओं आदि को समस्त भुगतान इलेक्ट्रॉनिक चैनल के द्वारा किया जाता है।		
2.	बैंक ने सौर ऊर्जा के वैकल्पिक स्रोतों को अपनाकर हरित ऊर्जा पहलों पर भी ध्यान केंद्रित किया है। एक सार्वजनिक क्षेत्र का बैंक होने के नाते इंडियन बैंक ने हरित भारत बनाने के लिए सरकारी संस्थाओं के साथ हाथ मिलाया है।		
3.	शाखाओं एवं कार्यालयों हेतु समय-समय पर एनर्जी ऑडिट आयोजित करना।		
4.	शाखाओं और कार्यालयों में स्थापित एयर कंडीशनरों के ऑटो कट ऑफ के लिए टाइमर का प्रावधान, हार्मानिक फिल्टर की स्थापना और स्टार रेटेड विद्युत उपकरणों के उपयोग से बिजली की खपत में कमी आई है।		
5.	वर्चुअलाइजेशन और क्लाउड एडॉप्शन: बैंक ने हार्डवेयर संसाधन का अधिकतम उपयोग किया और वर्चुअलाइजेशन को अपनाया। इसके अतिरिक्त, बैंक ने हार्डवेयर संसाधनों को कम करने के लिए क्लाउड कंप्यूटिंग को अपनाया। हार्डवेयर संसाधनों में कमी हुई। इस कारण भविष्य में ई-कचरा कम होगा।		

5. क्या संस्था के पास व्यवसाय निरंतरता और आपदा प्रबंधन योजना है? 100 शब्दों /वेब लिंक में विवरण दें।

आपदा के किसी भी मामले को संभालने और व्यवसाय की निरंतरता सुनिश्चित करने के लिए बैंक बोर्ड द्वारा अनुमोदित बीसीपी नीति (2022-23 तक अद्यतन) है। व्यवसाय निरंतरता सुनिश्चित करने हेतु बैंक डाटा सेंटर, डीआर साइट और नियर डीआर साइट भी है।

**उद्देश्य:-** यह नीति वित्तीय उत्पादों की बढ़ती जटिलता और प्रौद्योगिकी के बढ़ते इस्तेमाल और इसके उन्नत परिष्करण की पृष्ठभूमि में बनाई गई है। हाल के दिनों में परिचालन जोखिम में अत्यंत महत्वपूर्ण स्थान ग्रहण कर लिया है। परिचालन जोखिम, भुगतान प्रणाली इत्यादि चैनलों के संसर्ग में, व्यवस्थित रूप ले सकता है और बैंकिंग प्रणाली में जनता का विश्वास कम कर सकता है। व्यवसाय प्रक्रिया के बदलते स्वरूप और नए खतरे के परिदृश्य में व्यवहार्य व्यवसाय निरंतर योजना (बीसीपी) के रखरखाव की आवश्यकता है।

**प्रयोज्य:-** यह नीति समूचे बैंक में प्रयोज्य है जिसमें भारत एवं श्रीलंका में स्थित समस्त कार्यालय/शाखाएं शामिल हैं।

**व्यवसाय निरंतर योजना संबोधित करता है:** बीसीपी अवधि से निरपेक्ष सभी प्रकार की आपदाओं को संबोधित करता है और जोखिम प्रबंधन उपाय जो पॉलिसी में डिजाइन हैं। व्यवसाय निरंतरता योजना मुख्य रूप से आगजनी, भूकंप, सुनामी, बाढ़, चक्रवात जैसे प्राकृतिक खतरों और युद्ध, दंगा, महामारी रोग और अन्य मानव निर्मित व्यवधान जो व्यवसाय को बाधित करते हैं, को सम्मिलित करते हुए खतरों से निपटने हेतु बनाए गए हैं। व्यवसाय निरंतरता योजना की कार्रवाई से अपेक्षित है कि वह इन बाधाओं से नियोजित और व्यवस्थित तरीके से निपटें।

6. संस्था के मूल्य श्रृंखला से उत्पन्न होने वाले पर्यावरण पर किसी भी दुष्प्रभाव का खुलासा करें। इस संबंध में संस्था द्वारा क्या शमन या अनुकूलन उपाय किए गए हैं।

-----लागू नहीं-----

7. मूल्य श्रृंखला भागीदारों का प्रतिशत (ऐसे भागीदारों के साथ किए गए व्यवसाय के मूल्य से जो पर्यावरणीय प्रभावों के लिए मूल्यांकन किए गए थे।

-----लागू नहीं-----

### सिद्धांत 7: कारोबार से जब सार्वजनिक और नियामक नीति प्रभावित हो, तो उसे जिम्मेदारी के साथ और पारदर्शी तरीके से किया जाना चाहिए।

#### आवश्यक संकेतक

1. ए. व्यापार और उद्योग मंडलों/संघों के साथ संबद्धता की संख्या।  
बैंक 4 उद्योग मंडलों/संघों का सदस्य है।

- बी. शीर्ष 10 व्यापार और उद्योग मंडलों/संघों (ऐसे निकाय के कुल सदस्यों के आधार पर निर्धारित) की सूची बनाएं, जिसका आपका संस्थान सदस्य/संबद्ध है।

क्र. सं.	व्यापार और उद्योग मंडलों/संघों के नाम	व्यापार और उद्योग मंडलों/संघों का स्तर (राज्य/राष्ट्रीय)
1	भारतीय बैंक संघ (आईबीए)	राष्ट्रीय
2	राष्ट्रीय बैंक प्रबंधन संस्थान (एनआईबीएम)	राष्ट्रीय
3	भारतीय बैंकिंग और वित्त संस्थान (आईआईबीएफ)	राष्ट्रीय
4	बैंकिंग कार्मिक चयन संस्थान (आईबीपीएस)	राष्ट्रीय

2. नियामक प्राधिकरणों के प्रतिकूल आदेशों के आधार पर, इकाई द्वारा प्रतिस्पर्धा-विरोधी आचरण से संबंधित किसी भी मुद्दे पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें

प्राधिकरण का नाम	मामले का सक्षम विवरण	सुधारात्मक कार्रवाई
शून्य		

#### नेतृत्व संकेतक

1. संस्था द्वारा समर्थित सार्वजनिक नीति की स्थिति का विवरण.

क्र. सं.	सार्वजनिक नीति की वकालत	इस तरह की वकालत के लिए अपनाए गए तरीके	क्या जानकारी सार्वजनिक डोमेन में उपलब्ध है? (हां / नहीं)	बोर्ड द्वारा समीक्षा की आवृत्ति (वार्षिक/छमाही/त्रैमासिक/अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें)	वेब लिंक, यदि उपलब्ध हो
लागू नहीं					

## सिद्धांत 8: कारोबार से समावेशी विकास और साम्यिक विकास को समर्थन मिलना चाहिए

### आवश्यक संकेतक

1. चालू वित्तीय वर्ष में लागू विधियों के आधार पर संस्था द्वारा शुरू की गई परियोजनाओं के सामाजिक प्रभाव के आकलन (एसआईए) का विवरण।

परियोजना का नाम और संक्षिप्त विवरण	एसआईए अधिसूचना सं.	अधिसूचना की तिथि	क्या स्वतंत्र बाहरी एजेंसी द्वारा संचालित किया जाता है (हां/नहीं)	परिणाम सार्वजनिक डोमेन में सूचित किए गए (हां/नहीं)	प्रासंगिक वेब लिंक
शून्य					

2. निम्नलिखित प्रारूप में उन परियोजनाओं के बारे में जानकारी प्रदान करें जिनके लिए आपकी संस्था द्वारा चल रहे पुनर्वास और पुनर्स्थापन (आरएंडआर) किए जा रहे हैं:

क्र. सं.	परियोजना का नाम जिसके लिए आर एंड आर चल रहा है	राज्य	जिला	परियोजना प्रभावित परिवारों की संख्या (पीएएफ)	आर एवं आर द्वारा कवर किए गए पीएएफ का %	वित्तीय वर्ष में पीएएफ को भुगतान की गई राशि (आईएनआर में)
शून्य						

3. समुदाय की शिकायतों को प्राप्त करने और उनका निवारण करने के लिए तंत्र का वर्णन करें।

समाधान/निवारण के लिए ग्राहकों/समुदाय से संबंधित शिकायतों पर तुरंत कार्रवाई की जाती है। ग्राहकों की शिकायतों के त्वरित और तुरंत समाधान/निवारण के लिए बैंक के पास सीजीआरएस प्रणाली है। इसके अलावा शाखा, ई-मेल, पत्र, वेबसाइट, मोबाइल एप्लिकेशन, कॉल सेंटर और सोशल मीडिया जैसी शिकायतों की रिपोर्ट करने के लिए कई चैनल हैं। उपरोक्त के अलावा, किसी भी अन्य तरीके से प्राप्त सभी शिकायतों और 24 घंटे के भीतर हल नहीं होने वाली शिकायतों को डेटा प्रबंधन और शिकायतों के तुरंत निपटान के लिए सीजीआरएस में ऑनलाइन दर्ज किया जाएगा। इन शिकायतों को संबंधित शाखाओं/अंचलों/कॉर्पोरेट कार्यालय द्वारा दी गई समय सीमा अर्थात् 21 दिनों के भीतर निपटारा जाएगा। अस्वीकृत/आंशिक रूप से अस्वीकृत शिकायतों को उनके निर्णय के लिए आंतरिक लोकपाल के पास रखा जाता है। ग्राहक को बैंक द्वारा निर्णय के बारे में सूचित किया जाता है। यदि कोई ग्राहक समाधान से संतुष्ट नहीं है, तो वह अंचल कार्यालय/एफजीएम कार्यालय/सीओ: ग्राहक सेवा प्रकोष्ठ को शिकायत कर सकता/सकती है।

4. आपूर्तिकर्ताओं से प्राप्त इनपुट सामग्री का प्रतिशत (मूल्य द्वारा कुल इनपुट का इनपुट):

	वित्तीय वर्ष 24	वित्तीय वर्ष 23
सीधे एमएसएमई/छोटे उत्पादकों से प्राप्त किया जाता है*	6.29%	14.22%
प्रत्यक्षतः भारत से	98.59%	96.99%

\*\*'खरीद का प्रतिशत 25: से कम है क्योंकि उच्च मूल्य की कई परियोजनाएं हैं जिन्हें निविदा प्रक्रिया के माध्यम से खरीदा गया था जिसमें गैर-एमएसई बिडर सफल बिडर के रूप में उभरे हैं।

5. छोटे शहरों में रोजगार सृजन - निम्नलिखित स्थानों पर नियोजित व्यक्तियों (स्थायी या गैर-स्थायी / अनुबंध के आधार पर नियोजित कर्मचारियों या श्रमिकों सहित) को कुल मजदूरी लागत के रूप में भुगतान की गई मजदूरी का प्रकटीकरण करें।

स्थान	वित्त वर्ष 24 चालू वित्त वर्ष	वित्त वर्ष 23 विगत वित्त वर्ष
ग्रामीण	18.88%	18.89%
अर्ध-शहरी	19.27%	19.53%
शहरी	26.79%	26.66%
मेट्रोपॉलिटन	35.04%	34.90%

नेतृत्व संकेतक

1. सामाजिक प्रभाव के आकलन में चिन्हित किए गए किसी भी नकारात्मक सामाजिक प्रभावों को कम करने के लिए की गई कार्रवाई का विवरण प्रदान करें (संदर्भ: उपरोक्त आवश्यक संकेतकों का प्रश्न 1):

पहचाने गए नकारात्मक सामाजिक प्रभाव का विवरण	की गई सुधारात्मक कार्रवाई
लागू नहीं	

2. सरकारी निकायों द्वारा चिन्हित किए गए नामित आकांक्षी जिलों में आपकी इकाई द्वारा की गई सीएसआर परियोजनाओं पर निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

क्र. सं.	राज्य	आकांक्षी जिला	खर्च की गई राशि (रुपये में)
1	आंध्रप्रदेश	विशाखापत्तनम	39300.00
2	आंध्रप्रदेश	विजयनगरम	520000.00
3	बिहार	बांका	22170.00
4	बिहार	गया	148166.06
5	बिहार	मुजफ्फरपुर	25932.00
6	झारखंड	दुमका	3984491.00
7	झारखंड	गोड्डा	2606711.00
8	झारखंड	हजारीबाग	4220038.00
9	झारखंड	रांची	283791.00
10	झारखंड	झांसी	17379.54
11	उत्तरप्रदेश	बहराइच	3624029.42
12	उत्तरप्रदेश	बलरामपुर	3899335.00
13	उत्तरप्रदेश	चित्रकूट	5451715.00
14	उत्तरप्रदेश	श्रावस्ती	2980979.40
15	उत्तरप्रदेश	सोनभद्र	4180889.00
कुल			<b>32004926.42</b>

3. (ए) क्या आपके पास एक अधिमान्य खरीद नीति है जहां आप सीमांत/कमजोर समूहों वाले आपूर्तिकर्ताओं से खरीदारी को प्राथमिकता देते हैं? (हां/नहीं)

हाँ

- (बी) आप किन सीमांत/कमजोर समूहों से खरीदारी करते हैं?

एमएसई उद्यमी से - अजा/अजजा के वर्ग वाली महिलाएं

- (सी) यह कुल खरीद (मूल्य से) का कितना प्रतिशत है?

मौजूदा आईटी खरीद नीति के अनुसार सीमांत/कमजोर समूहों (एमएसई) से अधिमान्य खरीद का प्रतिशत 25% है।

4. पारंपरिक ज्ञान के आधार पर आपके बैंक (चालू वित्तीय वर्ष में) के स्वामित्व या अर्जित बौद्धिक संपदाओं से प्राप्त और साझा किए गए लाभों का विवरण।

-----लागू नहीं-----

5. बौद्धिक संपदा संबंधी विवादों में किसी प्रतिकूल आदेश के आधार पर की गई या चल रही सुधारात्मक कार्रवाइयों का विवरण दें, जिसमें पारंपरिक ज्ञान का उपयोग शामिल है।

-----लागू नहीं-----



6. सीएसआर परियोजनाओं के लाभार्थियों का विवरण:

क्र. सं.	सीएसआर परियोजना	सीएसआर परियोजनाओं से लाभान्वित व्यक्तियों की संख्या	कमजोर और सीमांत समूहों से लाभार्थियों का %
बैंक 6 गतिविधियों के तहत सीएसआर गतिविधियों का समर्थन करता है - समावेशी विकास, वित्तीय साक्षरता और व्यावसायिक कौशल में वृद्धि, हरित पहल और पर्यावरणीय स्थिरता कार्बन फुट-प्रिंट को कम करना, लैंगिक समानता और महिला अधिकारिता, स्वास्थ्य और कल्याण. इन गतिविधियों से कई लाभान्वित हुए हैं।			

**सिद्धांत 9: कारोबार को एक जिम्मेदार तरीके से अपने ग्राहकों और उपभोक्ताओं के साथ जोड़ना चाहिए और उन्हें मूल्य प्रदान करना चाहिए।**

**आवश्यक संकेतक**

1. उपभोक्ता शिकायतों और फीडबैक को प्राप्त करने और उनका जवाब देने के लिए तंत्र का वर्णन करें।

ग्राहकों के अनुभव पर नीति में शिकायतों का शीघ्र और प्रभावी समाधान सुनिश्चित करने के लिए एक निवारण ढांचा शामिल है। हम शाखा, ई-मेल, पत्र, वेबसाइट, मोबाइल एप्लिकेशन, कॉल सेंटर और सोशल मीडिया जैसे शिकायतों की रिपोर्ट करने के लिए कई चैनलों को उपलब्ध कराया है। उपरोक्त के अलावा, किसी भी अन्य तरीके से प्राप्त सभी शिकायतों और 24 घंटे के भीतर हल नहीं होने वाली शिकायतों को डेटा प्रबंधन और शिकायतों के तुरंत निपटान के लिए सीजीआरएस में ऑनलाइन दर्ज किया जाएगा। शिकायत के पंजीकरण पर, ग्राहक को एक पावती भेजी जाती है कि शिकायत की जांच की जा रही है और यह आश्वासन दिया जाता है कि निर्धारित समय के भीतर प्रतिक्रिया प्रदान की जाएगी। इन शिकायतों को संबंधित शाखाओं/अंचलों/कॉर्पोरेट कार्यालय द्वारा दी गई समय सीमा अर्थात 21 दिनों के भीतर निपटाया जाएगा। अस्वीकृत/आंशिक रूप से अस्वीकृत शिकायतों को उनके निर्णय के लिए आंतरिक लोकपाल के पास रखा जाता है। ग्राहकों को बैंक द्वारा दिए गए निर्णय के बारे में सूचित किया जाता है। यदि कोई ग्राहक समाधान से संतुष्ट नहीं है, तो वह अंचल कार्यालय/एफजीएम कार्यालय/सीओ: ग्राहक सेवा प्रकोष्ठ) को शिकायत कर सकता/सकती है।

2. उन सभी उत्पादों/सेवाओं के टर्नओवर के प्रतिशत के रूप में उत्पादों और/सेवाओं का टर्नओवर

	कुल कारोबार के प्रतिशत के रूप में
उत्पाद के लिए प्रासंगिक पर्यावरण और सामाजिक पैरामीटर	हमारे उत्पादों और सेवाओं पर लागू नहीं है।
सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग	
पुनर्चक्रण और/या सुरक्षित निपटान	

3. निम्नलिखित के संबंध में उपभोक्ता शिकायतों की संख्या:

	वित्तीय वर्ष 24		टिप्पणियां	वित्तीय वर्ष 23		टिप्पणियां
	वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष का लंबित संकल्प उपस्थिति		वर्ष के दौरान प्राप्त	वर्ष का लंबित संकल्प उपस्थिति	
डाटा प्राइवैसी	0	0		6	0	-
विज्ञापन से संबंधित	0	0		2	0	-
साइबर सुरक्षा	0	0		0	0	-
आवश्यक सेवाओं का वितरण	0	0		0	0	-
प्रतिबंधात्मक व्यापार संव्यवहार	0	0		0	0	-
अनुचित व्यापार संव्यवहार	0	0		0	0	-
अन्य	89229	569		99290	838	-

4. सुरक्षा मामलों के कारण उत्पाद रिकॉल से संबंधित मामलों का विवरण:

	संख्या	रिकॉल के कारण
स्वैच्छिक रिकॉल	शून्य	ऐसा कोई मामला नहीं
स्वेच्छेतर रिकॉल	शून्य	ऐसा कोई मामला नहीं

5. क्या संस्था के पास साइबर सुरक्षा और डेटा गोपनीयता से संबंधित जोखिमों पर कोई ढांचा/नीति है? (हां/नहीं) यदि उपलब्ध है, तो नीति का वेब-लिंक प्रदान करें।

हां, बैंक के पास साइबर सुरक्षा नीति 2022-23 और डेटा गोपनीयता से संबंधित जोखिमों को कम करने के लिए मानक संचालन प्रक्रिया है जो एक आंतरिक दस्तावेज होने के नाते इंटरनेट में उपलब्ध है। साइबर एसओसी सेटअप बैंक में उपलब्ध है। 'साइबर सुरक्षा नीति' का समग्र उद्देश्य इंडियन बैंक को साइबर खतरों से निपटने के लिए मार्गदर्शन और दिशा प्रदान करना और साइबर घटनाओं/हमलों की संख्या, आवृत्ति और प्रभाव का पता लगाना, प्रतिक्रिया देना, पुनर्प्राप्त करना और उस पर नियंत्रण करना है।

- बैंक की सूचना प्रणाली और सुरक्षा प्रक्रियाओं को ISO 27001:2013 मानक के साथ प्रमाणित किया गया है। बैंक ने पहले ही साइबर सुरक्षा स्थापित कर ली है।
- ऑपरेशन सेंटर (C-SOC) जिसमें विभिन्न प्रमुख सुरक्षा समाधान शामिल हैं और C-SOC की 24\*7 निगरानी की जाती है। बैंक के पास मुख्य सूचना सुरक्षा अधिकारी (CISO) के अधीन एक समर्पित टीम है जो सुरक्षा कार्यों की 24/7 निगरानी करती है।
- आईटी विभाग के तहत एक समर्पित टीम भी बनाई गई है जो विभिन्न साइबर सुरक्षा समाधानों के कार्यान्वयन की देखभाल करती है। समाधान सक्रिय तरीके से डेटा, नेटवर्क और सर्वर की सुरक्षा के लिए डिज़ाइन किए गए हैं।
- कर्मचारियों को हाल के साइबर हमले की रणनीतियों और ऐसी घटनाओं को कम करने के बारे में जागरूक करने के लिए साइबर सुरक्षा पर प्रशिक्षण भी प्रदान किया जाता है।
- नवीनतम साइबर खतरों पर ग्राहकों को एसएमएस भेजकर ग्राहक जागरूकता को मजबूत किया गया है। सोशल मीडिया पर भी जागरूकता संदेश प्रकाशित किए जाते हैं।
- बैंक ने 'फोरेसिक विशेषज्ञों' को भी सूचीबद्ध किया है, ताकि किसी भी साइबर सुरक्षा घटना के कारण फोरेसिक जांच की जा सके।
- बैंक, भारतीय रिजर्व बैंक द्वारा जारी दिशा-निर्देशों/परामर्शों को उच्च प्राथमिकता दे रहा है और इसे सख्ती से अनुपालन किया जा रहा है। आरबीआई द्वारा आयोजित विनियामक लेखापरीक्षा पर की गई टिप्पणियां।

6. विज्ञापन, और आवश्यक सेवाओं के वितरण; साइबर सुरक्षा और ग्राहकों की डेटा गोपनीयता; उत्पाद रिकॉल के उदाहरणों की पुनरावृत्ति; उत्पादों/सेवाओं की सुरक्षा पर नियामक प्राधिकरणों द्वारा दंड/कार्रवाई से संबंधित मामलों पर की गई या चल रही किसी भी सुधारात्मक कार्रवाई का विवरण प्रदान करें।

शून्य

7. डेटा उल्लंघनों से संबंधित निम्नलिखित जानकारी प्रदान करें:

- ए) डेटा उल्लंघन के मामलों की संख्या एवं उनके प्रभाव : 0  
बी) ग्राहकों की व्यक्तिगत पहचान से जुड़े डेटा उल्लंघनों का प्रतिशत : 0  
सी) डेटा उल्लंघनों का प्रभाव यदि कोई हो : 0

नेतृत्व संकेतक

1. चैनल/प्लेटफॉर्म जहां संस्था के उत्पादों और सेवाओं के बारे में जानकारी प्राप्त की जा सकती है (यदि उपलब्ध हो तो वेबलिंक प्रदान करें)।

संस्था के उत्पादों और सेवाओं के बारे में जानकारी बैंक की वेबसाइट [www.indianbank.in](http://www.indianbank.in) के माध्यम से प्राप्त की जा सकती है।

सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म की सूची नीचे दी गई है:

सोशल मीडिया प्लेट फॉर्म	
फेसबुक	<a href="http://www.facebook.com/MyIndianBank">www.facebook.com/MyIndianBank</a>
ट्विटर	<a href="http://www.twitter.com/MyIndianBank">www.twitter.com/MyIndianBank</a>
इंस्टाग्राम	<a href="http://www.instagram.com/MyIndianBank">www.instagram.com/MyIndianBank</a>
लिंक्डइन	<a href="http://www.linkedin.com/indianBank">www.linkedin.com/indianBank</a>
यूट्यूब	<a href="http://www.youtube.com/@IndianBankOfficial">www.youtube.com/@IndianBankOfficial</a>

2. उपभोक्ताओं को उत्पादों और/या सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग के बारे में सूचित करने और शिक्षित करने के लिए उठाए गए कदम:  
उपभोक्ताओं को उत्पादों और/या सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग के बारे में सूचित करने और शिक्षित करने के लिए निम्नलिखित कदम उठाए गए हैं।
- वेबसाइट पर जानकारी का नियमित अद्यतन।
  - ग्राहक को नियमित आधार पर ईमेल, एसएमएस और सूचनाएं भेजी जाती हैं।
  - हमारे विभिन्न ग्राहक संचार चैनलों के माध्यम से उत्पादों और सेवाओं के सुरक्षित और जिम्मेदार उपयोग के लिए नियमित संचार जैसे सुरक्षित बैंकिंग टिप्स और नियामकों और सरकारी निकायों से संबंधित संचार ग्राहकों को समय-समय पर रचनात्मक संपार्श्विक के माध्यम से जारी किए जाते हैं।
3. आवश्यक सेवाओं में व्यवधान/बंद होने पर किसी भी जोखिम के बारे में उपभोक्ताओं को सूचित करने के लिए तंत्र:  
आवश्यक सेवाओं में व्यवधान/बंद होने पर किसी भी जोखिम के बारे में उपभोक्ताओं को सूचित करने के लिए उपलब्ध तंत्र के बारे में जानकारी निम्नलिखित तरीकों से प्रदान की जाती है:
- इंडोएसिस पर सूचनाएं
  - इंटरनेट बैंकिंग चैनल
  - ईमेल और एसएमएस के माध्यम से सूचनाएं
  - बैंक की वेबसाइट
4. क्या इकाई स्थानीय कानूनों के अनुसार अनिवार्य रूप से उत्पाद पर जानकारी प्रदर्शित करती है? (हां/नहीं/लागू नहीं) यदि हां, तो संक्षेप में विवरण प्रदान करें। क्या आपकी संस्था ने इकाई के प्रमुख उत्पादों/सेवाओं, इकाई के संचालन के महत्वपूर्ण स्थानों या संपूर्ण इकाई के संबंध में उपभोक्ता संतुष्टी के संबंध में कोई सर्वेक्षण किया था? (हां/नहीं)
- हां, संस्था स्थानीय कानूनों के तहत अनिवार्य रूप से अपनी वेबसाइट पर उत्पाद जानकारी प्रदर्शित करती है। बैंक हर साल ग्राहक दिवस समारोह के दौरान ग्राहक सर्वेक्षण करता है।

## एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड

CIN U99999MH2005PTC157950

पंजीकृत कार्यालय : ए 101, विशाल सुशील, नरीमन पॉइंट, विले पार्ले ईस्ट, मुंबई 400 057  
ई-मेल : fapsolutions@gmail.com | टेलीफोन : 98690 43453, 98202 29134

### इंडियन बैंक की कारोबार उत्तरदायित्व एवं स्थिरता रिपोर्ट (बीआरएसआर) में प्रमुख निष्पादन संकेतकों पर स्वतंत्र रीजनेबल एश्योरेंस रिपोर्ट

सेवा में,  
निदेशक मंडल  
इंडियन बैंक,  
254-260, अट्वे षण्मुगम साले  
रायपेड़ा,  
चेन्नै - 600014

हम इंडियन बैंक (बैंक) द्वारा सेबी परिपत्र संख्या सेबी/एचओ/सीएफडी/सीएफडी-एसईसी-2/पी/सीआईआर/2023/122 दिनांक 12 जुलाई 2023 ('परिपत्र') के अनुसरण में नौ (9) ईएसजी विशेषताओं (बीआरएसआर कोर) के तहत प्रमुख निष्पादन संकेतक (केपीआई) / मेट्रिक्स के संबंध में स्वतंत्र उचित आश्वासन प्रदान करने के लिए नियुक्त किए गए हैं, जो 31 मार्च, 2024 को समाप्त वित्तीय वर्ष के लिए कारोबार उत्तरदायित्व एवं स्थिरता रिपोर्ट (बीआरएसआर) का हिस्सा है।  
चूंकि हमारी रीजनेबल एश्योरेंस प्रतिबद्धता 31 मार्च, 2024 को समाप्त वित्तीय वर्ष के संबंध में है, हमने पिछली अवधियों या बीआरएसआर में शामिल किसी भी अन्य तत्व के संबंध में कोई प्रक्रिया नहीं की है और इसलिए, हम उस पर कोई राय व्यक्त नहीं करते हैं।

#### प्रबंधन का उत्तरदायित्व

उपर्युक्त परिपत्र के अनुसार, बैंक बीआरएसआर के प्रमुख पहलुओं की पहचान, हितधारकों के साथ जुड़ाव और बीआरएसआर की सामग्री और तैयारी के लिए उत्तरदायी है। इस जिम्मेदारी में बीआरएसआर की तैयारी और केपीआई के माप से संबंधित आंतरिक नियंत्रण का डिजाइन, कार्यान्वयन और रखरखाव शामिल है ताकि वे सामग्री के गलतबयानी से मुक्त हों, चाहे वह धोखाधड़ी या त्रुटिवश ही क्यों न हो।

#### अंतर्निहित सीमाएँ

गैर-वित्तीय जानकारी का मूल्यांकन और माप करने के लिए स्थापित अभ्यास के एक महत्वपूर्ण निकाय की अनुपस्थिति अलग-अलग, लेकिन स्वीकार्य उपायों और माप तकनीकों की अनुमति देती है और संस्थाओं के बीच तुलना को प्रभावित कर सकती है। इसके अलावा, उत्सर्जन कारकों और विभिन्न गैसों के उत्सर्जन को संयोजित करने के लिए आवश्यक मूल्यों को निर्धारित करने के लिए उपयोग किए जाने वाले अधूरे वैज्ञानिक ज्ञान के कारण ग्रीनहाउस गैस ('जीएचजी') की मात्रा का निर्धारण अंतर्निहित अनिश्चितता के अधीन है।

#### हमारी स्वतंत्रता और आचार संहिता

आश्वासन टीम के किसी भी सदस्य का 'इंडियन बैंक', और इसके निदेशकों, प्रबंधकों या अधिकारियों के साथ इस कार्य के अतिरिक्त अन्य कोई व्यावसायिक संबंध नहीं है। हमने यह सत्यापन स्वतंत्र रूप से किया है और इसमें हितों का कोई टकराव नहीं हुआ है।  
हम एक सख्त आचार संहिता का पालन करते हैं जो सत्यनिष्ठ, निष्पक्षता, पेशेवर क्षमता और उचित देखभाल, गोपनीयता और पेशेवर व्यवहार के बुनियादी सिद्धांतों पर आधारित है।

#### हमारा उत्तरदायित्व

हमारी उत्तरदायित्व है कि हम, अपनी निष्पादित प्रक्रियाओं और प्राप्त साक्ष्यों के आधार पर केपीआई पर एक उचित आश्वासन अभिमत व्यक्त करें। हमने अंतर्राष्ट्रीय मानक आश्वासन संलग्नता (आईएसएई) 3000 (संशोधित), 'ऐतिहासिक वित्तीय जानकारी के ऑडिट या समीक्षा के अलावा अन्य आश्वासन प्रतिबद्धता और इंटरनेशनल ऑडिटिंग एंड एश्योरेंस स्टैंडर्ड्स बोर्ड द्वारा जारी आईएसएई 3410 'ग्रीनहाउस गैस स्टेटमेंट्स पर एश्योरेंस एंगेजमेंट' के अनुसार अपनी उचित आश्वासन प्रतिबद्धता का संचालन किया। इन मानकों के लिए आवश्यक है कि हम इस बारे में उचित आश्वासन प्राप्त करने के लिए योजना बनाएँ और इस कार्य को निष्पादित करें कि क्या केपीआई सभी भौतिक मामलों में, रिपोर्टिंग मानदंडों के अनुसार तैयार किए गए हैं।

एक उचित आश्वासन संलग्नता में सहमत संकेतकों के भौतिक गलत विवरण के जोखिमों का आकलन करना शामिल है, चाहे, परिस्थितियों में आवश्यक मूल्यांकन किए गए जोखिमों के संबंध में वह धोखाधड़ी या त्रुटि के कारण हो।

हमने जो प्रक्रियाएँ अपनाएँ हैं वे हमारे पेशेवर निर्णय पर आधारित थीं और इसमें पूछताछ, निष्पादित प्रक्रियाओं का अवलोकन, दस्तावेजों का निरीक्षण, परिमाणीकरण विधियों और रिपोर्टिंग नीतियों की उपयुक्तता का मूल्यांकन करना और अंतर्निहित रिकॉर्ड के साथ सहमत होना या सामंजस्य स्थापित करना शामिल है।

संलग्नता की परिस्थितियों को देखते हुए, ऊपर सूचीबद्ध प्रक्रियाओं को निष्पादित करने में, हम:

## एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड

- केपीआई और संबंधित प्रकटीकरणों की सहमति प्राप्त की।
- केपीआई के मूल्यांकन और/या माप के लिए मूल्यांकन मानदंडों और उनकी उपयुक्तता की सहमति प्राप्त की:
- बैंक के प्रबंधन से पूछताछ की, जिसमें स्थिरता, पर्यावरण सामाजिक प्रशासन ('ईएसजी'), मानव संसाधन (एचआर) आदि के लिए जिम्मेदार लोग और कंपनी के बीआरएसआर के प्रबंधन की जिम्मेदारी वाले लोग शामिल हैं:
- केपीआई पर प्रबंधन, रिकॉर्डिंग और रिपोर्टिंग के लिए प्रमुख प्रणालियों, प्रक्रियाओं और नियंत्रणों के बारे में सहमति प्राप्त की और डिजाइन का मूल्यांकन किया, जिसमें दौरा की गई शाखाएं भी शामिल हैं:
- उपरोक्त सहमति के आधार पर आगे की प्रक्रियाओं की प्रकृति, समय और सीमा और केपीआई को गलत तरीके से पेश किए जाने वाले जोखिमों की संभावना का निर्धारण किया गया:
- रिपोर्ट किए जा रहे डेटा की पूर्णता सुनिश्चित करने के लिए रिपोर्टिंग सीमा के अंतर्गत विभिन्न शाखाओं/कार्यालयों के समेकन की जाँच की गई:
- यह सत्यापित करने के लिए कि डेटा को रिकॉर्ड किए गए, एकत्रित और रिपोर्ट किए गए अंतर्निहित दस्तावेजों के साथ उचित रूप से जांच किया गया है, इसके लिए चेन्नै में केंद्रीय कार्यालय स्तर पर केपीआई के नमूना आधार पर वास्तविक परीक्षण किया गया:
- एक आश्वासन ट्रेल स्थापित करने के लिए नमूना डेटा की पुनर्गणना सहित रिकॉर्ड का मूल्यांकन किया और परीक्षण किया:
- बीआरएसआर कोर तैयार करने में बैंक के प्रबंधन द्वारा सेबी परिपत्र और आंतरिक रूप से परिभाषित मानदंडों के पालन के स्तर का आकलन किया गया:
- सहमत संकेतकों और प्रासंगिक स्रोत डेटा/जानकारी के संबंध में प्रदर्शन पर बीआरएसआर में रिपोर्ट की गई जानकारी के बीच किसी भी बड़ी विसंगति का परीक्षण जांच के आधार पर पता लगाने के लिए बीआरएसआर कोर पर रिपोर्टिंग का मूल्यांकन किया गया: और
- जहां भी आवश्यक समझा गया, बैंक प्रबंधन से अभ्यावेदन प्राप्त किया गया

### उपवर्जन

हमारे रीजनेबल एश्योरेंस के दायरे में निम्नलिखित शामिल नहीं है और इसलिए हम इस पर कोई राय व्यक्त नहीं करते हैं:

- प्रबंधन प्रणालियों और नियंत्रणों की परिचालन प्रभावशीलता का परीक्षण करना:
- बीआरएसआर में शामिल बैंक की अन्य जानकारी/संचालन/रिपोर्ट के पहलुओं और डेटा (गुणात्मक या मात्रात्मक) पर कोई भी कार्यवाही नॉ जो हमारी प्रतिबद्धता/आश्वासन के दायरे का हिस्सा नहीं है: और
- वे कथन जो बैंक का अभिमत, विश्वास, आकांक्षा, अपेक्षा, लक्ष्य या भविष्य के इरादों की अभिव्यक्ति का वर्णन करते हैं और किसी भी दूरदेशी दावे और/या डेटा का परीक्षण या मूल्यांकन करते हैं।

### अभिमत

हमारे द्वारा की गई कार्यवाहियों, साक्ष्यों और प्राप्त जानकारी के आधार पर, साथ ही तथ्यों और परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए, हम रीजनेबल एश्योरेंस देते हैं कि 31 मार्च, 2024 को समाप्त वर्ष के लिए बैंक के बीआरएसआर मूल को परिपत्र में परिकल्पित अपेक्षाओं के अनुसार तैयार किया गया है।

### उपयोग पर प्रतिबंध

हमारी उचित आश्वासन रिपोर्ट, अभिमत को शामिल कर, तैयार की गई है और परिपत्र के अनुसरण में, केवल बैंक के अनुरोध पर इंडियन बैंक के निदेशक मंडल को संबोधित की गई है। हमारे डिलिवरेबल्स का उपयोग किसी अन्य उद्देश्य के लिए या बैंक के अलावा किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं किया जाना चाहिए। हम इस रिपोर्ट के संबंध में किसी अन्य उद्देश्य या किसी अन्य पक्ष की देखरेख या दायित्व का कोई कर्तव्य न तो स्वीकार करते हैं और न ही मानते हैं।

### एफएपी सॉल्यूशंस प्राइवेट लिमिटेड

शेखर अनंतनारायण

**DIN 00045500**

निदेशक

स्थान: चेन्नै

दिनांक: 06.05.2024

## SECTION A: GENERAL DISCLOSURES

### I. Details of the listed entity:

1. **Corporate Identity Number (CIN) of the Listed Entity:** Not Applicable
2. **Name of the Listed Entity:** Indian Bank
3. **Year of incorporation:** 1907, Date of Nationalization: 19<sup>th</sup> July 1969
4. **Registered office address:** 66, Rajaji Salai, Chennai 600 001
5. **Corporate address:** 254-260, Avvai Shanmugam Salai, Royapettah, Chennai – 600 014
6. **E-mail:** ibinvestorrelations@indianbank.co.in, investors@indianbank.co.in
7. **Telephone:** 044 – 28134484
8. **Website:** www.indianbank.in
9. **Financial year for which reporting is being done:** 2023-24
10. **Name of the Stock Exchange(s) where shares are listed:** BSE Ltd., National Stock Exchange of India Ltd.
11. **Paid-up Capital:** Rs. 1346.96 Crore.
12. **Name and contact details (telephone, email address) of the person who may be contacted in case of any queries on the BRSR report:**  
 Shri Sujit Kumar Dey,  
 Chief General Manager – CRO/FRMC  
 Telephone No.: 044 – 28134449  
 e-mail Id: deysujitkumar@indianBank.co.in
13. **Reporting boundary – Are the disclosures under this report made on a standalone basis (i.e. only for the entity) or on a consolidated basis (i.e. for the entity and all the entities which form a part of its consolidated financial statements, taken together).**  
 On standalone basis including all offices and branches of Indian Bank across India.
14. **Name of assurance provider:** FAP Solutions Pvt. Ltd.
15. **Type of assurance obtained:** Reasonable Assurance

### II. Products/services

#### 16. Details of business activities (accounting for 90% of the turnover):

S. No.	Description of Main Activity	Description of Business Activity	% of Turnover of the entity
1	BANKING AND FINANCIAL SERVICES	The Bank provides many Banking products and services like, deposits, loan products, insurance services, derivatives services to corporates, MSME. The Bank also provides foreign exchange products, agricultural and rural Banking products. The Bank is also into retail lending and mutual funds.	100

**17. Products/Services sold by the entity (accounting for 90% of the entity's Turnover):**

S. No.	Product/Service	NIC Code	% of total turnover contributed
1	BANKING SERVICES & PRODUCTS	64191	100

**III. Operations**

**18. Number of locations where plants and/or operations/offices of the entity are situated:**

Location	Number of plants	Number of offices	Total
National*	5847	475	6322
International#	3 + 1 IBU	-	3 + 1 IBU

\* It includes 5847 Branches, 475 Offices and Processing centers situated across India.

# Besides the Bank has a IFSC Banking Unit (IBU) at Gandhi Nagar, Gujarat.

**19. Markets served by the entity:**

**a. Number of locations**

Locations	Number
National (No. of States)	34 (STATES & UTs)
International (No. of Countries)	2

**b. What is the contribution of exports as a percentage of the total turnover of the entity?**

Entity is not engaged in exporting

**c. A brief on types of customers**

Indian Bank provides a diverse range of financial services to a wide array of customers, including retail consumers, small and medium-sized businesses, large corporates, agriculture and rural customers, Public sector undertakings and government organizations.

For retail customers, Indian Bank offers products and services such as savings accounts, current accounts, fixed deposits, personal loans, home loans, car loans, credit cards, and more.

Small and medium enterprises (SMEs) can access financial support from Indian Bank through a variety of schemes such as Mudra Loans, CGTMSE, and Stand-Up India.

Indian Bank caters to the financial needs of large corporates with services that include working capital loans, term loans, project finance etc.

Agriculture and rural customers are also a significant customer segment for Indian Bank. The Bank provides a range of products and services to these customers, including crop loans, tractor loans, Kisan Credit Card etc.

In addition, Indian Bank provides various Banking services to government organizations, including central and state government departments, public sector undertakings etc.

Overall, Indian Bank serves a diverse range of customers and offers customized products and services to meet their specific financial needs.

#### IV. Employees

##### 20. Details as at the end of Financial Year:

##### a. Employees and workers (including differently abled):

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)
<b>EMPLOYEES</b>						
1.	Permanent (D)	41025	28884	70.41	12141	29.59
2.	Other than Permanent (E)	47	36	76.60	11	23.40
3.	<b>Total employee (D+ E)</b>	41072	28920	70.41	12152	29.59
<b>WORKERS</b>						
4.	Permanent (F)	<b>Not Applicable</b>				
5.	Other than Permanent (G)					
6.	<b>Total workers (F + G)</b>					

##### b. Differently abled Employees and workers:

S. No.	Particulars	Total (A)	Male		Female	
			No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)
<b>DIFFERENTLY ABLED EMPLOYEES</b>						
1.	Permanent (D)	1138	887	78	251	22
2.	Other than Permanent (E)	0	0	0	0	0
3.	Total differently abled employees (D + E)	1138	887	78	251	22
<b>DIFFERENTLY ABLED WORKERS</b>						
4.	Permanent (F)	<b>Not Applicable</b>				
5.	Other than Permanent (G)					
6.	Total differently abled workers (F + G)					

##### 21. Participation/Inclusion/Representation of women

	Total (A)	No. and percentage of Females	
		No. (B)	% (B/A)
Board of Directors	11	2	18.18
Key Management Personnel*	5	0	0

\*MD & CEO and Executive Director(s) have been considered as Key Managerial Personnel.



## 22. Turnover rate for permanent employees and workers

	FY 24			FY 23			FY 22		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Permanent Employees	4.21%	3.26%	3.93%	1.01%	1.03%	1.03%	0.81%	0.96%	0.85%
Permanent Workers	Not Applicable								

## V. Holding, Subsidiary and Associate Companies (including joint ventures)

### 23. (a) Names of holding / subsidiary / associate companies / joint ventures: Detail needed

S. No.	Name of the holding/ Subsidiary/ associate companies/ joint ventures (A)	Indicate whether holding/ Subsidiary/ Associate/ Joint Venture	% of shares held by listed entity	Does the entity indicated at column A, participate in the Business Responsibility initiatives of the listed entity? (Yes/No)
1	Indbank Merchant Banking Services Ltd.	Subsidiary	64.84	No
2	Ind Bank Housing Ltd.	Subsidiary	51.00	No
3	Indbank Global Support Services Ltd.	Subsidiary	100.00	No
4	Tamilnadu Grama Bank	Associate	35.00	No
5	Saptagiri Grameena Bank	Associate	35.00	No
6	Puduvai Bharathiar Grama Bank	Associate	35.00	No
7	Universal Sampo General Insurance Company Ltd.	Joint Venture	28.52	No
8	ASREC (India) Ltd.	Joint venture	38.26	No

## VI. CSR Details

### 24. I. Whether CSR is applicable as per section 135 of Companies Act, 2013: (Yes/No) ? No

However Bank has spent the following amount on CSR in FY 24

S. No	CSR Activity	Amount (Rs. In Lakhs)
1	Inclusive Growth	235.88
2	Financial Literacy & Enhancing Vocational Skills	1414.65
3	Green Initiatives and Environment Sustainability reducing carbon foot-prints	50.92
4	Gender Equality and Women Empowerment	26.68
5	Health and Wellness, Specific needs of the senior citizens	130.39
6	COVID-Relief	0.00
7	Donation	210.00
<b>Total</b>		<b>2068.52</b>

II. Turnover (in Rs.): Rs. 63481.50 Crore (domestic: Rs. 62003.01 Crore)

III. Net worth (in Rs.): Rs. 47491.32 crores

**VII. Transparency and Disclosures Compliances**

**25. Complaints/Grievances on any of the principles (Principles 1 to 9) under the National Guidelines on Responsible Business Conduct:**

Stakeholder group from whom complaint is received	Grievance Redressal Mechanism in place (Yes/No)  (If Yes, then provide web-link for grievance redress policy)	FY 24			FY 23		
		Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks	Number of complaints filed during the year	Number of complaints pending resolution at close of the year	Remarks
Communities	-	-	-	-	-	-	-
Investors (other than shareholders)	-	-	-	-	-	-	-
Shareholders	Yes <a href="https://indianBank.in/investors-services-ib/#!">https://indianBank.in/investors-services-ib/#!</a>	184	0	-	146	0	-
Employees and workers	Yes <a href="https://indianBank.in/wp-content/uploads/2022/08/Reserve-Bank-Integrated-Ombudsman-Scheme-2021.pdf">https://indianBank.in/wp-content/uploads/2022/08/Reserve-Bank-Integrated-Ombudsman-Scheme-2021.pdf</a>	10903	306	-	10449	346	-
Customers	Yes <a href="https://indianBank.in/departments/customer-centric-services/#!">https://indianBank.in/departments/customer-centric-services/#!</a>	89229	569	-	99298	838	-
Others	-	-	-	-	-	-	-

**26. Overview of the entity’s material responsible business conduct issues**

**Please indicate material responsible business conduct and sustainability issues pertaining to environmental and social matters that present a risk or an opportunity to your business, rationale for identifying the same, approach to adapt or mitigate the risk along-with its financial implications, as per the following format.**

While the Bank will undertake more substantial material assessment of ESG issues in due course of time, the Bank has identified some pertinent material issues which are detailed here.

Sl. No.	Material issue identified	Indicate whether risk or opportunity (R/O)	Rationale for identifying the risk/ opportunity	In case of risk, approach to adapt or mitigate	Financial implications of the risk or opportunity (Indicate positive or negative implications)
1	Privacy and Data Security	Opportunity & Risk	<p>Risk: The continuous advancement of digitization accompanied by exponential rise in the population of digital users have considerably amplified the vulnerability stemming from the compromise of data privacy and security.</p> <p>Opportunity: Enforcement of a sturdy information security framework is essential to alleviate cyber threats and can effectively shield the confidential data of all stakeholders. By giving utmost priority to data privacy and security, we not only secure our enterprise and clientele but also generate prospects for progression and expansion in the digital realm.</p>	<p>The organization intends to devise a comprehensive risk management and mitigation policy, encompassing cyber security risks, and regularly monitor and evaluate it to safeguard the Bank’s data from cyber-attacks, threats, and vulnerabilities.</p>	<p>Positive: Streamlined process automation, improved public relations and credibility of stakeholders, superior data management, and augmented trust.</p> <p>Negative : Breach of Privacy and Data Security</p>

2	Climate change & Governance	Opportunity & Risk	<p>Risk: The phenomenon of Climate change exhibited in form of Physical risks and transition risks can impact the value of assets and investments leading to potential financial losses.</p> <p>-Physical Risk: The Physical Risk counts the natural vagaries that have started showing its negative effects on society by way of loss / damage to the Bank's own asset or asset financed by the Bank.</p> <p>Opportunity:                  Transition Risk: The transition Risk can impact the Bank's Credit Portfolio resulting from changes in the climate policy, technology, consumer and market sentiment during the market shifts towards low-carbon solutions</p> <p>Choosing viable sustainable solutions and conducting awareness sessions that shed light on an individual's carbon footprint helps conserves natural resources along with cost savings.</p>	<p>The monitoring and examining on ESG related factors will be done by the Bank's BRSR committee.</p> <p>-We have initiated a broad-based awareness programme for customers and staff on climate risk. We have also started factoring climate risk in our business decisions, capital management and CSR activity.</p> <p>-Green financing framework has been introduced in Bank in line with regulatory prescription.</p> <p>-Short/Medium/Long term strategies for climate risk management to be adopted in Bank has been in place.</p> <p>-Bank will focus on sustainable finance Well-diversified credit exposure.</p> <p>- The Bank has a deep understanding and is responsible for the actions to be taken ramifications of climate change and its impact on the environment to the best of its ability</p>	<p>Negative: Physical, Transition and Regulatory risks.</p> <p>Positive: Enhanced risk management, improves brand image, energy and water saving. We take our contribution in mitigating climate risk as investment, since we firmly believe in long term sustainability of business and actively contributing our bit as a socially responsible institution</p>
---	-----------------------------	--------------------	---	---	--

3	Community and Social Impact	Opportunity	<p>The Bank has been firmly committed to upholding its Corporate Social Responsibility (CSR) values since its establishment. One of its key priorities has been identifying and supporting vulnerable, disadvantaged, and marginalized stakeholders. Through its various CSR initiatives, the Bank endeavors to design and implement projects that contribute to the socio-economic upliftment of these underprivileged and marginalized sections of society. To achieve this, the Bank partners with various implementing agencies to extend its support towards critical social issues such as promoting education and providing essential resources like meals and rations.</p>	Not applicable	<p>Positive: We are devoted in making a difference in the lives of the marginalized and vulnerable, and supporting CSR initiatives is a key aspect of this effort. By actively participating in such activities, we aim to create a positive impact and contribute to the betterment of society</p>
4	Regulatory Compliance	Opportunity & Risk	<p>Risk: Poor compliance culture can lead to, fines and penalties from regulatory bodies (negative financial implication).</p> <p>Non compliance could damage to the bank's reputation (negative financial implication through loss of customer trust and potential business opportunities). This would lead to difficulty attracting and retaining talent.</p> <p>Opportunity: Proactive compliance with emerging ESG (environmental, social, and governance) and climate-related regulations demonstrates leadership and commitment to sustainability.</p> <p>This can attract environmentally and socially conscious investors (positive financial implication).</p> <p>May lead to improved operational efficiency through resource conservation and risk reduction.</p>	<p>-Implement robust compliance programs with clear policies and procedures.</p> <p>-Foster a culture of ethics and compliance throughout the organization.</p> <p>-Regularly train employees on compliance requirements.</p> <p>-Establish a strong whistleblowing program to encourage reporting of potential misconduct</p>	<p>Negative: Fines, penalties, and potential lawsuits.</p> <p>Positive: Reduced legal and reputational risks, and potentially attracting new customers and investors.</p> <p>May require initial investments in new technologies or processes, but can lead to long-term cost savings and potential access to new markets or funding sources.</p>

5	Accountable and robust Corporate Governance & Ethics	Opportunity & Risk	<p>Risk: Poor corporate governance can lead to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reputational damage (negative financial implication through loss of customer trust and potential business opportunities).</li> <li>-Regulatory scrutiny and potential fines (negative financial implication).</li> <li>-Difficulty attracting and retaining talent (negative financial implication).</li> </ul> <p>Disengaged stakeholders may:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Withdraw support or investment (negative financial implication).</li> <li>-Damage the bank's reputation through negative publicity (negative financial implication).</li> </ul> <p>Opportunity: Implementing robust corporate governance practices demonstrates the bank's commitment to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Accountability and ethical behavior (positive financial implication through attracting and retaining investors).</li> <li>-Transparency in decision-making (positive financial implication through increased customer trust and potential business opportunities).</li> <li>-Long-term sustainability (positive financial implication through efficient resource management and risk reduction).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuously review and improve governance practices.</li> <li>-Proactively engage with stakeholders to understand their concerns.</li> <li>-Address stakeholder concerns in a timely and transparent manner.</li> </ul>	<p>Positive: Increased investor confidence, improved risk management, and potential cost savings.</p> <p>Negative: Fines, penalties, lawsuits, loss of investor and customer trust, and potential business disruptions.</p>
---	--	--------------------	---	--	---

6	Human Capital	Opportunity & Risk	<p>Opportunity: The Bank has been consistent in investment towards upliftment and the alignment of employees in the Bank growth strategy. Human Capital is kept at the top of the priority list as it is the most important aspect the Bank's overall development.</p> <p>Risk: Bank has to invest on its manpower and make them the best available option in the market, as there is rapid growth and development in the industry. To compete with all the other entities in the market, the Bank has to invest on upscaling their workforce.</p>	<p>Our Bank's culture is based on excellence, transparency, and equal opportunities for all. We believe in providing growth and development opportunities to employees who consistently perform at a high level, allowing them to advance in their careers ahead of schedule. The Bank has been providing several trainings for the human resource development such as- e learnings (self-earning platform e-paathshaala), physical trainings, classroom trainings, Capsule programs and webinars etc.</p>	<p>Positive: Retention of key talent through various human resources proposition increases productivity.</p> <p>Negative: High attrition possibilities leads to wage inflation and loss in continuity.</p>
---	---------------	--------------------	--	--	--

## SECTION B: MANAGEMENT AND PROCESS DISCLOSURES

Disclosure Questions	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
Policy and management processes									
1. a. Whether your entity's policy/policies cover each principle and its core elements of the NGRBCs. (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
b. Has the policy been approved by the Board? (Yes/No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
c. Web Link of the Policies, if available	They are made available in intranet as they are the internal documents. Hence not posted on the Bank's website.								
2. Whether the entity has translated the policy into procedures. (Yes / No)	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3. Do the enlisted policies extend to your value chain partners? (Yes/No)	----Not Applicable----								
4. Name of the national and international codes/certifications/labels/ standards (e.g. Forest Stewardship Council, Fairtrade, Rainforest Alliance, Trustea) standards (e.g. SA 8000, OHSAS, ISO, BIS) adopted by your entity and mapped to each principle.	N	N	N	N	N	N	N	N	N
5. Specific commitments, goals and targets set by the entity with defined timelines, if any.	No specific commitments, goals and targets were being set by the entity in relation to the above principles during the Financial year								
6. Performance of the entity against the specific commitments, goals and targets along-with reasons in case the same are not met.	----Not Applicable----								

Principles	Policies
<b>Principle 1:</b> Businesses should conduct and govern themselves with integrity, and in a manner that is ethical, transparent, and accountable	Compliance Policy, Whistleblower Policy, policy relating to ethics, Whistle Blower Policy, Enterprise Fraud Risk Management Solution, Code of Bank's Commitment to Customers, Policy on Related Party Transactions, RTI, Policy for Determining Material Subsidiaries, Policy for Determining Material Event or Information, Fair Lending Practices Code, Dividend Distribution Policy, Best Practices code of the Bank, Banking Ombudsman Scheme, Data Governance policy, Policy on Customer Experience, Policy on Financial Inclusion, Policy on Code of Ethics, Policy on Equal opportunity, Policy on Green Deposits, Model Risk Management Policy.
<b>Principle 2:</b> Business should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe	Credit Risk Management policy, Dividend Distribution Policy, Integrated Risk Management Policy, Policy on Market Risk Management, Operational Risk Management Policy, Stress Test Policy, Group Gratuity Policy, Derivatives Policy, ALM policy, Data Governance policy, Policy on Customer Experience, Policy on Financial Inclusion, Policy on Code of Ethics, Policy on Equal opportunity, Policy on Green Deposits, Model Risk Management Policy.



<p><b>Principle 3:</b> Businesses should respect and promote the well-being of all employees, including those in their value chains</p>	<p>Employee friendly HR initiatives, policies covering areas such as growth and development, Equal Opportunities Policy, Welfare measures for SC/ST/OBC/PWD employees, policies related to safety &amp; skill up-gradation training, employee benefits, Grievance Redressal Policy, health and safety and prevention of sexual harassment at the workplace, whistleblower policy, Policy on Code of Ethics, Policy on Equal opportunity</p>
<p><b>Principle 4:</b> Businesses should respect the interests of and be responsive to all its stakeholders</p>	<p>Dividend Distribution Policy, CSR initiatives, Policy on Customer Grievances Redressal and compensation to customers for deficiency in services, Enterprise Fraud Risk Management Solution, ALM policy, "Policy on Deposits/Unclaimed Deposits, Data Governance policy, Policy on Customer Experience, Policy on Financial Inclusion, Policy on Code of Ethics, Policy on Equal opportunity,</p>
<p><b>Principle 5:</b> The businesses should respect and promote human rights.</p>	<p>CSR initiatives, All HR policies of the Bank, Employee Benefits, Grievance Redressal mechanism, health and safety and prevention of sexual harassment at the workplace, whistleblower policy, Data Governance policy, Policy on Customer Experience, Policy on Financial Inclusion, Policy on Code of Ethics, Policy on Equal opportunity.</p>
<p><b>Principle 6:</b> Businesses should respect and make efforts to protect and restore the environment</p>	<p>CSR initiatives, Green Initiatives, Policy on Green Deposits,</p>
<p><b>Principle 7:</b> Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent</p>	<p>Credit Risk Management policy, Dividend Distribution Policy, Integrated Risk Management Policy, Policy on Market Risk Management, Operational Risk Management Policy, Stress Test Policy, Group Gratuity Policy, Derivatives Policy, Fair Lending Practices Code, Dividend Distribution Policy, Debt Restructuring Mechanism for SMEs, Policy on appointment of SBA &amp; SCA, Policy on Green Deposits, Model Risk Management Policy.</p>
<p><b>Principle 8:</b> Business should promote inclusive growth and equitable development</p>	<p>CSR initiatives, Schemes related to MSME, credit facilities for the marginalized and vulnerable, policies covering areas such as growth and development, policies related to training of SC/ST employees, Welfare measures for SC/ST/OBC/PWD employees, Policies related to safety &amp; skill up-gradation training, Employee Benefits, Grievance Redressal, Health and Safety, Prevention of Sexual Harassment at the workplace, Whistleblower Policy, Equal Opportunity Policy, Policy on Compassionate Appointment, Self Help Groups (SHGs), Financial Literacy Centres (FLCs), Indian Bank Self Employment Training Institutes (INDSETIs), Policy on Financial Inclusion, Policy on Equal opportunity</p>
<p><b>Principle 9:</b> Businesses should engage with and provide value to their consumers in a responsible manner</p>	<p>Digital Personal Data Protection Policy, Policy for Social Media, Rights of Bank's customers, BCSBI, Best Practices code of the Bank, Deposit Policy, Dealing Dishonour of Cheques, Bank's code of conduct, Cyber Security Policy, Banking Ombudsman Scheme, Data Governance policy, Policy on Customer Experience</p>

**7. Statement by director responsible for the business responsibility report, highlighting ESG related challenges, targets and achievements**

Serving for more than 100 years has taught us that, nothing is more important than growth and development but in a sustainable way. The Bank is dedicated in promoting financial literacy, financial inclusion and adhering to UN Sustainable development goals, which are integrated into its core principles. Employee wellbeing, inclusive growth, ethics & transparency run in our core value and effective governance standards play a pivotal role in fostering sustainable practices and ensuring the creation of long-term value. We recognize that sustainability is a key driver of long-term success, and therefore. Hence, we are committed to implementing practices that reduce our environmental impact, promote social welfare, and maintain high standards of governance. We are implementing various strategies initiatives such as reducing our carbon footprint, promoting financial inclusion, and enhancing the diversity and inclusion of our workforce. We are also engaging with our stakeholders to understand their concerns and to work collaboratively to find solutions to the challenges we face.

<b>8. Details of the highest authority responsible for implementation and oversight of the Business Responsibility policy (ies).</b>	Shri Ashutosh Choudhury, Executive Director Telephone No. 044 - 28134695 e-mail-id: edacsect@indianBank.co.in
<b>9. Does the entity have a specified Committee of the Board/ Director responsible for decision making on sustainability related issues? (Yes / No). If yes, provide details.</b>	Every committee within the organization focuses on sustainability-related concerns by considering their unique set of goals, objectives, and specific operational requirements. They diligently address these issues in a manner that aligns with their mandates and tailored approaches, ensuring a comprehensive and effective approach to sustainability across the organization.

**10. Details of Review of NGRBCs by the Bank**

Subject for Review	Indicate whether review was undertaken by Director / Committee of the Board/ Any other Committee									Frequency (Annually/ Half yearly/ Quarterly/ Any other – please specify)								
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
Performance against above policies and follow up action	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Compliance with statutory requirements of relevance to the principles, & rectification of any non-compliances	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Our Bank is conducting quarterly compliance certification & testing, assessment of compliance risk using Non Compliance Risk Index and reports the quarterly compliance risk assessment to ACB while annual review of compliance is being placed to board.								

**11. Has the entity carried out independent assessment/ evaluation of the working of its policies by an external agency? (Yes/No). If yes, provide name of the agency.**

Advisors/ consultants assess the policies & compliance. M/s Deloitte has carried out the assignment in FY 24.

**12. If answer to question (1) above is “No” i.e. not all Principles are covered by a policy, reasons to be stated:**

Questions	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
The entity does not consider the Principles material to its business (Yes/No)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
The entity is not at a stage where it is in a position to formulate and implement the policies on specified principles (Yes/No)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
The entity does not have the financial or/human and technical resources available for the task (Yes/No)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
It is planned to be done in the next financial year (Yes/No)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Any other reason (please specify)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

## SECTION C: PRINCIPLE WISE PERFORMANCE DISCLOSURES

### Principle 1: Business should conduct and govern themselves with ethics transparency and accountability

#### Essential Indicators

#### 1. Percentage coverage by training and awareness programmes on any of the Principles during the financial year:

Segment	Total number of Training and awareness programmes held	Topics/principles covered under the training and its impact	Total No of people (A)	No. of people covered in training (B)	% of persons in respective category covered by the awareness programs
Board of Directors	02	Details given in Schedule A	11	04	36.36%
Key Managerial Personnel*	20	Details given in Schedule B	49	24	48.98%
Employees other than BoD and KMPs	178	Details given in Schedule C	25561	25204	97.35%
Workers	Not Applicable				

\* MD & CEO and Executive Director(s) have been considered as Key Managerial Personnel.

#### NOTE:

- **Schedule A:** Director Development Program conducted by Egon Zehender and SIBOS Conference conducted by IBA covered the above aspects.
- **Schedule B:** Conference of Chief Human Resources Officers (CHROs) and Chief Learning Officers (CLOs): To Build a Future Ready Workforce, Program on Compliance for senior officers of Banks, FIs & NBFCs, Seminar on EASE awareness for CLO & Principal, Workshop on rosters and reservations in services, Conference for the heads of assurance functions for CROs, CCOs and HOIA of Banks, Conference for HR Heads of Banks & FI- :Strategic Leadership for engagement excellence, Leadership Development Programme, Conference on Priority Sector Lending, CBC-DFS Fintech Workshop, SIBOS Conference, Programme in IT & Cyber Security for Senior Management, ISACA Conference 2023: Technology Sprints- IS Security Agile, Supervisory Sensitisation Programme for Heads of Internal Audit Functions, Supervisory Sensitisation Programme for CCOs, Supervisory Sensitisation Programme for CROs, Conference of Chief Compliance Officers Expectations and Challenges, Seminar on Climate Change Risk Management, One-On-One Coaching for executives, Annual Meeting of GM IT, Conference of Treasury Heads were the programs conducted for Key Managerial Personnel which covers the above aspects.
- **Schedule C:**
  - In all Induction Training Programs and Programs for Branch Managers the above topics are being covered.
  - Also specific programs on Training on Ethics, KYC, AML and Customer Service, Training on Behavioral

Skills including Motivation and Ethics, Training on Cyber Security, Training for Field Vigilance Unit FVU and Investigating Officers, Training on Handling Cash and Cash Management at Branches and Currency Chests, Business Conference for SAM Branches, Training on Cyber Security, IT and Digital Banking, Training on Credit and Vigilance, Training on Cyber Security and Preventive Vigilance, Training on Ethics and Preventive Vigilance, Program on Preventive Vigilance and Customer Service, Training on Staff Accountability Policy, Training on Ethics, Soft skills and usage of Social Media, Program on Jewel Loan, Preventive Vigilance & Cyber Security, Program on Preventive Vigilance and Staff Accountability, Sensitization about GIFT City Branch, Training on Ethics, Whistleblower Policy and Compliance, Training on Digitization in Branch Operations, Training on Ethics and Governance in Banking, Training on Vigilance Awareness were conducted.

- Leadership Development Program was also conducted which covered the above topics.
- e-Program on Value and Ethics and Ethical Banking is available on LMS for the benefit of all employees.
- e-quiz comprising of questions from all areas of banking (including the above topics) is being conducted on daily basis at the time of marking of Bio-metric Attendance.
- Policies and circulars related to Integrity, Ethics, Transparency and accountability are being published for all staff members.

**2. Details of fines / penalties / punishment / award / compounding fees / settlement amount paid in proceedings (by the entity or by directors / KMPs) with regulators / law enforcement agencies / judicial institutions, in the financial year, in the following format (Note: the entity shall make disclosures on the basis of materiality as specified in Regulation 30 of SEBI (Listing Obligations and Disclosure Obligations) Regulations, 2015 and as disclosed on the entity's website):**

Monetary					
	NGRBC Principle	Name of the regulatory / enforcement agencies / judicial institutions	Amount (In INR)	Brief of the Case	Has an appeal been preferred? (Yes/No)
Penalty/ Fine	Penalty/Fine/Settlement/Compounding fee imposed on the Bank are not material as per Bank's policy on Determination and Disclosure of Material Events or Information. However the Bank make disclosures(s) to Stock Exchanges NSE & BSE of such events on a qualitative basis.				
Settlement			Nil		
Compounding fee			Nil		
Non Monetary					
Imprisonment			Nil		
Punishment					

**3. Of the instances disclosed in Question 2 above, details of the Appeal/ Revision preferred in cases where monetary or non-monetary action has been appealed.**

Case Details	Name of the regulatory / enforcement agencies / judicial institutions
Nil	

**4. Does the entity have an anti-corruption or anti-bribery policy? If yes, provide detail in brief and if available, provide a web-link to the policy.**

The Bank has a Whistle Blower Policy through which the employees are encouraged to report fraudulent activity in an account, along with the reasons in support of their views, to the appropriate Authority, under the Whistle Blower Policy of the Bank, who may institute a scrutiny through internal investigation. Protection is made available to such employees under the Whistle Blower.

The objectives of the policy are as follows:

1. Promoting culture of openness,
2. Setting standards of Public Services,
3. Compliance with Rules and Regulations.

The policy can be accessed online through the website of Indian Bank and the link for the same is as follows:

<https://indianbank.in/wp-content/uploads/2020/08/Whistle-Blower-Policy-1.pdf>.

**5. Number of Directors/KMPs/employees/workers against whom disciplinary action was taken by any law enforcement agency for the charges of bribery/ corruption:**

Particulars	FY 24	FY 23
Directors	Nil	Nil
KMPs	Nil	Nil
Employees	1	Nil
Workers	NA	NA

**6. Details of complaints with regard to conflict of interest:**

Particulars	FY 24	FY 23
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of Interest of the Directors	NIL	NIL
Number of complaints received in relation to issues of Conflict of interest of the KMPs		

**7. Provide details of any corrective action taken or underway on issues related to fines / penalties / action taken by regulators/ law enforcement agencies/ judicial institutions, on cases of corruption and conflicts of interest.**

----Not Applicable---

**8. Number of days of accounts payables ((Accounts payable \*365) / Cost of goods/services procured) in the following format:**

	FY 24	FY 23
Number of days of accounts payables*	No invoice received by the bank remains unpaid beyond 45 days from the date of receipt of invoice at the bank.	No invoice received by the bank remains unpaid beyond 45 days from the date of receipt of invoice at the bank.

\*No invoice received by the bank remains unpaid beyond 45 days from the date of receipt of invoice at the bank.

## 9. Open-ness of business

**Provide details of concentration of purchases and sales with trading houses, dealers, and related parties along-with loans and advances & investments, with related parties, in the following format:**

Parameter	Metrics	FY24	FY23
Concentration of Purchases	a.Purchases from trading houses as % of total purchases	NA	NA
	b. Number of trading houses where purchases are made from	NA	NA
	c. Purchases from top 10 trading houses as % of total purchases from trading houses	NA	NA
Concentration of Sales	a.Sales to dealers or distributors as % of total sales	NA	NA
	b. Number of dealers or distributors to whom sales are made	NA	NA
	c. Sales to top 10 dealers or distributors as % of total sales to dealers or distributors	NA	NA
Share of RPTs in	(as respective %age) Purchases	NA	NA
	(as respective %age) Sales	NA	NA
	(as respective %age) Loans & advances	NA	NA
	(as respective %age) in Investments	NA	NA

## Leadership Indicators

### 1. Awareness programmes conducted for value chain partners on any of the Principles during the financial year:

Total number of awareness Topics / principles held covered under the partners covered	% of value chain programmes (by value of business done with such partners) under the awareness programmes
NIL	

### 2. Does the entity have processes in place to avoid/ manage conflict of interests involving members of the Board? (Yes/No). If Yes, provide details of the same.

The Bank has framed the “Code of Conduct” applicable to the Board of Directors and Senior Management Personnel and the same has been adopted by the Board and the same is available on the Bank’s website viz. [www.indianBank.in](http://www.indianBank.in). Board Members and Senior Management Personnel of the Bank (i.e. Chief General Managers) have affirmed their compliance with the Code of Conduct for the Financial Year ended on 31 March, 2024 in terms of Regulation 26 (3) of the SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015. Other than those in the normal course of Banking business, the Bank has not entered into any materially significant transactions with its Promoter / Directors, Senior Management Personnel, their relatives etc. that may have potential conflict of the interest.

**Principle 2: Businesses should provide goods and services in a manner that is sustainable and safe**

**Essential Indicators**

- 1. Percentage of R&D and capital expenditure (capex) investments in specific technologies to improve the environmental and social impacts of product and processes to total R&D and capex investments made by the entity, respectively.**

	FY24	FY23	Details of improvements in environmental and social impacts
<b>R&amp;D</b>	NA		
<b>Capex</b>	NIL	Rs 26.96 Cr	NIL

The Bank’s business nature restricts the relevance of the statement above mainly to IT capital expenditures. As digital platforms are more widely adopted, operational efficiency has increased, and the dependence on paper-based processes has been significantly reduced.

- 2. a. Does the entity have procedures in place for sustainable sourcing? (Yes/No)**  
**b. If yes, what percentage of inputs were sourced sustainably?**

No, The Bank’s focus is primarily on paper when it comes to operational material purchases due to its presence in the Financial Services sector. However, when purchasing electronic equipment such as computers, laptops, lighting devices, and air conditioning systems, the Bank makes sure to take energy efficiency standards into account. The products for the Bank are sourced through GOI GEM portal.

- 3. Describe the processes in place to safely reclaim your products for reusing, recycling and disposing at the end of life, for (a) Plastics (including packaging) (b) E-waste (c) Hazardous waste and (d) other waste.**

In Bank’s Procurement Policy for IT Related Goods and Services-2022-25. The process of disposal off IT Assets is included, brief of which is mentioned here under:

“All hardware components which are taken out of use or being taken out of use will be disposed of preferably through a buy-back arrangement. If a buy-back arrangement is not possible or feasible, such items will be sold as scrap to Government authorized E-waste recyclers.

The IT Department at Corporate Office or concerned Zonal Offices may dispose these items by calling appropriate bids from the approved e-waste recyclers approved by the respective State Pollution Control Board and shall dispose off to the highest bidder (H-1) in accordance with prevailing policy of the Bank.”

The Bank has implemented a recycling mechanism for products and waste at its Corporate Office located in Royapettah. Furthermore, a Sewage Treatment Plant has been installed at the Corporate Office in Royapettah, with a capacity to treat 17,000 liters of sewage per day. The paper waste in the Bank is given to the Govt’ authorized vendors which later is sent for recycling.

- 4. Whether Extended Producer Responsibility (EPR) is applicable to the entity’s activities (Yes / No). If yes, whether the waste collection plan is in line with the Extended Producer Responsibility (EPR) plan submitted to Pollution Control Boards? If not, provide steps taken to address the same.**

Not Applicable as the bank deal with financial products and services. They wouldn’t directly generate physical waste that EPR schemes target.



### Leadership Indicators

1. Has the entity conducted Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) for any of its products (for manufacturing industry) or for its services (for service industry)? If yes, provide details in the following format?

NIC Code	Name of Product / Service	% of total Turnover contributed	Boundary for which the Life Cycle Perspective/ Assessment was conducted	Whether conducted by independent external agency (Yes/No)	Results communicated in public domain (Yes/ No) If yes, provide the web-link.
----Not Applicable----					

2. If there are any significant social or environmental concerns and/or risks arising from production or disposal of your products / services, as identified in the Life Cycle Perspective / Assessments (LCA) or through any other means, briefly describe the same along-with action taken to mitigate the same.

Name of product/service	Description of risk/concern	Action taken
----Not Applicable----		

3. Percentage of recycled or reused input material to total material (by value) used in production (for manufacturing industry) or providing services (for service industry).

Indicate input material	Recycled or re used input material	
	FY 24	FY23
----Not Applicable----		

4. Of the products and packaging reclaimed at end of life of products, amount (in metric tonnes) reused, recycled, and safely disposed, as per the following format:

	FY 24			FY 23		
	Re-Used	Recycled	Safely Disposed	Re-Used	Recycled	Safely Disposed
Plastics (including packaging)	----Not Applicable----					
E-waste						
Hazardous waste						
paper						
Other waste						

5. Reclaimed products and their packaging materials (as percentage of products sold) for each product category.

Indicate product category	Reclaimed products and their packaging materials as % of total products sold in respective category
----Not Applicable----	

### Principle 3: Business should promote the well-being of all employees

#### Essential Indicators

##### 1. a. Details of measures for the well-being of employees:

Category	% of employees covered by										
	Total (A)	Health insurance		Accident insurance		Maternity benefits		Paternity Benefits		Day Care facilities	
		Number (B)	% (B / A)	Number (C)	% (C / A)	Number (D)	% (D / A)	Number (E)	% (E / A)	Number (F)	% (F / A)
Permanent employees											
Male	28884	28884	100	28884	100	0	0	28884	100	28884	100
Female	12141	12141	100	12141	100	12141	100	0	0	12141	100
<b>Total</b>	<b>41025</b>	<b>41025</b>	<b>100</b>	<b>41025</b>	<b>100</b>	<b>12141</b>	<b>100</b>	<b>28884</b>	<b>100</b>	<b>41025</b>	<b>100</b>
Other than permanent employees											
Male	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Female	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

##### b. Details of measures for the well-being of workers: Not Applicable

Category	% of workers covered by										
	Total (A)	Health insurance		Accident insurance		Maternity benefits		Paternity Benefits		Day Care facilities	
		Number (B)	% (B / A)	Number (C)	% (C / A)	Number (D)	% (D / A)	Number (E)	% (E / A)	Number (F)	% (F / A)
Permanent employees											
Male	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Female	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

##### c. Spending on measures towards well-being of employees and workers (including permanent and other than permanent) in the following format –

	FY24	FY23
Cost incurred on well-being measures as a % of total revenue of the company	0.24%	0.26%

**2. Details of retirement benefits, for Current FY and Previous Financial Year.**

Benefits	FY 2024 Current Financial Year		FY 2023 Previous Financial Year	
	No. of employees covered as a % of total employees	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)	No. of employees covered as a % of total employees	Deducted and deposited with the authority (Y/N/N.A.)
PF	24	Y	26.50	Y
Gratuity	100	Y	100	Y
ESI	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable	Not Applicable
Others (NPS)	76	Y	73.50	Y

**3. Accessibility of workplaces**

**Are the premises / offices of the entity accessible to differently abled employees and workers, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If not, whether any steps are being taken by the entity in this regard.**

The Bank has taken measures to facilitate the movement of differently-abled individuals in most of branches/offices. Ramps have been installed to ensure easy access, and most offices have elevators and other infrastructure in place. Some of the Bank's locations also provide wheelchair accessible restrooms to cater to the needs of differently-abled individuals.

**4. Does the entity have an equal opportunity policy as per the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016? If so, provide a web-link to the policy.**

- The Bank has implemented an Equal Opportunity Policy, in compliance with the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 and the regulations established under it. The policy serves as a framework that aims to support the empowerment of people with disabilities in the workplace, by offering practical guidance for the management of disability-related issues, in accordance with the act and its regulations.
- Indian Bank believes in providing equal opportunities to all its employees, through an inclusive work culture and a discrimination-free environment. The Bank values diversity and does not differentiate or discriminate against anyone based on factors such as race, gender, religion, disability, age, sexual orientation, gender identity, gender expression, caring responsibilities, marital or civil partnership status, or any other class of person protected under applicable laws.
- As per Government of India's guidelines, reservations are provided to Scheduled Castes (SCs), Scheduled Tribes (STs), Other Backward Classes (OBCs) and Persons with Disability (PWD) candidates in Direct Recruitment. Reservations for SC/STs in promotions are provided as per Government guidelines. The SC/ST Welfare Cell/Reservation Cell at CO/HRM ensures prompt disposal of grievances/ representations (if any) of SC/ST employees.

**5. Return to work and Retention rates of permanent employees and workers that took parental leave.**

Gender	Permanent employees		Permanent workers	
	Return to work rate	Retention rate	Return to work rate	Retention rate
Male	100%	100%	Not Applicable	Not Applicable
Female	100%	100%	Not Applicable	Not Applicable
<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Not Applicable</b>	<b>Not Applicable</b>

**6. Is there a mechanism available to receive and redress grievances for the following categories of employees and worker? If yes, give details of the mechanism in brief.**

	Yes/No (If Yes, then give details of the mechanism in brief)
Permanent Workers	Not Applicable
Other than Permanent Workers	Not Applicable
Permanent Employees	Yes
Other than Permanent Employees	Not Applicable

- Employees can lodge their complaints through their HRMS login.
- An Internal Ombudsman has been appointed to strengthen the Internal Grievance Redressal Mechanism. All complaints where the resolution is either negative or partial are internally escalated to the Internal Ombudsman of the Bank for necessary action.

**7. Membership of employees and worker in association(s) or Unions recognised by the listed entity:**

Gender	FY 24			FY 23		
	Total employees/ workers in respective category (A)	No. of employees/ Workers in respective category, who are part of association (s)/ Union (B)	% (B / A)	Total employees/ workers in respective category (A)	No. of employees/ Workers in respective category, who are part of association (s)/ Union (B)	% (B / A)
<b>Total Permanent employees</b>	<b>41025</b>	<b>37789</b>	<b>92.11</b>	<b>41699</b>	<b>38786</b>	<b>93.01</b>
Female	12141	11256	92.71	12274	11726	95.54
Male	28884	26533	91.86	29425	27060	91.96
<b>Total Permanent Workers</b>	----Not Applicable----					
Female						
Male						

**8. Details of training given to employees and workers**

Category	FY 24					FY 23				
	Total (A)	On Health and safety measures		On Skill upgradation		Total (D)	On Health and safety measures		On Skill upgradation	
		No. (B)	% (B/A)	No. (C)	% (C/A)		No. (E)	% (E/D)	No. (F)	% (F/D)
<b>Employees</b>										
Male	18395	2823	15.35	17923	97.43	18023	994	5.52%	17890	99.26%
Female	7215	1053	14.60	6507	90.19	7054	355	5.03%	6772	96.00%
<b>Total</b>	<b>25610</b>	<b>3876</b>	<b>15.13</b>	<b>24430</b>	<b>95.39</b>	<b>25077</b>	<b>1349</b>	<b>5.38%</b>	<b>24662</b>	<b>98.35%</b>

Workers	
Male	----Not Applicable----
Female	
<b>Total</b>	

- LMS, the self-learning portal provides a platform to the employees to choose training programs based on their requirement and interest. The portal and its contents are being updated on a regular basis. Besides this, Current Affair, Business News, Podcast, Monthly Quiz, Case Studies, Book Review, Articles etc. are available on it.
- Also e-books and e-magazines on various topics are available on IMAGE portal.
- Skill Gap Assessment is being done and training is being provided to employees based on the outcome of the test and other relevant parameters.

**9. Details of performance and career development reviews of employees and worker:**

Category	FY 24			FY 23		
	Total (A)	No. (B)	% (B / A)	Total (C)	No. (D)	% (D / C)
<b>Employees</b>						
Male	28884	28884	100	18023	18023	100
Female	12141	12141	100	7054	7054	100
<b>Total</b>	<b>41025</b>	<b>41025</b>	<b>100</b>	<b>25077</b>	<b>25077</b>	<b>100</b>
<b>Workers</b>						
Male	----Not Applicable----					
Female						
<b>Total</b>						

**10. Health and safety management system:**

**a. Whether an occupational health and safety management system has been implemented by the entity? (Yes/ No). If yes, the coverage such system?**

The inherent nature of the Bank's operations does not pose any significant health and safety risks to its employees. However, the Bank recognizes the importance of ensuring the well-being of its employees and has established a health and safety policy that includes periodic communication and alerts, safety awareness sessions, and training programs on fire safety and evacuation procedures. The Bank has a Fire Safety Manual, Security Manual, Facilities and Administration Manual and Workplace Health and Safety Policy in place. Regular drills and trainings in first aid, fire safety and personal safety are conducted together with periodic checks on the wellbeing of employees. Fire safety training and evacuation drills were conducted at Bank branches across all zones.

In addition to physical health, the Bank also prioritizes the mental health and well-being of its employees. The Bank has done a Health Care tie up with M/s. Practo for free online Doctor consultation for serving and retired staff members. All employees are required to undergo mandatory training on workplace safety for women.

During the year, no employee of the Bank suffered any workplace accidents. However, in light of the COVID-19 pandemic experience, the Bank has implemented measures to address these issues.

**b. What are the processes used to identify work-related hazards and assess risks on a routine and non-routine basis by the entity?**

Due to the nature of the business, the policy is not directly applicable. However, in light of the COVID-19 pandemic, the Bank took precaution in the office premises. To mitigate these risks, necessary precautions were taken, such as sanitizing all office premises. The Bank also complied with all government directives, issued travel and health advisories to its employees, to ensure the safety of employees and business continuity.

**c. Whether you have processes for workers to report the work-related hazards and to remove themselves from such risks. (Y/N)**

----Not Applicable----

**d. Do the employees/ worker of the entity have access to non-occupational medical and healthcare services? (Yes/ No)**

Yes. The Bank has in place, a Mediclaim policy to address the non-occupational medical and healthcare needs of its employees. Employees are educated about these policies. Health Care tie up with M/s. Practo for free online Doctor consultation for serving and retired staff members.

**11. Details of safety related incidents, in the following format:**

Safety Incident/Number	Category	FY 24	FY 23
Lost Time Injury Frequency Rate (LTIFR) (per one million-person hours worked)	Employees	Nil	
	Workers		
Total recordable work-related injuries	Employees		
	Workers		
No. of fatalities	Employees		
	Workers		
High consequence work-related injury or ill-health (excluding fatalities)	Employees		
	Workers		

**12. Describe the measures taken by the entity to ensure a safe and healthy workplace.**

Due to the nature of the business, the risks associated with occupational health and safety are limited. However, the Bank has a policy in place for employee health and safety. Regular internal communication and training sessions are conducted on safety measures, including fire safety and evacuation procedures. The Bank also works to promote well-being of its employees. Fire Safety License renewed by Tamilnadu State Fire & Rescue Services for Corporate Office building. All employees receive mandatory training on the safety of women employees at the workplace. In the past year, no employee of the Bank has been involved in any accidents on duty.

**13. Number of Complaints on the following made by employees and workers:**

	FY 24			FY 23		
	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Working Conditions	Nil					
Health & Safety						

**14. Assessments for the year:**

	<b>% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)</b>
Health and safety practices	100% done internally. No third party's assessment
Working Conditions	

**15. Provide details of any corrective action taken or underway to address safety-related incidents (if any) and on significant risks / concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions.**

No major security related incident took place during the FY 24. Also, we have E-surveillance of all ATMs in place. In the coming years, we plan to extend this E-surveillance with advanced AI & IOT features. Security arrangements is already smoothly functioning in branches for customers and employees.

**Leadership Indicators**

**1. Does the entity extend any life insurance or any compensatory package in the event of death of (A) Employees (Y/N) (B) Workers (Y/N).**

Yes. In the event of death of employee, compensation is provided as all the permanent employees are covered by Group life insurance policy. The Bank may also offer employment to the deceased employee's spouse or dependent based on eligibility. Additionally, the Bank prioritizes settling benefits such as provident fund, gratuity, superannuation etc., as applicable.

**2. Provide the measures undertaken by the entity to ensure that statutory dues have been deducted and deposited by the value chain partners.**

The Bank undergoes internal and statutory audits to review the compliance status of these activities. In addition, the Bank expects its partners in the value chain to uphold the principles of business responsibility, as well as the values of accountability and transparency.

**3. Provide the number of employees / workers having suffered high consequence work- related injury / ill-health / fatalities (as reported in Q11 of Essential Indicators above), who have been are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment:**

	Total no. of affected employees/ workers		No. of employees/workers that are rehabilitated and placed in suitable employment or whose family members have been placed in suitable employment	
	FY 24	FY 23	FY 24	FY 23
Employees	Nil			
Workers				

**4. Does the entity provide transition assistance programs to facilitate continued employability and the management of career endings resulting from retirement or termination of employment? (Yes/ No)**

Yes, training in the Bank is a proactive, planned and continuous process and an integral part of Human Resource development. The aim is to create and enhance the competencies of the employees, ensuring optimal performance in the ever-changing business scenario. Further retirement training is imparted to employees before their superannuation.

**5. Details on assessment of value chain partners:**

	<b>% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed</b>
Health and safety practices	NIL
Working Conditions	

**6. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from assessments of health and safety practices and working conditions of value chain partners**

NIL

**Principle 4: Business should respect the interest of and be responsive towards all stakeholders, especially those who are disadvantaged, vulnerable and marginalized.**

**Essential Indicators**

**1. Describe the processes for identifying key stakeholder groups of the entity.**

Stakeholders are identified by considering the extent of their influence on the business, as well as the effect that the business has on them. The initial recognition was done through focused group discussion of the senior management people. Impact was assessed based on the categories. Significant categories are customers, employees, business associates which includes intermediaries.

**2. List stakeholder groups identified as key for your entity and the frequency of engagement with each stakeholder group.**

<b>Stakeholder groups</b>	<b>Whether identified as vulnerable &amp; marginalised (Yes/No)</b>	<b>Channels of communication (Email, SMS, Newspaper, Pamphlets, Advertisement, Community Meetings, Notice Board, Website, others)</b>	<b>Frequency of engagement (Annually/ Half yearly/ Quarterly/ others- please specify)</b>	<b>Purpose and scope of engagement including key topics raised during such engagements</b>
Government & Regulatory Bodies	No	Email, personal meetings, calls, video calls, Letters	As and when required	Discussions on policy regulations and amendments, inspections, and approvals
Shareholders	No	Email, SMS, newspaper advertisement, notice board, website, Annual General Meetings, intimation to stock exchanges, annual/ quarterly financials and investors meetings/ conferences	As and when required	Communication of data for informed decision making. Discuss and provide insights on the financial position of the Bank



Customers	No	SMS, Emails, Pamphlets, Advertisements, Website, Social media, OOH Advertisements, Physical/ Virtual Meets and Webinars	As and when required	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. For better branding and wider publicity</li> <li>2. To bring in more customers into fold.</li> <li>3. To understand the present requirements/needs of the existing customers</li> <li>4. To improvise on the Products &amp; Services to capture bigger share in the market.</li> <li>5. To provide Information on product launches, Important events, Product promotions undertaken by the Bank.</li> </ol>
Employees	No	Direct contact through Events, Social Media, Virtual Meetings, SMS, Emails, Calls, Internal Helpdesk, Employee Engagement Initiatives, Employee Suggestion Portal, Rewards & recognition Programmes	Regular intervals	To inform employees on the developments in the Bank such as launch of new products / process / business & promotional campaigns / milestone achievements etc. via promotional and awareness centric communications. To motivate the Employees for reaching committed deliverables.
Business Partners	No	Meetings, E-mails, Letters, SMS, Calls, Other physical and Digital Channels	Frequent or as and when required	Communication of information enabling smooth collaboration with Bank
Vendors	No	Email, personal, virtual meetings, calls	Need Based	To discuss on Bank's requirements and timely deliverables.
SC/ST association	Yes	Meetings	Frequent or as and when required	Welfare of SC/ST employees
Women employee committee	No	Meetings	Frequent or as and when required	Welfare of women employees

For all procurement of the Goods & Services, Bank is providing benefits and preference to Micro and Small Enterprises (MSEs) including MSEs owned by Scheduled Caste (SC)/Scheduled Tribe (ST) and women owned MSEs as per the guidelines of public procurement policy issued by Government of India. Same guidelines are also incorporated in our Procurement policy.

### Leadership Indicators

**1. Provide the processes for consultation between stakeholders and the Board on economic, environmental, and social topics or if consultation is delegated, how is feedback from such consultations provided to the Board.**

Stakeholders Relationship Committee (SRC) was constituted with effect from November 23, 2006 to carry out such functions that are required for the redressal of Shareholders' and investors' complaints, including but not limited to transfer of shares, non-receipt of dividends, Annual Report and any other grievance that a shareholder or investor of the Bank may have against the Bank. The Committee was reconstituted from time to time. Function of Stakeholders' Relationship Committee of the Board:

**The role of the committee, inter-alia, include the following:**

- Resolving the grievances of the security holders of the Bank including complaints related to transfer, transmission of shares, non-receipt of Annual Report, non-receipt of declared dividends, issue of new, duplicate certificates, general meetings etc.
- Review of measures taken for effective exercise of voting rights by shareholders.
- Review of adherence to the service standards adopted by the Bank in respect of various services being rendered by the Registrar & Share Transfer Agent.
- Review of the various measures and initiatives taken by the Bank for reducing the quantum of unclaimed dividends and ensuring timely receipt of Dividend Warrants, Annual Reports, Statutory Notices by the shareholders of the Bank.

**2. Whether stakeholder consultation is used to support the identification and management of environmental, and social topics (Yes/No). If so, provide details of instances as to how the inputs received from stakeholders on these topics were incorporated into policies and activities of the entity.**

The Bank actively interacts with a wide spectrum of stakeholders to pinpoint crucial matters, assess business strategies, operations, products, services, and solutions, mitigate reputational risks, and positively impact both our internal and external environments. These interactions encompass various activities such as stakeholder engagement sessions, materiality exercises, customer satisfaction surveys, training programs, and utilization of social media platforms. The insights and feedback gathered from this diverse range of stakeholders are communicated to the Board and senior management to solicit their guidance and prompt action.

The Bank appreciates the benefit accruing to the society with the advent and advancement of technology and means of communications and further recognizes the need of keeping its stakeholders informed of the events of their interest. The quarterly / half yearly / annual financial results of the Bank are submitted to the Stock Exchanges namely, NSE and BSE, where the equity shares of the Bank are listed. The Financial Results are published in one national newspaper (English), one national newspaper (Hindi) and one regional language newspaper based at Chennai as per statutory requirement. During the financial year 2023-24, the quarterly / half yearly / Yearly financial results were published in leading newspapers namely "Financial Express (English), Business Standard (English), Jansatta (Hindi), Business Standard (Hindi), Dinamani (Tamil) etc. The results are also displayed on the website of the Bank [www.indianBank.in](http://www.indianBank.in).

**3. Provide details of instances of engagement with, and actions taken to, address the concerns of vulnerable/ marginalized stakeholder groups.**

The Government and the RBI have prescribed certain guidelines and targets in lending for Financial Inclusion, Priority Sector and marginalized sections of the society. Indian Bank has identified the disadvantaged, vulnerable and marginalized stakeholders, which include Small and Marginal Farmers, Tenant and Leased Farmers, landless Labourers and Rural Women.

a. Financial Inclusion Initiatives:

- PMJDY Accounts: The bank has a significant number of Pradhan Mantri Jan-Dhan Yojana (PMJDY) accounts, totalling 224.25 lakh as of March 2024. The total balance in these accounts was ₹ 11,106 crores, indicating a 19% growth over the previous year. This shows the bank's commitment to bringing underbanked segments into the financial mainstream.
- Ru-Pay Cards: To further financial inclusivity, approximately 55% of PMJDY account holders have been issued Ru-Pay cards, enabling easier access to digital financial transactions.

b. Specialized Loan Products:

- The bank has implemented digital journeys for easier access to financial products such as Agri jewel loans, Shishu Mudra loans, and Personal loans. This digital approach helps reduce barriers for

vulnerable groups to apply for and receive financial support.

- Renewal of MSME (Micro, Small, and Medium Enterprises) & KCC (Kisan Credit Card) loans can also be done digitally, which supports small business owners and farmers in maintaining their financial flows without cumbersome processes.
- c. Project-WAVE (World of Advanced Virtual Experience):
- This initiative includes launching various digital financial journeys aimed at improving the user experience and making banking services more accessible to people irrespective of their physical or economic limitations.
- d. Liability Verticals in Major Cities:
- To garner low-cost deposits and provide customized services, the bank has set up liability verticals in major cities. This initiative is directed at servicing esteemed corporates and government departments, which indirectly supports community services and social welfare programs that benefit marginalized groups.
- e. Employee Training and Engagement:
- Training Programs: The bank conducted training for 25610 employees across various verticals to empower them with the skills needed to better serve all customer segments, including the vulnerable and marginalized.
- f. Performance Management System (PMS):
- The PMS aims to gauge and motivate officer performance with Key Performance Indicators (KPIs) that includes metrics on servicing marginalized groups effectively. To assess Officer/ Executive's professional capabilities, with a view to determine capacity building needs and suitability for areas of responsibility/ assignments.
  - THE PMS counsels Officers/ Executives on directions for improving performance, professional capabilities, and conduct with peers, seniors, juniors, and customers.
  - Makes a scientific, merit based and transparent assessment of performance in current assignment, including performance in training, study courses based on monitorable inputs, relative to peers, with a view to determine suitability for higher responsibilities.
  - Identifies exceptional work accomplished, with a view to give due recognition and rewards.
  - Enables Officers/ Executives to identify shortcomings with view to improve governance standards.

## Principle 5: Business should respect and promote human rights

### Essential Indicators

1. Employees and workers who have been provided training on human rights issues and policy(ies) of the entity, in the following format:

Category	FY 24			FY 23		
	(A) Total	(B) (Number of employees)	% (B/A)	(C) Total	(D) (Number of employees)	% (D/C)
<b>Employees</b>						
Permanent	25610	25598	99.95	25077	24380	97.22%
Other than permanent						
<b>Total</b>	<b>25610</b>	<b>25598</b>	<b>99.95</b>	<b>25077</b>	<b>24380</b>	<b>97.22%</b>
<b>Workers</b>						
Permanent	----Not Applicable----					
Other than permanent						
<b>Total</b>						

NOTE: In all the internal training programs, sessions are being conducted on human rights issues and policies.

2. Details of minimum wages paid to employees and workers, in the following format:

Category	FY 24						FY 23			
	(A) Total	Equal to minimum wage		More than minimum wage		(D) Total	Equal to minimum wage		More than minimum wage	
		(B) (Number of employees)	% (B/A)	(C) (Number of employees)	% (C/A)		(E) (Number of employees)	% (E/D)	(F) (Number of employees)	% (F/D)
<b>Employees</b>										
Male	28884	0	0	28884	100	12274	0	0	29425	100
Female	12141	0	0	12141	100	29425	0	0	12274	100
<b>Total</b>	<b>41025</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41025</b>	<b>100</b>	<b>41699</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41699</b>	<b>100</b>
<b>Workers</b>										
Male	----Not Applicable----									
Female										
Total										

**3. Details of remuneration/salary/wages, in the following format**

**a. Median remuneration / wages:**

	Female		Male	
	Number	Median remuneration/ salary/ wages of respective category	Number	Median remuneration/ salary/ wages of respective category
Board of Directors (BoD)	0	0	5	Rs. 298623.10 per month
Key Managerial Personnel*	0	0	5	Rs. 298623.10 per month
Employees other than BoD and KMP	12141	Rs. 97331.62	28884	Rs. 108000.50 per month

\* MD & CEO and Executive Director(s) have been considered as KMPs

**b. Gross wages paid to females as % of total wages paid by the entity, in the following format:**

	FY24	FY23
Gross wages paid to females as % of total wages	27.19	26.96

**4. Do you have a focal point (Individual/ Committee) responsible for addressing human rights impacts or issues caused or contributed to by the business? (Yes/No)**

Yes, various committees are there to oversee and address issues related to human rights. For instance, the Bank has zero tolerance for sexual harassment as per Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, The Bank has a whistleblower policy, policies related to inclusive growth & equitable development. The Bank has implemented an Equal Opportunity Policy, in compliance with the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 and the regulations established under it. The policy serves as a framework that aims to support the empowerment of people with disabilities in the workplace, by offering practical guidance for the management of disability-related issues, in accordance with the act and its regulations. The Bank also has a policy on compassionate appointment. An Internal Ombudsman has been appointed to strengthen the Internal Grievance Redressal Mechanism. All complaints where the resolution is either negative or partial are internally escalated to the Internal Ombudsman of the Bank for necessary action.

**5. Describe the internal mechanisms in place to redress grievances related to human rights issues.**

- Respect for human rights is considered as one of the fundamental and core values of the Bank. The Bank strives to support, protect, and promote human rights to ensure fair and ethical business and employment practices are followed. There are committees and policies formed to handle grievances and complaints related to human rights issues and the details are placed on the intranet of the Bank. The Bank has zero tolerance towards and prohibits all forms of child labour, slavery, forced labour, physical, sexual, psychological, or verbal abuse. The Bank's policy prioritizes the creation of a safe and healthy workplace that promotes diversity, equal opportunities, and fair practices throughout the employee life cycle, including compensation, benefits, and redressal mechanisms. This policy is applicable to all employees, business partners, and relevant parties and serves as a supplement to the Bank's Code of Conduct and Ethics, which sets the standard for acceptable employee behavior in various professional and ethical aspects.
- The Bank has also established a Whistleblower policy to ensure the highest standards of ethics, integrity, accountability, and transparency, and to provide safeguards for shareholders, depositors, and employees. This policy enables employees to raise concerns about irregularities, malpractices, and other misdemeanors committed by the Bank's personnel by approaching the Whistleblower Committee of the

Bank. This mechanism allows for the confidential reporting of any issue or occurrence without fear of retribution from both internal and external stakeholders.

- To further facilitate effective communication between employees and management, the Bank has set up an employee portal called H-Response, which allows employees to communicate their grievances or concerns in a confidential and secure manner.
- The Bank is also committed in providing a safe and secure working environment for its female employees and has established an Internal Complaints Committee on the Prevention of Sexual Harassment (POSH). The committee continues to deliver on its mandate, working on various aspects related to awareness, training, and redressal. This ensures that the Bank remains a safe and secure environment for all its employees, regardless of their gender.

**6. Number of Complaints on the following made by employees and workers:**

	FY 24 Current Financial Year			FY 23 Previous Financial Year		
	Filed during the year	Pending resolution, the end of year	Remarks	Filed during the year	Pending resolution at the end of year	Remarks
Sexual Harassment	6	0	NIL	1	0	NIL
Discrimination at workplace	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Child Labour	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Forced Labour/ Involuntary Labour	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Wages	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL
Other human rights related issues	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

**7. Complaints filed under the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013, in the following format:**

	FY 24 Current Financial Year	FY 23 Previous Financial Year
Total Complaints reported under Sexual Harassment on of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 (POSH)	6	1
Complaints on POSH as a % of female employees / workers	0.05%	0.01%
Complaints on POSH upheld	3	1

**8. Mechanisms to prevent adverse consequences to the complainant in discrimination and harassment cases.**

- The Bank is committed to providing a safe and respectful workplace for all employees and has a robust Prevention of Sexual Harassment (POSH) policy in place. To ensure compliance, all employees undergo mandatory annual training on the POSH module and policy. This ensures that everyone associated with the Bank can raise concerns and complaints without fear of retaliation.
- The Bank is committed to protecting employees who make disclosures or raise concerns under the Whistleblower Policy or Grievance Redressal Policy. Employees who disclose their identity and share information in good faith, believing it to be substantially true and without seeking any personal or financial gain, are protected from discrimination.
- Furthermore, the Bank strictly prohibits any form of retaliation against employees who raise concerns under the policy in good faith. Any attempt at retaliation by anyone will be dealt with firmly.
- The Bank recognizes that cases related to the prevention of sexual harassment in the workplace require utmost sensitivity and confidentiality. Therefore, such cases are handled in line with the guidelines of the Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013. The Bank ensures that all complaints of sexual harassment are taken seriously and dealt with in a timely and effective manner. The Bank also strives to create a safe and supportive work environment that is free from harassment and discrimination.

**9. Do human rights requirements form part of your business agreements and contracts? (Yes/No)**

Yes, Bank’s commitment to upholding of human rights is an integral part of its business philosophy and is reflected in all aspects of its operations, including its business agreements and contracts.

**10. Assessments for the year:**

	<b>% of your plants and offices that were assessed (by entity or statutory authorities or third parties)</b>
Sexual Harassment	100%
Discrimination at workplace	100%
Child Labour	----Not Applicable----
Forced Labour/ Involuntary Labour	
Wages	
Other human rights related issues	100%

**11. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 9 above.**

----Not Applicable----

**Leadership Indicators**

**1. Details of a business process being modified / introduced as a result of addressing human rights grievances/ complaints.**

The Bank maintains the business process in a way that it adheres to fundamental human rights in all its transactions, as stated in its Human Rights Statement. The Bank conducts various training programs to sensitize its employees about the Code of Conduct.

**2. Details of the scope and coverage of any Human rights due-diligence conducted.**

Same as in Question 1 above.

**3. Is the premise/office of the entity accessible to differently abled visitors, as per the requirements of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016?**

The Bank has taken measures to ensure that their office spaces are equipped with facilities to accommodate people with disabilities, such as ramps and wheelchair-friendly elevators. 70% of offices are easily accessible to people with disabilities. The Bank is committed to upholding human rights, providing an inclusive and safe work environment, and promoting ethical business practices for their employees.

**4. Details on assessment of value chain partners**

	<b>% of value chain partners (by value of business done with such partners) that were assessed</b>
Sexual Harassment	The Bank believes that its value chain partners/associates follow the highest standards of ethics and principles for the business activities undertaken by them.
Discrimination at workplace	
Child Labour	
Forced Labour/Involuntary Labour	
Wages	
Others – please specify	

**5. Provide details of any corrective actions taken or underway to address significant risks / concerns arising from the assessments at Question 4 above.**

----Not Applicable----



**Principle 6: Business should respect, protect and make efforts to restore the environment**

**Essential Indicators**

**1. Details of total energy consumption (in Joules or multiples) and energy intensity, in the following format:**

Parameter	FY 24	FY 23
<b>From Renewable Sources</b>		
Total electricity consumption (A) (Gigajoules)	1695.52	227.94
Total fuel consumption (B)	-	-
Energy consumption through other sources (C)	-	-
Total energy consumption from renewable sources(A+B+C) (Gigajoules)	1695.52	227.94
<b>From Non-Renewable Sources</b>		
Total electricity consumption (D) (Gigajoules)	447101.5	571701.13
Total fuel consumption (E) (Gigajoules)	62288.86	45215.68
Energy consumption through other sources (F)	NA	NA
Total energy consumption (D+E+F) (Gigajoules)	509390.36	616916.8
Total Energy consumed (A+B+C+D+E+F) (Gigajoules)	511085.89	617144.75
Energy intensity per rupee of turnover* (Total energy consumed / Revenue from operations) (Kilojoules/Rs)	0.82	1.18
Energy intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total energy consumed / Revenue from operations adjusted for PPP)	68.24	-
Energy intensity in terms of physical output	NA	NA
Energy intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity (Gigajoule/FTE)	12.46	14.81

**Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.**

Yes, FAP Solutions Pvt Limited has been engaged to provide BRSR CORE assurance.

\*The turnover here is domestic turnover as the emission/energy consumption/waste/water consumption was calculated for Indian Business only.

**2. Does the entity have any sites / facilities identified as designated consumers (DCs) under the Performance, Achieve and Trade (PAT) Scheme of the Government of India? (Y/N) If yes, disclose whether targets set under the PAT scheme have been achieved. In case targets have not been achieved, provide the remedial action taken, if any.**

----Not Applicable----

**3. Provide details of the following disclosures related to water, in the following format:**

Since, Indian Bank is a financial institution, the water usage is restricted to human consumption only. Diligent measures have been implemented to promote responsible water consumption within the office premises. The Bank is committed to preventing the discharge of domestic waste (sewage) from its offices and branches into water bodies and hence a Sewage Treatment Plant has been installed at the Corporate Office in Royapettah, with a capacity to treat 17,000 liters of sewage per day.

Parameter	FY 24	FY 23
<b>Water withdrawal by source (in kilolitres)</b>		
(i) Surface water		
(ii) Groundwater		
(iii) Third party water		
(iv) Seawater / desalinated water		
(v) Others		
Total volume of water withdrawal (in kiloliters) (i + ii + iii + iv + v)*		
Total volume of water consumption (in kiloliters)	117600*	22,305
Water intensity per rupee of turnover** (Total water consumption / Revenue from operations) Lit/Rs	0.0002	-
Water intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP)** (Total water consumption / Revenue from operations adjusted for PPP) Lit/usd	0.02	-
Water intensity in terms of physical output	NA	NA
Water intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity. (FTE) KL/FTE	2.90	-

\*Water consumption for the current year is based on management estimates that includes all the branches & certain verticals other than branches that consume water.

\*\*The turnover here is domestic turnover as the emission/energy consumption/waste/water consumption was calculated for Indian Business only.

**Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.**

Yes, FAP Solutions Pvt Limited has been engaged to provide BRSR CORE assurance

**4. Provide the following details related to water discharged:**

Parameter	FY 24	FY 23
<b>Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)</b>		
(i) To Surface water	NA	NA
-No treatment	NA	NA
-With treatment – please specify level of treatment	NA	NA
(ii) To Groundwater	NA	NA
-No treatment	NA	NA
-With treatment – please specify level of treatment	NA	NA
(iii) To Seawater	NA	NA
-No treatment	NA	NA
-With treatment – please specify level of treatment	NA	NA
(iv) Sent to third-parties	NA	NA
-No treatment	NA	NA
-With treatment – please specify level of treatment	NA	NA
(v) Others	NA	NA
-No treatment	NA	NA

Parameter	FY 24	FY 23
-With treatment – please specify level of treatment	6000 Primary Treatment (Removal of material that floats or settle out i.e Filtration, Screening, Sedimentation etc.) +56970(RO treatment)	NA
Total water discharged (in kilolitres)		

**Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency**

Yes, FAP Solutions Pvt Limited has been engaged to provide BRSR CORE assurance

**5. Has the entity implemented a mechanism for Zero Liquid Discharge? If yes, provide details of its coverage and implementation.**

----Not Applicable----

**6. Please provide details of air emissions (other than GHG emissions) by the entity, in the following format:**

Parameter	Please specify unit	FY 24	FY 23
NOx	The Bank's focus is on providing financial services, therefore, any emissions from air that are not related to greenhouse gases are not considered significant by the Bank.		
SOx			
Particulate matter (PM)			
Persistent organic pollutants (POP)			
Volatile organic compounds (VOC)			
Hazardous air pollutants (HAP)			
Others–please specify			

**Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.**

Yes, FAP Solutions Pvt Limited has been engaged to provide BRSR CORE assurance.

**7. Provide details of greenhouse gas emissions (Scope 1 and Scope 2 emissions) & its intensity, in the following format:**

Parameter	Unit, Mt CO <sub>2</sub> e	FY 24	FY 23
<b>Total Scope 1 emissions</b>	(tonnes CO <sub>2</sub> e)	4602.59	3198.20
<b>(Break-up of the GHG into CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFCs, PFCs, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub>, if available)</b>	(in tonnes)	(CO <sub>2</sub> -4466.32 MT, CH <sub>4</sub> equivalent 6.71 MT, N <sub>2</sub> O equivalent-81.60MT, fugitive: 47.95MT * )	(CO <sub>2</sub> : 3075.21, CH <sub>4</sub> equivalent CO <sub>2</sub> : 3.13, N <sub>2</sub> O equivalent CO <sub>2</sub> : 16.19, Fugitive: 103.68*)
<b>Total Scope 2 emissions (Break-up of the GHG into CO<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O, HFCs, PFCs, SF<sub>6</sub>, NF<sub>3</sub>, if available)</b>	(tonnes CO <sub>2</sub> )	88182**	125461.83

Parameter	Unit, Mt CO <sub>2</sub> e	FY 24	FY 23
<b>Total Scope 1 and Scope 2 emissions per rupee of turnover (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions / Revenue from operations)***</b>	<i>Gm/Rs</i>	0.15	0.25
<b>Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total Scope 1 and Scope 2 GHG emissions / Revenue from operations adjusted for PPP)</b>	<i>Gm/USD</i>	12.39	-
<b>Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity in terms of physical output</b>		NA	NA
<b>Total Scope 1 and Scope 2 emission intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity</b>	<i>tonnes CO<sub>2</sub>e/ FTE</i>	2.26	3.09

\*Fugitive emissions are calculated for corporate office & head office only. The Bank will endeavor to collect all activity-based data from all the branches starting next year.

\*\*Electricity consumption data is based on management estimation; efforts are being made to channelize a proper system. The bank is already gearing up for improvement in data gathering.

\*\*\* The turnover here is domestic turnover as the emission/energy consumption/waste/water consumption was calculated for Indian Business only.

**Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.**

Yes, FAP Solutions Pvt Limited has been engaged to provide BRSR CORE assurance

**8. Does the entity have any project related to reducing Green House Gas emission? If Yes, then provide details.**

Yes.

**Premises:**

Introduction of Solar Power and LED lights at Bank owned premises

As the part of the green initiatives, all payments to vendors, suppliers etc. are made through electronic channels, viz., direct credit / NEFT / RTGS (only under exceptional circumstances, payment by way of cheque is made)

**Green Initiatives:**

- Solar Power and LED lighting
- Harnessing of Solar power to Corporate Office, this is already under Green Building (Gold Rating Status). By adopting alternatives sources of energy, as a public Sector Bank the Bank has joined hands with other entity to form Green India.
- Expanding the Solar Power Plant installation network in Bank's own building, wherever technically feasible, to reduce the annual overall expenditure on Energy consumption.
- Adopting new technological products in the illumination systems by using LED lamps in the interior lighting systems
- New branches illuminated with LED lighting only.
- Lighting in existing branches being replaced in a phased manner. Presently 5847 branches and 475 administrative Offices are provided with LED lighting.

**Other Green Initiatives:**

- Conduct of Energy Audits periodically for branches and offices.
- Provision of timers for auto cut off of Air Conditioners installed at branches and Offices, installations of harmonic filters and usage of Star rated electrical appliances have considerably reduced the consumption of electricity.

**Bank’s initiatives on reducing environmental impact through digitalization:**

By pushing for a higher adoption rate of digital banking services, the bank reduces the need for physical banking infrastructure and paper-based processes. This shift not only streamlines operations but also significantly cuts down on the bank’s carbon footprint. The report highlights that 85% of the bank’s transactions were conducted through digital channels in the last quarter of the fiscal year, an increase from 77% the previous year. Bank has till date launched 57 digital journeys which in turn has resulted in substantial reduction in the usage of paper essential for loan documents. The number of loan accounts opened digitally in the last FY 23-24 is approximately 51.50 lakhs.

Branch of the future – Digital Banking helps in saving of 5.15 crore papers. (Considering each loan account comprising 10 papers on an average, it has resulted in a saving of 5.15 crore papers).

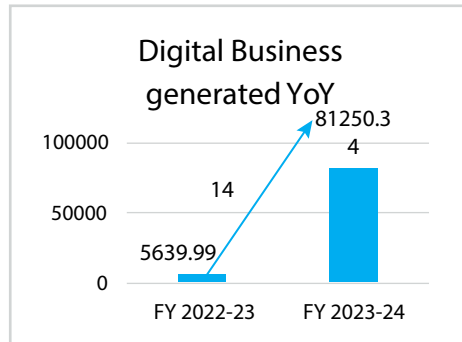
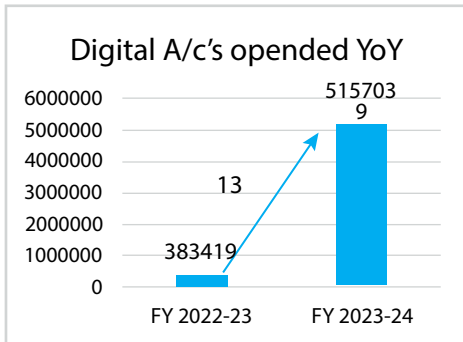
Bank is Committed to lowering carbon emissions in business operations.

**List of Digital Journeys launched till date:**

S. No.	Name of the digital product
1	Pre-Approved Personal Loan (PAPL) – Salaried & Pensioners
2	Digital KCC Renewal – Net Banking / Mobile Banking/ Website
3	Digital KCC Renewal through SMS
4	Digital Shishu MUDRA
5	Digital Overdraft Against e-Deposits
6	Digital Term Deposits (with enhanced features)
7	Pre-Approved Personal Loan (PAPL) – Self Employed
8	Digital Overdraft against Deposits(physical receipts)
9	Gold Loan Co-Lending with Rupeek
10	3rd party product Universal Sampo (2 Wheeler / 4 Wheeler / Health )
11	IND DIGI KCC (TAMILNADU)
12	KCC Digital Renewal (Branch Assisted)
13	Maruti Suzuki Smart Finance (MSSF) – Vehicle loan
14	Pre-Approved Personal Loan (PAPL) – Cross sell to HL customers
15	IND DIGI Agri Jewel Loan (Re-pledge)
16	IND SWAGAT (Term Deposit for NTB customers)
17	Home Loan – ETB customers
18	Jewel Loan AGRI Fresh – ETB customers(online)
19	Jewel Loan AGRI Re-pledge- Branch Assisted
20	MSME Renewal STP – upto Rs. 20 lakh
21	OD against Deposit – Branch Assisted – Retail
22	OD against Deposit – Branch Assisted – Agri & Allied
23	Digital OD against Deposit – MSME

S. No.	Name of the digital product
24	Overdraft Against Insurance -ABLSI
25	PAPL with DDE
26	JEWEL Loan Agri ETB Fresh -Branch Assisted
27	ODAD Under MSME -Branch Assisted
28	LLMS-MSME (1 Cr to 5 Cr)
29	Secured Credit Card
30	Supply Chain Finance
31	MSME JL - Branch Assisted
32	Ind DIGI Vehicle Loan - 4W
33	IND GST Advantage
34	Pre- Approved Business Loan
35	Loan Against Insurance- SBI Life
36	Credit Card-Pre Approved(ETB)
37	Jewel Loan Retail - Branch Assisted
38	MSME Tradewell
39	KCC MP
40	Vehicle Loan ETB- Fixed Rate
41	Home_loan enhancement (TAKEOVER)
42	Vehicle Loan (Self Employed and Professional)
43	Credit Card (ETB)
44	Earned Salary Advance
45	MSME_5_to_25_Cr
46	KCC Renewal with Enhancements
47	MSME JI - Repledge
48	PAPL Top-Up
49	SHG Agri
50	SHG MSME(Non Agri)
51	Tractor Loan
52	HL - NTB
53	VL - NTB
54	MSME auto renewal with enhancements
55	Integrated - OD against Deposit including joint account
56	Integrated - Term Loan against Deposit
57	Integrated - Secured Credit Card against Deposit

**Digital Business generated:**



**Centralized Processing:** As part of PROJECT IND LEAP, the bank has moved towards a more centralized, standardized, and automated operating model. This model not only enhances efficiency but also contributes to environmental sustainability by reducing redundancies and waste in the processing of banking operations.

**Promotion of Non-Cash Transactions:** The bank encourages the use of non-cash transaction methods among its customers. This initiative supports environmental goals by decreasing the need for physical currency production, handling, and transportation, all of which have significant environmental impacts.

**Incorporation of new subsidiary (IGSS):** Bank has also incorporated the new subsidiary Incorporation of Indbank Global Support Services Ltd. This will leverage the bank in outsourcing it's with emphasis on reducing carbon footprint.

**9. Provide details related to waste management by the entity, in the following format:**

Parameter	FY 24	FY 23
<b>Total Waste generated (in metric tonnes)</b>		
Plastic waste (A)	5.1	Not Applicable
E-waste (B)	105.78	980 items (As per details given below)
Bio-medical waste (C)	Not Applicable	Not Applicable
Construction and demolition waste (D)	1200	Not Applicable
Battery waste (count of items) (E)	327.91	3120 Battery (As per details given below)
Radioactive waste (F)	Not Applicable	Not Applicable
Other Hazardous waste. Please specify, if any. (G)	Not Applicable	Not Applicable
Other Non-hazardous waste generated (H). Please specify, if any. (Break-up by composition i.e. by materials relevant to the sector)	15.5 (papers & stationary items)	-
<b>Total (A+B + C + D + E + F + G+ H)</b>	<b>1654.29</b>	<b>-</b>
Waste intensity per rupee of turnover** (Total waste generated / Revenue from operations)(gm/Rs)	0.0027	-
Waste intensity per rupee of turnover adjusted for Purchasing Power Parity (PPP) (Total waste generated / Revenue from operations adjusted for PPP)**(gm/usd)	0.22	-
Waste intensity in terms of physical output	NA	NA
Waste intensity (optional) – the relevant metric may be selected by the entity (MT/FTE)	0.04	-
<b>For each category of waste generated, total waste recovered through recycling, re-using or other recovery operations (in metric tonnes)</b>		
<b>Category of waste</b>		

Parameter	FY 24	FY 23
<b>Total Waste generated (in metric tonnes)</b>		
i) Recycled (E waste, Battery waste and other non hazardous waste)	449.19	Not Applicable
ii) Re-used	Not Estimated	Not Applicable
iii) Other recovery operations	Not Estimated	Not Applicable
<b>Total</b>	Not Estimated	Not Applicable
<b>For each category of waste generated, total waste disposed by nature of disposal method (in metric tonnes)</b>		
<b>Category of waste</b>		
i) Incineration	Not Estimated	Not Applicable
ii) Landfilling	Not Estimated	Not Applicable
iii) Other disposal operations	Not Estimated	Not Applicable
<b>Total</b>		

\*\*The turnover here is domestic turnover as the emission/energy consumption/waste/water consumption was calculated for Indian Business only.

**Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) If yes, name of the external agency.**

Yes, FAP Solutions Pvt Limited has been engaged to provide BRSR CORE assurance.

**10. Briefly describe the waste management practices adopted in your establishments. Describe the strategy adopted by your Bank to reduce usage of hazardous and toxic chemicals in your products and processes and the practices adopted to manage such wastes.**

The Banks products and services are mainly financial and Banking operations. The resources exhausted in the process mainly comprises of electricity, land use and paper waste. The Bank doesn't indulge in any practices which result in hazardous or toxic waste. The Bank has a lot of policies focused on waste manage and has taken a few green initiatives as well. The paper waste in the Bank is given to the Govt' authorized vendors which later is sent to the paper pulp factory. - In Bank's Procurement Policy for IT Related Goods and Services-2022-25 - The process of Disposing off IT assets is as under and same is adopted.

All hardware components which are taken out of use or being taken out of use will be disposed of preferably through a buy-back arrangement. If a buy-back arrangement is not possible or feasible, such items will be sold as scrap to Government authorized E-waste recyclers. The IT Department at Corporate Office or concerned Zonal Offices may dispose these items by calling appropriate bids from the approved e-waste recyclers approved by the respective State Pollution Control Board and shall dispose off to the highest bidder (H-1) in accordance with prevailing policy of the Bank. Storage media will be destroyed periodically by adhering to e-waste policy after degaussing and a record will be maintained.

**11. If the entity has operations/offices in/around ecologically sensitive areas (such as national parks, wildlife sanctuaries, biosphere reserves, wetlands, biodiversity hotspots, forests, coastal regulation zones etc.) where environmental approvals / clearances are required, please specify details in the following format:**

S. No.	Location of operations/ offices	Type of operations	Whether the conditions of environmental approval /clearance are being complied with? (Y/N) If no, the reasons thereof and corrective action taken, if any.
The Bank does not have any offices in ecologically sensitive areas, The Bank ensures obtaining all relevant environmental clearances /approvals.			



**12. Details of environmental impact assessments of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year:**

Name and brief details of project	EIA Notification No.	Date	Whether conducted by independent external agency (Yes / No)	Results communicated in public domain (Yes / No)	Relevant Web link
Not Applicable.					

**13. Is the entity compliant with the applicable environmental law/ regulations/ guidelines in India; such as the Water (Prevention and Control of Pollution) Act, Air (Prevention and Control of Pollution) Act, Environment protection act and rules thereunder (Y/N). If not, provide details of all such non-compliances, in the following format:**

Sl. No.	Specify the law/ regulation/ guidelines which was not complied with	Provide details of the non-compliance	Any fines / penalties / action taken by regulatory agencies such as pollution control boards or by courts	Corrective action taken, if any
The Bank adheres to relevant environmental regulations, considering the nature of its operations.				

## Leadership Indicators

### 1. Water withdrawal, consumption and discharge in areas of water stress (in kilolitres):

For each facility / plant located in areas of water stress, provide the following information:

- (i) Name of the area
- (ii) Nature of operations
- (iii) Water withdrawal, consumption and discharge in the following format:

----Not Relevant for Financial Services----

Parameter	FY 24	FY 23
<b>Water withdrawal by source (in kilolitres)</b>		
i) Surface water		
ii) Groundwater		
iii) Third party water		
iv) Seawater / desalinated water		
v) Others		
<b>Total volume of water withdrawal (in kilolitres)</b>		
<b>Total volume of water consumption (in kilolitres)</b>		
<b>Water intensity per rupee of turnover</b> (Water consumed / turnover)		
<b>Water intensity</b> (optional) – the relevant metric may be selected by the entity		
<b>Water discharge by destination and level of treatment (in kilolitres)</b>		
(i) Into Surface water		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(ii) Into Groundwater		
- No treatment		
- With treatment– please specify level of treatment		
(iii) Into Seawater		
- No treatment		
- With treatment– please specify level of treatment		
(iv) Sent to third-parties		
- No treatment		
- With treatment – please specify level of treatment		
(v) Others		
- No treatment		
- With treatment– please specify level of treatment		
<b>Total water discharged (in kilolitres)</b>		

**2. Please provide details of total Scope 3 emissions & its intensity, in the following format:**

----Not Applicable----

Parameter	Unit	FY 24	FY 23
<b>Total Scope 3 emissions</b> (Break-up of the GHG into CO <sub>2</sub> , CH <sub>4</sub> , N <sub>2</sub> O, HFCs, PFCs, SF <sub>6</sub> , NF <sub>3</sub> , if available)	Metric tonnes of CO <sub>2</sub> equivalent		
<b>Total Scope 3 emissions per rupee of turnover</b>			
<b>Total Scope 3 emission intensity</b> (optional) – the relevant metric may be selected by the entity			

**Note: Indicate if any independent assessment/ evaluation/assurance has been carried out by an external agency? (Y/N) – No.**

**If yes, name of the external agency.**

**3. With respect to the ecologically sensitive areas reported at Question 11 of Essential Indicators above, provide details of significant direct & indirect impact of the entity on biodiversity in such areas along-with prevention and remediation activities.**

----Not Applicable----

**4. If the entity has undertaken any specific initiatives or used innovative technology or solutions to improve resource efficiency, or reduce impact due to emissions / effluent discharge / waste generated, please provide details of the same as well as outcome of such initiatives, as per the following format:**

Sl. No	Initiative undertaken	Details of the initiative (Web-link, if any, may be provided along-with summary)	Outcome of the initiative
--------	-----------------------	--	---------------------------

The Bank consistently uses innovative technology or solutions to improve resource efficiency, or reduce impact due to emissions / effluent discharge / waste generated. Some of the initiatives taken by the Bank in this regard are as under:

- As the part of the green initiatives, all payments to vendors, suppliers etc. are made through electronic channels.
- Bank has also focused on green energy initiatives by adopting alternative sources of energies like SOLAR power, etc. As being a public sector Bank Indian Bank has joined hands with government entities to form Green India.
- Conduct of Energy Audits periodically for branches and offices.
- Provision of timers for auto cut off of Air Conditioners installed at branches and Offices, installations of harmonic filters and usage of Star rated electrical appliances have considerably reduced the consumption of electricity.
- Virtualization & Cloud adoption: Bank made optimum utilization of Hardware resources and adopted virtualization. Further, Bank adopted cloud computing to reduce the hardware resources. Reduction in hardware resources. Hence less E-waste for future.

**5. Does the entity have a business continuity and disaster management plan? Give details in 100 words/ web link.**

The Bank has Board approved policy on Business Continuity Planning and Disaster Recovery Management, 2023-24 for mitigating any case of disaster and to ensure continuity of Business.

The Bank has Data Centre, DR site and also Near DR Site for ensuring Business Continuity.

**Purpose:** The policy is formed in the backdrop of growing complexity of financial products and the increased leveraging of technology and its heightened sophistication, operational risk has assumed critical importance in recent times. Operational Risks can have a systemic connotation in the event of contagion through channels like payment system and undermine public confidence in the Banking system. Changing business processes and new threat scenarios require maintenance of viable Business Continuity Plan (BCP).

**Applicable to:** The policy is applicable to whole of the Bank, covering all offices/branches in India and also in Sri Lanka.

**The business continuity plan addresses:** The BCP addresses to all disasters irrespective of its duration and the required risk management measures as designed in the policy. Business Continuity Plan mainly deals with business disruptions due to natural threats like fire, earth quake, Tsunami, Flood, Cyclone and includes war, riots, pandemic diseases and other man made disruptions to business and the Continuity Plan of action required to overcome such disruptions in a planned and systematic approach to events.

**6. Disclose any significant adverse impact to the environment, arising from the value chain of the entity. What mitigation or adaptation measures have been taken by the entity in this regard.**

----Not Applicable----

**7. Percentage of value chain partners (by value of business done with such partners that were assessed for environmental impacts.**

----Not Applicable----

**Principle 7: Businesses, when engaging in influencing public and regulatory policy, should do so in a manner that is responsible and transparent.**

**Essential Indicators**

**1. a. Number of affiliations with trade and industry chambers/ associations.**

The Bank is member of 4 industry chambers/associations.

**b. List the top 10 trade and industry chambers/ associations (determined based on the total members of such body) the entity is a member of/ affiliated to.**

S. No.	Name of the trade and industry chambers/ associations	Reach of trade and industry chambers/ associations (State/National)
1	Indian Banks' Association (IBA)	National
2	National Institute of Bank Management (NIBM)	National
3	Indian Institute of Banking and Finance(IIBF)	National
4	Institute of Banking Personnel Selection(IBPS)	National

**2. Provide details of corrective action taken or underway on any issues related to anti- competitive conduct by the entity, based on adverse orders from regulatory authorities**

Name of authority	Brief of the case	Corrective action taken
Nil		

**Leadership Indicators**

**1. Details of public policy positions advocated by the entity.**

S.No	Public policy advocated	Method resorted for such advocacy	Whether information available in public domain? (Yes/No)	Frequency of Review by Board (Annually/ Half yearly/ Quarterly / Others – please specify)	Web link, if available
Not Applicable					

**Principle 8: Business should support inclusive growth and equitable development.**

**Essential Indicators**

- 1. Details of Social Impact Assessments (SIA) of projects undertaken by the entity based on applicable laws, in the current financial year.**

Name & brief/ details of the project	SIA Notification No.	Date of notification	Whether conducted by independent external agency (Yes / No)	Results communicated in public domain (Yes / No)	Relevant Web link
Nil					

- 2. Provide information on project(s) for which ongoing Rehabilitation and Resettlement (R&R) is being undertaken by your entity, in the following format:**

Sl. No.	Name of Project for which R&R is ongoing	State	District	No. of Project Affected Families (PAFs)	% of PAFs covered by R&R	Amounts paid to PAFs in the FY (In INR)
Nil						

- 3. Describe the mechanisms to receive and redress grievances of the community.**

The Grievances related to customers/community are taken up promptly for resolution/ redressal. The Bank has CGRS system for prompt and quick resolution/ redressal of customer grievances. Further there are multiple channels to report grievances such as branch, e-mail, letter, website, mobile application, call center, and social media. Besides above, all complaints received through any other modes and not resolved within 24 hours would be entered online in CGRS for data management and speedy disposal of complaints. These complaints would be attended / resolved by the respective Branches / Zones / Corporate Office within the given time frame viz 21 days. Rejected / partially rejected complaints are placed to Internal Ombudsman for his decision. The customer is informed of the decision by the Bank. If a customer is not satisfied with the resolution, he or she can escalate to Zonal Office /FGM Office/ CO: Customer Service Cell.

- 4. Percentage of input material (inputs to total inputs by value) sourced from suppliers:**

	FY 24	FY 23
<b>Directly sourced from MSMEs/ small producers*</b>	6.29%	14.22%
<b>Directly from within India</b>	98.59%	96.99%

\*The % of procurement is below 25% as there are Multiple projects of high value which were procured through tender process wherein Non-MSE bidder emerged as the successful bidder.

- 5. Job creation in smaller towns – Disclose wages paid to persons employed (including employees or workers employed on a permanent or non-permanent / on contract basis) in the following locations, as % of total wage cost.**

Location	FY 24 Current Financial Year	FY 23 Previous Financial Year
Rural	18.88%	18.89%
Semi-urban	19.27%	19.53%
Urban	26.79%	26.66%
Metropolitan	35.04%	34.90%

## Leadership Indicators

1. Provide details of actions taken to mitigate any negative social impacts identified in the Social Impact Assessments (Reference: Question 1 of Essential Indicators above):

Details of negative social impact identified	Corrective action taken
Not Applicable	

2. Provide the following information on CSR projects undertaken by your entity in designated aspirational districts as identified by government bodies:

Sl. No.	State	Aspirational District	Amount spent (In Rs.)
1	ANDHRA PRADESH	VISAKHAPATNAM	39300.00
2	ANDHRA PRADESH	VIZIANAGARAM	520000.00
3	BIHAR	BANKA	22170.00
4	BIHAR	GAYA	148166.06
5	BIHAR	MUZAFFARPUR	25932.00
6	JHARKHAND	DUMKA	3984491.00
7	JHARKHAND	GODDA	2606711.00
8	JHARKHAND	HAZARIBAGH	4220038.00
9	JHARKHAND	RANCHI	283791.00
10	UTTAR PRADESH	JHANSI	17379.54
11	UTTAR PRADESH	BAHRAICH	3624029.42
12	UTTAR PRADESH	BALRAMPUR	3899335.00
13	UTTAR PRADESH	CHITRAKOOT	5451715.00
14	UTTAR PRADESH	SHRAWASTI	2980979.40
15	UTTAR PRADESH	SONEBHADRA	4180889.00
<b>TOTAL</b>			<b>32004926.42</b>

3. (a) Do you have a preferential procurement policy where you give preference to purchase from suppliers comprising marginalized /vulnerable groups? (Yes/No)

Yes

- (b) From which marginalized /vulnerable groups do you procure?

From MSE entrepreneur – with categorization as SC/ST, Women.

- (c) What percentage of total procurement (by value) does it constitute?

As per existing IT Procurement policy preferential procurement is 25% from marginalized /vulnerable groups (MSE).

4. Details of the benefits derived and shared from the intellectual properties owned or acquired by your Bank (in the current financial year), based on traditional knowledge.

----Not Applicable----

5. Details of corrective actions taken or underway, based on any adverse order in intellectual property related disputes wherein usage of traditional knowledge is involved.

----Not Applicable----

6. Details of beneficiaries of CSR Projects:

Sl. No.	CSR Project	No. of persons benefitted from CSR Projects	% of beneficiaries from vulnerable and marginalized groups
The Bank supports CSR activities under 6 pillars - Inclusive Growth, Financial literacy & Enhancing Vocational Skills, Green Initiative and Environmental Sustainability reducing carbon foot-prints, Gender Equality and Women Empowerment, Health and wellness. The beneficiaries are multiple across these activities.			

**Principle 9: Business should engage with and provide value to their customers and consumers in a responsible manner.**

**Essential Indicators**

**1. Describe the mechanisms in place to receive and respond to consumer complaints and feedback.**

The policy on customer experience includes a redressal framework to ensure prompt and effective resolution of grievances. We offer multiple channels to report grievances such as branch, e-mail, letter, website, mobile application, call center, and social media. Besides above, all complaints received through any other modes and not resolved within 24 hours would be entered online in CGRS for data management and speedy disposal of complaints. On registration of a complaint, an acknowledgement is sent to the customer informing that the complaint is being investigated and assuring that a response shall be provided within the stipulated turnaround time. These complaints would be attended / resolved by the respective Branches / Zones / Corporate Office within the given time frame viz 21 days. Rejected / partially rejected complaints are placed to Internal Ombudsman for his decision. The customer is informed of the decision by the Bank. If a customer is not satisfied with the resolution, he or she can escalate to Zonal Office /FGM Office/ CO: Customer Service Cell).

**2. Turnover of products and/ services as a percentage of turnover from all products/service that carry information about:**

	As a percentage to total turnover
Environmental and social parameters relevant to the product	Not applicable to our products and services
Safe and responsible usage	
Recycling and/or safe disposal	

**3. Number of consumer complaints in respect of the following:**

	FY 24		Remarks	FY 23		Remarks
	Received during the year	Pending resolution at end of year		Received during the year	Pending resolution at end of year	
Data privacy	0	0		6	0	-
Advertising	0	0		2	0	-
Cyber-security	0	0		0	0	-
Delivery of essential services	0	0		0	0	-
Restrictive Trade Practices	0	0		0	0	-
Unfair Trade Practices	0	0		0	0	-
Other	89229	569		99290	838	-

**4. Details of instances of product recalls on account of safety issues:**

	Number	Reasons for recall
<b>Voluntary Recalls</b>	NIL	No such case
<b>Forced Recalls</b>	NIL	No such case

**5. Does the entity have a framework/ policy on cyber security and risks related to data privacy? (Yes/No) If available, provide a web-link of the policy.**

Yes, the Bank is having Cyber Security Policy 2023-24 & Standard operating procedure for mitigating risks including related to data privacy which is available in the intranet being an internal document. Cyber SOC setup is available in the Bank. The overall objective of the "Cyber Security Policy" is to provide guidance and direction to Indian Bank in combating cyber threats and to detect, respond, recover and contain the number, frequency and impact of cyber incidents/attacks

- The Bank's Information System & Security processes have been certified with ISO 27001:2013 standard. The Bank has already put in place a Cyber Security
- Operation Centre (C-SOC) which consists of various leading security solutions and the C-SOC is monitored 24\*7. The Bank has a dedicated team under Chief Information Security Officer (CISO) to monitor the security operations 24/7.
- A dedicated team is also formed under IT Dept which look after the implementation of various cyber security solutions. The solutions are designed to protect the data, network and servers in a proactive way. Employees are also provided with training on Cyber Security to make them aware of the recent cyberattack strategies and mitigating such incidents
- Customer awareness has been strengthened by sending SMS's to customers on latest cyber threats. Awareness messages are published on Social Media too.
- The Bank has also empaneled "Forensic experts", to conduct forensic investigation, if any, is triggered due to any cyber security incidents.
- The Bank is giving high priority for the guidelines/advisories issued by RBI and adhering compliance on the observations made on regulatory audits conducted by RBI.

**6. Provide details of any corrective actions taken or underway on issues relating to advertising, and delivery of essential services; cyber security and data privacy of customers; re-occurrence of instances of product recalls; penalty / action taken by regulatory authorities on safety of products / services**

No such cases reported

**7. Provide the following information relating to data breaches:**

- Number of instances of data breaches along-with impact: 0
- Percentage of data breaches involving personally identifiable information of customers: 0
- Impact, if any, of the data breaches: 0

**Leadership Indicators**

**1. Channels / platforms where information on products and services of the entity can be accessed (provide web link, if available).**

The information about the products and services of the entity can be accessed through the Banks website- [www.indianbank.in](http://www.indianbank.in).

List of social media platforms are given below:

Social Media Platforms	
Facebook	<a href="http://www.facebook.com/MyIndianBank">www.facebook.com/MyIndianBank</a>
Twitter	<a href="http://www.twitter.com/MyIndianBank">www.twitter.com/MyIndianBank</a>
Instagram	<a href="http://www.instagram.com/MyIndianBank">www.instagram.com/MyIndianBank</a>
LinkedIn	<a href="http://www.linkedin.com/indianBank">www.linkedin.com/indianBank</a>
YouTube	<a href="http://www.youtube.com/@IndianBankOfficial">www.youtube.com/@IndianBankOfficial</a>



**2. Steps taken to inform and educate consumers about safe and responsible usage of products and/or services.**

The following steps are taken to inform and educate consumers about safe and responsible usage of products and/or services.

- Regular update of information on website
- Emails, SMS and notifications are sent to the customer on regular basis
- Regular Communication such as Safe Banking Tips and its related communications from the regulators and Government bodies are issued to customers periodically via creative collaterals for the safe and responsible usage of products and services through our various customer communication channels.

**3. Mechanisms in place to inform consumers of any risk of disruption/discontinuation of essential services.**

Alert is generated to customers through SMS/electronic media in case of disruption/discontinuation of essential services if required.

Information about the mechanisms in place to inform consumers of any risk of disruption/discontinuation of essential services is provided by the following ways-

- Notifications on IndOasis,
- Internet Banking channels.
- Email and notifications through SMS
- Bank's Website

**4. Does the entity display product information on the product over and above what is mandated as per local laws? (Yes/No/Not Applicable) If yes, provide details in brief. Did your entity carry out any survey with regard to consumer satisfaction relating to the major products / services of the entity, significant locations of operation of the entity or the entity as a whole? (Yes/No)**

Yes, the entity displays product information on its website as mandated under local laws.

Bank carry out customer survey every year during customers day celebration.

## FAP SOLUTIONS PRIVATE LIMITED

CIN U99999MH2005PTC157950

Registered Office: A 101, Vishal Susheel, Nariman Road, Vile Parle East, Mumbai 400 057  
E mail : fapsolutions@gmail.com | Tel : 98690-43453, 98202-29134

# Independent Reasonable Assurance Report on Key Performance Indicators in the Business Responsibility and Sustainability Report (BRSR) of Indian Bank

To  
Board of Directors  
Indian Bank, 254-260,  
Avvai Shanmugham Salai,  
Royapettah, Chennai - 600004

We have been engaged by Indian Bank (the Bank) pursuant to SEBI Circular No. SEBI/HO/CFD/CFD-SEC-2/P/CIR/2023/122 dated July 12, 2023 ("the Circular") to provide an Independent Reasonable Assurance with respect to Key Performance Indicators (KPIs) / metrics under nine (9) ESG attributes (BRSR Core), forming part of the Business Responsibility and Sustainability Report (BRSR) for the financial year ended March 31, 2024.

As our Reasonable Assurance engagement has been with respect to the Financial Year ended March 31, 2024, we have not performed any procedures with respect to earlier periods or any other elements included in BRSR and, therefore, do not express any opinion thereon.

### Management's Responsibility

The Bank is responsible for identification of key aspects of BRSR, engagement with stakeholders, and content and preparation of BRSR in accordance with the Circular mentioned above. This responsibility includes the design, implementation, and maintenance of internal control relevant to the preparation of BRSR and the measurement of KPIs, such that they are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### Inherent limitations

The absence of a significant body of established practice on which to draw to evaluate and measure non-financial information allows for different, but acceptable, measures and measurement techniques and can affect comparability between entities. In addition, Greenhouse gas ('GHG') quantification is subject to inherent uncertainty because of incomplete scientific knowledge used to determine emissions factors and the values needed to combine emissions of different gases.

### Our Independence and Code of Ethics

No member of the assurance team has a business relationship with "Indian Bank", its Directors, Managers, or officials beyond that required of this assignment. We have conducted this verification independently and there has been no conflict of interest.

We follow a strict Code of Ethics which are founded on fundamental principles of integrity, objectivity, professional competence, and due care, confidentiality, and professional behaviour.

### Our Responsibility

Our responsibility is to express a reasonable assurance opinion on KPIs based on the procedures we have performed and the evidence we have obtained. We conducted our reasonable assurance engagement in accordance with International Standard on Assurance Engagements (ISAE) 3000 (Revised), 'Assurance Engagements other than Audits or Reviews of Historical Financial Information' and ISAE 3410 'Assurance Engagements on Greenhouse Gas Statements', issued by the International Auditing and Assurance Standards Board. These standards require that

## FAP SOLUTIONS PRIVATE LIMITED

we plan and perform this engagement to obtain reasonable assurance about whether the KPIs are prepared, in all material respects, in accordance with the reporting criteria.

A reasonable assurance engagement involves assessing the risks of material misstatement of the agreed indicators whether due to fraud or error, responding to the assessed risks as necessary in the circumstances.

The procedures we performed were based on our professional judgement and included inquiries, observation of processes performed, inspection of documents, evaluating the appropriateness of quantification methods and reporting policies, and agreeing or reconciling with underlying records.

Given the circumstances of the engagement, in performing the procedures listed above, we:

- obtained an understanding of the KPIs and related disclosures:
- obtained an understanding of the assessment criteria and their suitability for the evaluation and / or measurements of the KPIs:
- made enquiries of Bank's management, including those responsible for Sustainability, Environment Social Governance ('ESG'), Human Resource (HR) etc., and those with the responsibility for managing the Company's BRSR:
- obtained an understanding and performed an evaluation of the design of the key systems, processes and controls for managing, recording and reporting on KPIs including at the branches visited:
- determined the nature, timing and extent of further procedures based on the above understanding and the possibility of risks that KPIs may be materially misstated:
- checked the consolidation for various branches / offices under the reporting boundary for ensuring the completeness of data being reported:
- performed substantive testing on a sample basis of KPIs at the Central Office level in Chennai to verify that data had been appropriately measured with underlying documents recorded, collated and reported:
- assessed records and performed testing including recalculation of sample data to establish an assurance trail:
- assessed the level of adherence to the SEBI Circular & internally defined criteria followed by the Bank's management in preparing the BRSR Core:
- assessed the reporting on the BRSR Core for detecting, on a test check basis, any major anomalies between the information reported in BRSR on performance with respect to agreed indicators and relevant source data/information: and
- obtained representations from Bank's Management wherever considered necessary.

### Exclusions:

Our reasonable assurance scope excludes the following and therefore we do not express an opinion on the same:

- testing the operating effectiveness of management systems and controls:
- performing any procedures over other information/operations of the bank/aspects of the report and data (qualitative or quantitative) included in the BRSR not forming part of our engagement / Scope of Assurance: and
- the statements that describe expression of opinion, belief, aspiration, expectation, aim or future intentions provided by the bank and testing or assessing any forward-looking assertions and/or data.

## FAP SOLUTIONS PRIVATE LIMITED

### Opinion

Based on the procedures we have performed, the evidence and the information we have obtained, as also having regard to the facts and circumstances, we give a reasonable assurance that the Bank's BRSR Core for the year ended March 31, 2024 are prepared in accordance with the requirements as envisaged in the Circular.

### Restriction on use

Our Reasonable Assurance Report, including the opinion, has been prepared and addressed to the Board of Directors of Indian Bank at the request of the Bank solely, to comply with the Circular. Our deliverables should not be used for any other purpose or by any person other than the Bank. We neither accept nor assume any duty of care or liability for any other purpose or to any other party with respect to this report.

### FAP SOLUTIONS PRIVATE LIMITED

**Sekar Ananthanarayan**  
**DIN 00045500**  
**Director**

Place: Chennai

Dated: 06.05.2024



हमें इन योजनाओं के सहयोग में गर्व है। / we are proud to be associated with



इंडियन बैंक  Indian Bank

इलाहाबाद

ALLAHABAD

आपका अपना बैंक, हर कदम आपके साथ  
YOUR OWN BANK, ALWAYS WITH YOU

कॉर्पोरेट कार्यालय / Corporate Office:  
254-260, अव्वै शण्मुगम सालै / Avvai Shanmugam Salai,  
रायपेट्टा / Royapettah, चेन्नै / Chennai - 600 014.



1800 425 000 00



www.indianbank.in

Follow us on:

